



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY O WARTOŚCI MNIEJSZEJ OD KWOTY  
OKREŚLONEJ W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8  
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH NA:**

**Wykonanie inwentaryzacji PZGiK powiatów województwa kujawsko-pomorskiego  
oraz opracowanie warunków technicznych dla prac przewidzianych  
w module powiatowym projektu „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0”**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia  
Zatwierdził Przewodniczący Zarządu Związku  
Powiatów Województwa Kujawsko-Pomorskiego  
w dniu 12.07.2017 r.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na: wykonanie inwentaryzacji PZGiK powiatów województwa kujawsko-pomorskiego oraz opracowanie warunków technicznych dla prac przewidzianych w module powiatowym projektu „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0”

### I. Zamawiający

1. Zamawiającym jest :

**Związek Powiatów Województwa Kujawsko-Pomorskiego z siedzibą w Żninie  
ul. Potockiego 1  
88-400 Żnin,  
tel./fax 52 353 22 39  
związekpowiatow@znin.pl**

2. Wszelkie pisma związane z przetargiem mają być kierowane wyłącznie na w/w adres wraz z numerem postępowania: BZ.272.1.2017

### II. Tryb postępowania o udzielenie zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej ustawą, w trybie **przetargu nieograniczonego**, o wartości mniejszej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

### III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie inwentaryzacji PZGiK powiatów województwa kujawsko-pomorskiego oraz opracowanie warunków technicznych dla prac przewidzianych w module powiatowym projektu „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0” w tym prac geodezyjno-kartograficznych, fotogrametrycznych oraz prac kompleksowego nadzoru i monitoringu wraz z opracowaniem opisów usprawniających mechanizmów informacyjnych;

CPV: 79421100-2, 71354300-7, 71354000-4, 71222100-1, 71222200-2

2. Zamówienie realizowane jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zwanej dalej SIWZ).

### IV. Wymagany termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia: **133 dni od podpisania umowy.**

2. Warunki płatności:

- termin i forma płatności: przelewem w terminie 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

### V. Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców.

2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców – wskazanie pkt. 10 zał. nr 2 do SIWZ.

3. W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia

Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **VI. Części zamówienia, oferty wariantowe i zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych, wariantowych i nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Prawa zamówień publicznych.

#### **VII. Informacje o zamiarze zawarcia umowy ramowej oraz aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **VIII. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
  - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
  - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Wykonawca w celu spełnienia warunków określonych w pkt 1c musi:
  - a) wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje:
    - 1) co najmniej 1 usługę polegającą na opracowaniu warunków technicznych utworzenia baz danych BDOT500 i GESUT dla co najmniej jednego całego powiatu, gdzie wartość zamówienia wynosiła nie mniej niż 100 000 zł brutto, a szacowana wartość prac projektowanych wynosiła nie mniej niż 10 000 000 zł brutto.
    - 2) co najmniej 1 usługę polegającą na opracowaniu warunków technicznych aktualizacji lub modernizacji baz danych EGiB dla co najmniej jednego całego powiatu, gdzie wartość zamówienia wynosiła nie mniej niż 50 000 zł brutto, a szacowana wartość prac projektowanych wynosiła nie mniej niż 5 000 000 zł brutto.
    - 3) co najmniej 1 usługę polegającą na opracowaniu warunków technicznych digitalizacji dokumentów PZGiK dla co najmniej jednego całego powiatu, gdzie wartość zamówienia wynosiła nie mniej niż 15 000 zł brutto, a szacowana wartość prac projektowanych wynosiła nie mniej niż 1 500 000 zł brutto.
    - 4) co najmniej 1 usługę polegającą na opracowaniu warunków technicznych prac informatycznych służących do usprawnienia procesu pozyskiwania danych geodezyjnych lub integracji danych geodezyjnych lub udostępniania danych geodezyjnych za pomocą e-usług lub innych mechanizmów informatycznych, dla co najmniej jednego całego powiatu, gdzie wartość zamówienia wynosiła nie mniej niż 5 000 zł brutto, a szacowana wartość prac projektowanych wynosiła nie mniej

niż 250 000 zł brutto.

- 5) co najmniej 1 usługę polegającą na opracowaniu warunków technicznych pozyskania aktualnych zdjęć lotniczych, aerotriangulacji, numerycznego modelu terenu oraz cyfrowej ortofotomapy, dla zwartego obszaru o powierzchni co najmniej 10000 km<sup>2</sup>, gdzie wartość zamówienia wynosiła nie mniej niż 10 000 zł brutto, a szacowana wartość prac projektowanych wynosiła nie mniej niż 2 000 000 zł brutto.
- b) potwierdzić spełnianie warunku dotyczącego dysponowania osobami które będą realizować zamówienie:
- 1) co najmniej 4 osoby, z których każda posiada aktualne geodezyjne uprawnienia zawodowe z zakresu określonego zgodnie z art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989r. - Prawo Geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz. U. z 2016, Poz.1629) lub uprawnienia równoważne oraz przynajmniej 2 z nich posiadają znajomość metodyki zarządzania projektami PRINCE2 lub równoważnej
- lub
- co najmniej 2 osoby, z których każda posiada aktualne geodezyjne uprawnienia zawodowe z zakresu określonego zgodnie z art. 43 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989r. - Prawo Geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz. U. z 2016, Poz.1629) lub uprawnienia równoważne oraz przynajmniej 1 z nich posiadają znajomość metodyki zarządzania projektami PRINCE2 lub równoważnej
- lub
- co najmniej 2 osoby, z których każda posiada aktualne geodezyjne uprawnienia zawodowe z zakresu określonego zgodnie z art. 43 pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989r. - Prawo Geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz. U. z 2016, Poz.1629) lub uprawnienia równoważne oraz przynajmniej 1 z nich posiadają znajomość metodyki zarządzania projektami PRINCE2 lub równoważnej.
- 2) co najmniej 1 osoba posiadająca aktualne geodezyjne uprawnienia zawodowe z zakresu określonego zgodnie z art. 43 pkt 7 ustawy z dnia 17 maja 1989r. - Prawo Geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz. U. z 2016, Poz.1629).

Za równoważne uprawnienia geodezyjne uznaje się uprawnienia wydane w innym kraju przez odpowiednie instytucje lub organy.

Za równoważną metodykę zarządzania projektami rozumie się metodykę powszechnie stosowaną (stosowanie nie wymaga opłat autorskich) i publicznie dostępną (opis metodyki jest opublikowany i szeroko dostępny), która stanowi zbiór reguł i zasad postępowania stanowiący spójne pojęciowo podejście do wykonywania i zarządzania projektem oraz umożliwia adaptację do specjalnych potrzeb organizacji, programu lub projektu.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunki mogą być spełnione łącznie.

## IX. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 i ust. 5 pkt. 1, 3, 4 ustawy.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu

faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody, o których mowa w pkt. 3.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **X. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

### **Oświadczenia lub dokumenty składane wraz z ofertą**

1. Do oferty należy załączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, że Wykonawca:
  - a) nie podlega wykluczeniu – zał. nr 3 do SIWZ,
  - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu – zał. nr 3 do SIWZ,Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia oświadczenia te składa każdy z nich.
  - c) zobowiązania podmiotu trzeciego w przypadku określonym w pkt. 5-7, niniejszej części.
  - d) załącznik nr 4 do SIWZ
2. **UWAGA:** Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zgodnie z art. 24 aa ustawy Zamawiający, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### **Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy najwyżej ocenionego**

4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy
  - a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich,
  - b) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynno-

ści oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zał. nr 4 do SIWZ,

- c) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – zał. nr 5 do SIWZ;
  - d) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt. a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - e) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt a), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby,
  - f) dokumenty, o których mowa w ppkt. d) i e), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 1 lit. a i 1 lit. b niniejszej części SIWZ.
  7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  8. W celu oceny, dysponowania niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
    - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
9. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane – podwykonawstwo.**
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową, o których mowa w pkt. 5.
11. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
12. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie jak również do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu
13. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności wymaganych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
14. W przypadku wskazania przez Wykonawcę wymaganych oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

## **XI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

- 1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą mailową z zastrzeżeniem pkt. 2.
- 2. Forma pisemna obowiązuje w przypadku złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępo-

waniu, dokumentów i oświadczeń składanych na podstawie art. 26 ustawy oraz pełnomocnictwa.

3. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, o których mowa w pkt. 1 i 2.
4. Zamawiający domniemywa się, że pismo przez niego wysłane na adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 1 i 3 oświadczy, iż w/w wiadomości nie otrzymał.

## **XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się i udzielania wyjaśnień są: Jarosław Kaszewski, Szymon Kozłowski: [zwiazekpowiatow@znin.pl](mailto:zwiazekpowiatow@znin.pl)

## **XIII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
5. Jeżeli zapytanie wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu określonego w pkt. 2 Zamawiający nie będzie miał obowiązku udzielenia wyjaśnień.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodnie z zasadami ustawowymi.

## **XIV. Termin związania z ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z terminem składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. Odmowa pociąga konieczność wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

## **XV. Opis sposobu przygotowywania oferty**

1. Ofertę należy złożyć w formie lub na druku „Formularza oferty” (wg załącznika nr 2 do SIWZ). **Wszędzie tam, gdzie załączone do SIWZ wzory formularzy nakazują podać dane Wykonawcy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać dane wszystkich Wykonawców.**
2. Ofertę - pod rygorem nieważności - należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, trwałą i czytelną techniką: na komputerze, ręcznie długopisem itp.



3. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w innym języku niż polski, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
4. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na ofercie i tych załącznikach do oferty, które sporządził Wykonawca oraz muszą parafować miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany.
5. Zaleca się by każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, oraz zaparafowana, a także połączona w sposób zabezpieczający ofertę celem uchronienia przed jej zdekompletowaniem.
6. Wymagane oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
7. Wymagane dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 6, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone odpowiednie pełnomocnictwo, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie do oferty winni załączyć pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (pełnomocnictwo winno być, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez notariusza)
12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np. nazwa firmy, siedziba.
15. Oferta może zawierać informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Takie konkretne informacje mają znajdować się na wyodrębnionych kartkach oferty nie spiętych z całością oferty i oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART.11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)”. Zaleca się, aby kartki te były ponumerowane. Spięta zasadnicza część oferty nie obejmująca tak wyodrębnionych kartek będzie częścią jawną oferty. Zastrzeżenie przez Wykonawcę informacji zawartych w ofercie może odnosić się do nie ujawnionych do publicznej wiadomości informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych przedsiębiorstwa lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą, co do których podjął on niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwy (firmy), adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie do charakteru zastrzeżonych w niej informa-

cji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie, tj. że zastrzeżona informacja:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.

16. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
17. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem.

#### **XVI. Sposób opakowania ofert, miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert**

1. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej w sposób co najmniej następujący: „Oferta na wykonanie inwentaryzacji PZGiK powiatów województwa kujawsko-pomorskiego oraz opracowanie warunków technicznych dla prac przewidzianych w module powiatowym projektu „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0”” sprawa: BZ.272.1.2017 **„Nie otwierać przed 21.07.2017r. godz. 14:15**
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. 32 (Biuro Związku) lub przesłać na adres Zamawiającego:  
**Związek Powiatów Województwa Kujawsko-Pomorskiego z siedzibą w Żninie  
ul. Potockiego 1  
88-400 Żnin,**

w nieprzekraczalnym terminie do dnia **21.07.2017r.** do godz. **14<sup>00</sup>** (decyduje data wpływu).

3. Otwarcie ofert nastąpi dnia 21.07.2017r. o godz. 14<sup>15</sup> w siedzibie Zamawiającego wskazanej w pkt. 2 niniejszej części - sala sesyjna.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie powinno być opisane i dostarczone w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie z postanowieniami pkt. 1 niniejszej części SIWZ i dodatkowo oznaczonej napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
5. Ofertę złożoną po terminie składania ofert zwraca się niezwłocznie bez otwierania, bez względu na przyczyny opóźnienia.

#### **XVII. Opis sposobu obliczania ceny oferty**

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia, zgodnie z formularzem ofertowym.
2. Cena ma uwzględniać całkowity koszt wykonania zadania, a w szczególności koszty podatku VAT oraz inne elementy niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty. W związku z powyższym zaleca się, aby Wykonawca bardzo szczegółowo zapoznał się z przedmiotem zamówienia.
4. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom (cena ryczałtowa).
5. Cena oferty powinna być podana cyfrą wraz ze stawką podatku VAT oraz wyliczona z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia.

7. Cenę oferty i składające się na nią ceny jednostkowe należy podać w walucie polskiej, ponieważ w takiej walucie dokonywane będą rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą.
8. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty (zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy).
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
11. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Nie załączenie tej informacji będzie oznaczać brak powstania w/w obowiązku.

#### **XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu obliczania ceny**

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:  
**Cena (brutto) – 60 %**  
**Doświadczenie personelu – 20%**  
**Gwarancja – 20%**
2. Opis sposobów dokonywania oceny ofert.  
Kryterium: Cena - 60 % (sposób obliczania punktacji)  
Liczba punktów przyznana przez komisję przetargową za stopień spełniania kryterium ceny przez n-tą ofertę będzie określona wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60$$

gdzie:

C - wartość punktowa badanej oferty

Kryterium: Doświadczenie personelu – 20% (sposób obliczania punktacji)

Liczba punktów przyznana przez komisję przetargową za stopień spełniania kryterium Doświadczenie D będzie następująca ilość lat posiadanych uprawnień:

- 0 – 1 lat – 1 pkt.
- 2 – 3 lata – 2 pkt.
- 4 – 5 lat – 3 pkt.
- 6 i powyżej lat – 4 pkt.

Do oceny będzie brany iloczyn punktów za daną osobę przemnożony przez liczbę osób czyli 5 zgodnie z zał. nr 4 do SIWZ. Osoby wskazane w informacji będą realizować zamówienie. Brak tego załącznika skutkować będzie otrzymaniem 0 pkt.

Liczba punktów przyznana przez komisję przetargową za stopień spełniania kryterium Kryterium: Gwarancja – 20% (sposób obliczania punktacji)

Liczba punktów przyznana przez komisję przetargową za stopień spełniania kryterium Gwarancja G będzie następująca: minimalny termin gwarancji wynosi 12 miesięcy, a maksymalny 60 miesięcy.

Wykonawca w pkt. 12 zał. nr 2 (Formularz oferty) podaje proponowany okres gwarancji. Zaoferowanie okresu krótszego spowoduje odrzucenie oferty, zaś podanie okresu dłuższego niż 60 miesięcy Wykonawca otrzyma max. liczbę punktów tj. 20. Wykonawca w pkt. 12 zał. nr 2 do SIWZ wpisuje proponowany przez siebie okres gwarancji. Brak wypełnienia będzie traktowany jako minimalny okres.

$$G = \frac{\text{ilość miesięcy w ofercie badanej}}{\text{największa zaproponowana ilość miesięcy}} \times 20$$

gdzie:

G - wartość punktowa badanej oferty

Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tę ofertę, która otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów, przemnożoną przez liczbę członków komisji, tzn. ofertę dla której obliczona wartość LP będzie najwyższa.

$$LP = C + D + G$$

Wszystkie punkty są zaokrąglane do 2 miejsc po przecinku.

3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

### **XIX. Informacje o trybie otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności
  - d) zawartych w ofertach.

### **XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Najpóźniej w dacie podpisania umowy Wykonawca zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
2. Wysokość zabezpieczenia wynosi **5%** ceny ofertowej brutto i może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych oraz poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
  - Nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),

- Nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
  - Nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
  - Określać wiarygodność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - Sformułowanie zobowiązania Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca:
    - a) nie wykonał usługi w terminie wynikającym z umowy,
    - b) wykonał usługę objętą umową z nienależytą starannością.
5. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  6. Gwarant nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji (np. przesłania wezwania za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta, który potwierdzi, że podpisy widniejące na wezwaniu zostały złożone w ważny sposób i należą do osób uprawnionych do składania oświadczeń majątkowych w imieniu Beneficjenta).
  7. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych w pkt. 4 ppkt. 5 lit. a i b przypadków, Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.
  8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70 % zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
  9. Zamawiający pozostawi 30% wysokości zabezpieczenia na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi za wady za wykonane prace objęte niniejszą umową. Ww. część zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi.

## **XXI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie i jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Zamawiający zawiadomi także o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz o terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o dokonanym wyborze na stronie internetowej oraz w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym (tablica ogłoszeń).
3. Zamawiający zawiera umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem w/w terminu, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

5. Umowy lub projekty umów podwykonawczych Wykonawca wygrywający przetarg przedstawi do akceptacji Zamawiającemu nie później niż 7 dni po podpisaniu umowy głównej zgodnie z art. 647<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych bez ponownego przeprowadzania ich oceny.

#### **XXI. Zobowiązania Wykonawcy związane z umową**

1. Projekt umowy został zamieszczony w załączniku nr 7 do SIWZ.
2. Przyjmuje się, że zapisy projektu umowy zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania.
3. Umowa zostanie podpisana w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana.
4. Zasady i zakres zmian postanowień zawartej umowy zawiera projekt umowy.

#### **XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy Pzp.

#### **XXIII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem przepisu art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

Żnin, 12.07.2017r.

Zatwierdzam: Zbigniew Jaszczuk

## WARUNKI TECHNICZNE

**Wykonanie inwentaryzacji państwowych zasobów geodezyjnych i kartograficznych oraz opracowanie projektów warunków technicznych dla prac przewidzianych w module powiatowym projektu „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020**

*opracowano w Związku Powiatów Województwa Kujawsko-Pomorskiego z siedzibą w Żninie*

Żnin, dnia 12.07.2017 r.

## I. Spis treści Warunków Technicznych.

I.	Spis treści Warunków Technicznych. ....	16
II.	Wykaz pojęć i skrótów stosowanych w Warunkach Technicznych. ....	17
III.	Kontekst formalno-prawny oraz informacje porządkowe. ....	20
IV.	Obowiązujące przepisy prawne. ....	22
V.	Opis przedmiotu zamówienia - informacje ogólne i porządkowe. ....	23
VI.	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. ....	24
VII.	Terminy, kontrola, odbiór prac objętych NWT oraz gwarancja. ....	30



## II. Wykaz pojęć i skrótów stosowanych w Warunkach Technicznych.

- AGILE** - Programowanie zwinne ((ang.) Agile software development) - grupa metodyk wytwarzania oprogramowania opartego na programowaniu iteracyjnym (model przyrostowy). Wymagania oraz rozwiązania ewoluują przy współpracy samzarządzalnych zespołów, których celem jest przeprowadzanie procesów wytwarzania oprogramowania (źródło: Wikipedia). Opisana grupa metodyk może być stosowana do opracowywania dokumentacji, w tym stanowiącej przedmiot WT.
- BDOT500** - Baza danych obiektów topograficznych o szczególności zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000, o której mowa w art. 4 ust. 1b ustawy PGiK.
- BDPiO** - Baza danych parametrów i oszacowań. Jest to baza danych, do której przygotowania zobowiązany jest Wykonawca. BDPiO służyć będzie do kontroli i weryfikacji parametrów i oszacowań zadań jak i parametrów i oszacowań danych i dokumentów PZGiK dla każdego z Beneficjentów, w tym danych statystycznych EGiB; oraz będzie bazą źródłową dla PWT.
- BDPZGiK** - Baza/bazy danych Systemów PZGiK funkcjonujących u Beneficjentów, służąca do zarządzania danymi i dokumentami PZGiK.
- Beneficjent (Beneficjenci)** - Podmioty jak i ich przedstawiciele, na rzecz których realizowane są prace, w szczególności powiaty ziemskie Województwa Kujawsko-Pomorskiego, to jest powiaty: aleksandrowski, brodnicki, bydgoski, chełmiński, golubsko-dobrzyński, grudziądzki, inowrocławski, lipnowski, mogileński, nakielski, radziejowski, rypiński, sępoleński, świecki, toruński, tucholski, wąbrzeski, włocławski i żniński.
- NWT** - Niniejsze warunki techniczne
- Digitalizacja** - Proces pozyskiwania kopii cyfrowych dokumentów poprzez skanowanie postaci materialnej (analogowej) do ustalonego formatu cyfrowego, przetworzenie do dokumentów cyfrowych wraz z wykonaniem wszystkich niezbędnych czynności służących do udostępnienia dokumentów cyfrowych za pomocą e-usług oraz dokumentacja wykonanych prac.
- Digitalizacja masowa** - Digitalizacja wszystkich dokumentów składających się na materiał zasobu.
- Digitalizacja uzupełniająca** - Digitalizacja wybranych dokumentów składających się na materiał zasobu i/lub czynności mające na celu dostosowanie wybranych cyfrowych wersji materiałów w zależności od okoliczności (niska jakość dokumentu cyfrowego, nieczytelność, uszkodzenie itd...).
- Dokumentacja porządkowa NWT** - Dokumentacja prac objętych NWT do jakich wykonania jest zobowiązany Wykonawca NWT.
- EDR** - Elektroniczny Dziennik Robót.
- EGiB** - Ewidencja gruntów i budynków określona w Ustawie PGiK.
- GESUT** - Baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 3 Ustawy PGiK.
- Lokalizacja Beneficjenta** - Siedziba Beneficjenta lub miejsce/miejsca gdzie Beneficjent prowadzi PZGiK, w tym miejsce gdzie funkcjonuje System PZGiK Beneficjenta.



- Lokalizacja Zamawiającego ODGiK** - Siedziba Zamawiającego - siedziba Związku Powiatów Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej prowadzony przez Beneficjenta.
- PMK** - Podmiot monitorująco-kontrolujący zwany inaczej Inspektoratem. Jednostka wykonawstwa geodezyjnego jakiej zostanie udzielone zamówienie publiczne na prace inspekcji, monitoringu i kontroli zadań geodezyjno-kartograficznych i fotogrametrycznych realizowanych w ramach Projektu, w tym dostawę wraz z wdrożeniem UMI umożliwiającymi wykonanie zadań geodezyjno-kartograficznych.
- Produkty NWT** - Produkty NWT podlegające kontroli w ramach procedury odbioru, do których należą:  
a) PWT na zadanie fotogrametryczne,  
b) PWT na zadania geodezyjno-kartograficzne,  
c) PWT na zadania PMK oraz Dokumentacja porządkowa NWT.
- Projekt** - Projekt pt.: „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0”, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020. Projekt jest realizowany w modułach powiatowym, miast prezydenckich na prawach powiatu oraz regionalnym. Na potrzeby NWT pojęcie Projekt obejmuje wyłącznie prace i działania przewidziane w module powiatowym.
- Przedstawiciel Beneficjenta** - Osoba wyznaczona i upoważniona przez Beneficjenta do kontaktów z pozostałymi Podmiotami biorącymi udział w Projekcie.
- Przedstawiciel Wykonawcy** - Osoba wyznaczona i upoważniona przez Wykonawcę do kontaktów z pozostałymi Podmiotami biorącymi udział w Projekcie.
- Przedstawiciel Zamawiającego** - Osoba wyznaczona i upoważniona przez Zamawiającego do kontaktów z pozostałymi Podmiotami biorącymi udział w Projekcie.
- PWT** - Projekt/projekty warunków technicznych do jakich opracowania jest zobowiązany Wykonawca prac objętych niniejszymi warunkami technicznymi. PWT stanowi jeden z produktów NWT.
- PZGiK** - Państwowy Zasób Geodezyjny i Kartograficzny zorganizowany oraz składowany u Beneficjenta.
- RPDŹ** - Rejestr przestrzenny dokumentów źródłowych wchodzący w skład BDPZGiK, posiadający dane, atrybuty i konieczne relacje określone między innymi w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1183). Na RPDŹ składają się, w zależności od Systemu PZGiK, między innymi następujące podrejstry i zbiory danych:
- rejestr operatów technicznych,
  - rejestr zgłoszeń prac geodezyjnych,
  - rejestr dokumentów składowych operatu,
  - rejestr dokumentów cyfrowych,
  - słowniki danych.
- System PZGiK** - System informatyczny służący do zarządzania BDPZGiK u Beneficjenta. Na obszarze objętym Projektem funkcjonują dwa Systemy

- PZGiK, to jest EWID2007 oraz EWMAPA FB.
- UMI**
- Usprawniający Mechanizm Informatyczny, zintegrowany i działający pod kontrolą właściwego Systemu PZGiK, umożliwiający wykonanie wybranych procesów przewidzianych w ramach zadań geodezyjno-kartograficznych i PMK w sposób zdalny, uwzględniający towarzyszącą procedurę administracyjną, obowiązujące formaty danych i schematy aplikacyjne oraz przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.
- Ustawa PGiK**
- Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2016 poz. 1629).
- Wykonawca zadanie geodezyjno-kartograficzne**
- Podmiot realizujący prace przewidziane w NWT.
  - Jedno z zadań nadzorowanych. Przedsięwzięcie obejmujące zamówienie publiczne, mające na celu opracowanie kompleksowe baz danych BDOT500 i GESUT, digitalizację materiałów PZGiK oraz harmonizację baz danych; dla całości lub części Powiatu.
- zadanie fotogrametryczne**
- Jedno z zadań nadzorowanych. Przedsięwzięcie obejmujące jedno zamówienie publiczne, mające na celu dostawę zdjęć lotniczych wraz z opracowaniem aerotriangulacji, numerycznego modelu terenu oraz cyfrowej ortofotomapy o wielkości piksela nie większej niż 7 cm dla obszaru objętego Projektem.
- zadania nadzorowane zadanie PMK**
- zadanie fotogrametryczne i zadania geodezyjno-kartograficzne.
  - Inaczej zadanie nadzoru. Przedsięwzięcie obejmujące jedno zamówienie publiczne, mające na celu wykonywanie prac kompleksowej inspekcji, monitoringu, nadzoru i kontroli zadań nadzorowanych realizowanych w ramach Projektu, w tym dostawę wraz z wdrożeniem UMI umożliwiających wykonanie zadań nadzorowanych.
- Związek**
- Związek Powiatów Województwa Kujawsko-Pomorskiego (inaczej ZPWKP lub Zamawiający) z siedzibą w Żninie.

### III. Kontekst formalno-prawny oraz informacje porządkowe.

1. W ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego (RPO WK-P) na lata 2014-2020 planowana jest rozbudowa systemów informatycznych wdrożonych w ramach projektu poprzedniego pt. „Infostrada Kujaw i Pomorza”. Rozbudowa ta będzie polegać m. in. na dodaniu nowych funkcjonalności, rejestrów i aplikacji do funkcjonującego wojewódzkiego Systemu Informacji Przestrzennej. Jednostką zarządzającą przedmiotowym Projektem będzie Województwo Kujawsko-Pomorskie jako Lider. Projekt w swoim zakresie realizowany będzie w trzech modułach: powiatowym, miast prezydenckich na prawach powiatu oraz regionalnym, przy czym przedmiot niniejszego zamówienia dotyczy wyłącznie modułu powiatowego. Projekt ma na celu głównie rozwój i zwiększenie dostępności usług informacyjnych i elektronicznych dla ludności województwa kujawsko-pomorskiego i będzie realizowany we współpracy z partnerami będącymi jednostkami samorządu terytorialnego województwa oraz innymi instytucjami deklarującymi uczestnictwo w projekcie poprzez podpisanie stosownej umowy. Jednym z największych zadań w projekcie, które obejmuje moduł powiatowy, będzie cyfryzacja danych przestrzennych Beneficjentów Projektu, polegająca między innymi na cyfryzacji danych i dokumentów państwowych powiatowych zasobów geodezyjnych i kartograficznych oraz przetworzeniu danych związanych z mapą zasadniczą w celu opracowania baz danych BDOT500 i GESUT dla wszystkich powiatów ziemskich województwa. Budżet planowanego Projektu w zakresie prac objętych modułem powiatowym określono na kwotę około 73 mln zł. Projekt będzie realizowany przy współudziale: Samorządu Województwa Kujawsko - Pomorskiego (Lider Projektu, Beneficjent funduszy UE) z jednostkami samorządu terytorialnego województwa kujawsko - pomorskiego (jako Partnerów i ostatecznych Beneficjentów Projektu) i innych jednostek sektora finansów publicznych.
2. Niniejsze zamówienie dotyczy wytworzenia niezbędnej dokumentacji, w tym projektów warunków technicznych wykonania zadań nadzorowanych: geodezyjno-kartograficznych, fotogrametrycznych oraz zadań nadzoru wraz z opracowaniem mechanizmów techniczno-organizacyjnych usprawniających proces realizacji zadań.
3. Wymaga się aby prace objęte NWT nadzorowały ze strony Wykonawcy osoby posiadające co najmniej:
  - 1) uprawnienia geodezyjne określone w art. 43 ust. 1, 2 i 7 Ustawy PGiK,
  - 2) umiejętności zarządzania projektami potwierdzone certyfikatem PRINCE2,
  - 3) umiejętności obsługi Systemów PZGiK funkcjonujących u Beneficjentów z zachowaniem zasad bezpieczeństwa danych oraz struktur BDPZGiK.
4. Wykonawca musi realizować zamówienie na warunkach i zasadach określonych w wytycznych i dokumentach programowych RPO WK-P, zapewniając tym samym należyłą jakość produktów i terminowość ich wykonania. W tym celu, w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy i współdziałania z następującymi podmiotami:
  - 1) Zamawiającym, a w szczególności z zespołem ds. realizacji Projektu, składającym się z jego upoważnionych przedstawicieli oraz z przedstawicielami ZPWKP.
  - 2) Przedstawicielami poszczególnych Beneficjentów.
5. Współpraca i współdziałanie Wykonawcy powinny w szczególności uwzględniać przekazywanie informacji według następujących wymagań w poszczególnych obszarach zarządczych:
  - 1) Zarządzanie komunikacją obejmujące wskazanie zespołów realizujących prace eksperckie, spotkania z Beneficjentami i ustalenia, wraz ze wskazaniem osób i pełnionych przez nie funkcji w realizacji umowy oraz zapewnienie bieżących kontaktów z wykorzystaniem poczty elektronicznej.

- 2) Zarządzanie terminowością i jakością obejmujące:
  - a) informacje o postępie prac w ramach realizacji umowy z uwzględnieniem harmonogramu realizacji prac,
  - b) wyniki w okresie realizacji umowy problemy wraz z podjętymi środkami zaradczymi,
  - c) przekazywanie informacji o przebiegu realizacji umowy, w tym o terminach odbytych spotkań oraz ich tematyce wraz z ustaleniami,
  - d) informowanie o terminach rozpoczęcia i zakończenia prac.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dokumentowania uzgodnień z Zamawiającym za pomocą wpisów w Dzienniku Robót oraz w EDR.
7. Wszelkie wątpliwości i zapytania ze strony Wykonawcy, powstałe w toku realizacji NWT, związane z zakresem, sposobem realizacji prac, a także wystąpieniem sytuacji nieprzewidzianych w obowiązujących przepisach prawnych i w NWT, Wykonawca pracy zobowiązany jest uzgadniać z Zamawiającym. Wyklucza się stosowanie przez Wykonawcę rozwiązań niezgodnych z Zamawiającym.
8. Beneficjenci udostępnią Wykonawcy komplet danych i materiałów służących wykonaniu przedmiotu zamówienia w uzgodnionych terminach. W przypadku, gdy do wykonania przedmiotu zamówienia niezbędne będą materiały z wojewódzkiej lub centralnej części PZGiK, Zamawiający pozyska te materiały na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy PGiK lub na podstawie art. 15 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a następnie udostępni je nieodpłatnie Wykonawcy.
9. Beneficjenci udostępnią Wykonawcy dostęp do systemów PZGiK w celu wykonania prac związanych z inwentaryzacją państwowych zasobów geodezyjnych i kartograficznych oraz prac związanych z zaprojektowaniem UMI, przy czym dostęp taki zostanie przekazany wyłącznie osobom wskazanym przez Wykonawcę, posiadającym umiejętności obsługi Systemów PZGiK funkcjonujących u Beneficjentów z zachowaniem zasad bezpieczeństwa danych oraz struktur BDPZGiK.
10. Beneficjenci zastrzegają sobie prawo do dokonywania bieżących aktualizacji systemów PZGiK, o czym zobowiązują się powiadamiać niezwłocznie Wykonawcę prac.
11. Wszystkie okresy czasu zawarte w NWT są wyrażone w dniach kalendarzowych, chyba, że w NWT użyto wyraźnie innego sformułowania.

#### IV. Obowiązujące przepisy prawne.

##### 1. Ustawy:

- 1) Ustawa Prawo geodezyjne i kartograficzne z dnia 17 maja 1989 r. (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1629 z późn. zm.).
- 2) Ustawa o infrastrukturze informacji przestrzennej z dnia 4 marca 2010 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 76 poz. 489).
- 3) Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 570).
- 4) Ustawa z dnia 12 lutego 2010r. o zmianie ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2010 r. nr 40 poz. 230 z późn. zm.).
- 5) Ustawa z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. z 2016 r., poz. 922).
- 6) Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2011 r. nr 123 poz. 698) zwana dalej ustawą o zasobie narodowym.
- 7) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1764).

##### 2. Rozporządzenia:

- 1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16.07.2001 r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających baz danych, a także ogólnych warunków umów udostępnianiu baz danych (Dz. U. z 2001 r. Nr 78 poz. 837).
- 2) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 09.11.2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 263, poz. 1572) zwane dalej rozporządzeniem o standardach.
- 3) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15.10.2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2012 r. Poz. 1247).
- 4) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1183).
- 5) Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 2 lipca 2001 r. w sprawie klasyfikowania, kwalifikowania i porządkowania materiałów wyłączanych z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2001 r. Nr 74, poz. 796).
- 6) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12.04.2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 526 z późn. zm.).

## V. Opis przedmiotu zamówienia - informacje ogólne i porządkowe.

1. Usługa do jakiej wykonania zobowiązany jest Wykonawca, w ujęciu ogólnym, podzielona jest na następujące prace:
  - 1) Opracowanie i dostarczenie ankiet do przygotowania informacji w zakresie danych i dokumentów PZGiK, weryfikacji ilościowej i jakościowej oraz opisu i parametryzacji poszczególnych zadań Projektu.
  - 2) Przygotowanie koncepcji PWT jak i koncepcji relacji pomiędzy poszczególnymi zadaniami zaprojektowania usprawnień techniczno-organizacyjnych umożliwiającą realizację zadań.
  - 3) Opracowanie PWT jako głównego przedmiotu Zamówienia, w tym:
    - a) opracowanie PWT i harmonogramu prac dla zadania fotogrametrycznego.
    - b) opracowanie PWT i harmonogramów prac dla każdego z zadań geodezyjno-kartograficznych.
    - c) opracowanie PWT i harmonogramów prac dla zadań PMK wraz z opracowaniem UMI usprawniających wykonanie wszystkich zadań.
  - 4) Dostarczenie PWT oraz dokumentacji porządkowej NWT.
2. W ramach opisanych prac Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia spotkań organizacyjnych i roboczych, w tym:
  - 1) co najmniej jednego wstępnego spotkania organizacyjnego oraz co najmniej jednego podsumowującego spotkania organizacyjnego, dla wszystkich Beneficjentów, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
  - 2) co najmniej jednego spotkania roboczego w lokalizacji każdego z Beneficjentów, w miejscu i w terminie uzgodnionym z Beneficjentem.
3. W ramach opisanych prac Wykonawca jest zobowiązany do dostawy i uruchomienia Dziennika Robót w formie elektronicznej (EDR), służącego do dokonywania uzgodnień pomiędzy Beneficjentami, Zamawiającym i Wykonawcą za pomocą środków komunikacji elektronicznej. EDR musi odpowiadać funkcjonalności klasycznego Dziennika Robót wraz z możliwościami internetowego forum dyskusyjnego tak, by poszczególne wpisy można było śledzić i prowadzić kontekstowo według tematów (wątków) z zastosowaniem wielopoziomowej struktury wątków.
4. W ramach prac Wykonawca jest zobowiązany do opracowania BDPiO wszystkich parametrów i oszacowań PZGiK, w tym danych statystycznych EGIB oraz prac przewidzianych do wykonania w ramach Projektu.
5. Wykonawca jest zobowiązany udokumentować PWT w postaci elektronicznej edytowalnej oraz elektronicznej nieedytowalnej. Dokumentację porządkową NWT Wykonawca jest zobowiązany przekazać wyłącznie w formie nieedytowalnej.
6. Źródła danych i metody ich pozyskania:
  - 1) Dane pochodzące z PZGiK jak i BDPZGiK poszczególnych Beneficjentów, przygotowane przez Beneficjentów i zweryfikowane przez Wykonawcę.
  - 2) Dane pochodzące z wywiadów i pomiarów przeprowadzonych u poszczególnych Beneficjentów.
  - 3) Ustalenia poczynione na spotkaniach organizacyjnych, spotkaniach roboczych oraz za pomocą EDR.
  - 4) Studium wykonalności Projektu "Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0".
  - 5) Dokumenty programowe oraz wymogi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
  - 6) Inne wskazane przez Zamawiającego oraz Beneficjentów w toku prac.

## VI. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

1. Na wstępnym spotkaniu organizacyjnym Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia oraz uzgodnienia między innymi następujących tematów spotkania:
  - 1) Przedstawienie i przekazanie opracowanych ankiet służących do inwentaryzacji, opisu i parametryzacji PZGiK poszczególnych Beneficjentów.
  - 2) Omówienie i uzgodnienie metodologii pomiarów i oględzin służących do weryfikacji inwentaryzacji PZGiK.
  - 3) Omówienie i uzgodnienie struktury BDPiO.
  - 4) Ustalenie wstępnych terminów spotkań roboczych Wykonawcy z poszczególnymi Beneficjentami oraz prezentacja EDR.
  - 5) Przedstawienie i omówienie propozycji wspólnej i jednolitej metodologii wykonania zadania fotogrametrycznego oraz zadań geodezyjno-kartograficznych i PMK w rozróżnieniu na funkcjonujące u Beneficjentów Systemy PZGiK, wraz z przedstawieniem propozycji koncepcji PWT zawierającej między innymi:
    - a) Propozycje podziału wszystkich rodzajów PWT (na wszystkie rodzaje zadań) na rozdziały, wraz z krótkim opisem ich zawartości.
    - b) Propozycje tzw. wpisów ogólnych i porządkowych.
    - c) Propozycje odniesień do obowiązujących przepisów prawnych, norm technicznych, instrukcji, definicji, pojęć, skrótów i oznaczeń oraz do trybu wymiany danych i formatów wymiany danych.
    - d) Propozycje powiązania organizacyjno-technologicznego wszystkich prac przewidzianych w Projekcie.
    - e) Propozycje harmonogramów zadań geodezyjno-kartograficznych, fotogrametrycznych i PMK.
    - f) Propozycje funkcjonalności UMI wraz z analizą regulujących je obowiązujących przepisów prawnych i modeli pojęciowych.
    - g) Propozycje rozwiązań technologicznych UMI w rozróżnieniu na funkcjonujące u Beneficjentów Systemy PZGiK.
2. Na podsumowującym spotkaniu organizacyjnym Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia oraz uzgodnienia między innymi następujących tematów spotkania:
  - 1) Podsumowanie wyników przeprowadzonych inwentaryzacji PZGiK u Beneficjentów.
  - 2) Raport z przeprowadzonych spotkań roboczych u Beneficjentów oraz raport z ustaleń poczynionych za pomocą EDR w zakresie tematów z wstępnego spotkania organizacyjnego.
  - 3) Wspólną i jednolitą uzgodnioną metodologię wykonania zadania fotogrametrycznego oraz poszczególnych zadań geodezyjno-kartograficznych i PMK w rozróżnieniu na funkcjonujące u Beneficjentów systemy PZGiK, wraz z przedstawieniem koncepcji PWT zawierających między innymi:
    - a) Uzgodniony podział wszystkich rodzajów warunków technicznych (na wszystkie rodzaje zadań) na rozdziały, wraz z krótkim opisem ich zawartości.
    - b) Uzgodnione wpisy ogólne i porządkowe.
    - c) Uzgodnione odniesienia do obowiązujących przepisów prawnych, norm technicznych, instrukcji, definicji, pojęć, skrótów i oznaczeń oraz uzgodniony opis trybu wymiany danych i formatów wymiany danych.
    - d) Uzgodniony opis powiązania organizacyjno-technologicznego wszystkich prac przewidzianych w Projekcie.
    - e) Uzgodnione harmonogramy zadań geodezyjno-kartograficznych, fotogrametrycznych i PMK.
    - f) Uzgodnione opisy funkcjonalności UMI.



- g) Uzgodnione opisy rozwiązań technologicznych UMI w rozróżnieniu na funkcjonujące u Beneficjentów systemy PZGiK.
    - h) Sposób i forma przekazania PWT oraz dokumentacji porządkowej NWT do kontroli.
3. Każde spotkanie organizacyjne musi zakończyć się sporządzeniem protokołu zawierającego wszystkie podejmowane na spotkaniu tematy spotkania, ustalenia i informacje jakie zostaną zgłoszone na spotkaniu przez Zamawiającego, Beneficjentów i Wykonawcę. W tym celu Wykonawca, za pomocą swoich zasobów ludzkich, musi prowadzić bieżące notatki ze spotkania, które zostaną przedstawione uczestnikom spotkania w celu skutecznego uzgodnienia przez wszystkich Beneficjentów i Zamawiającego bez uwag. W przypadku, kiedy protokół taki nie zostanie sporządzony lub sporządzony protokół nie zostanie uzgodniony, Zamawiający może zarządzić przeprowadzenie kolejnego/kolejnych wstępnych i podsumowujących spotkań organizacyjnych, aż do skutku, to jest aż do uzyskania uzgodnień we wszystkich tematach.
4. Na każdym spotkaniu roboczym należy określić tryb i zasady prowadzenia czynności związanych z inwentaryzacją PZGiK u Beneficjenta, w przypadku kiedy miały by one odbiegać od ustalonych na wstępnym spotkaniu organizacyjnym oraz określić terminy ewentualnych kolejnych wizyt roboczych służących wykonaniu czynności związanych z inwentaryzacją zasobu PZGiK. W ramach spotkań roboczych Wykonawca, przy aktywnym współdziałaniu przedstawicieli Beneficjenta, dokona pomiarów i oględzin danych i dokumentów PZGiK w celu weryfikacji oszacowań wykonanych przez Beneficjenta.
5. Wynikiem działań związanych z weryfikacją oszacowań ma być takie oszacowanie planowanych w ramach Projektu prac jak i parametrów charakteryzujących zasób geodezyjny i kartograficzny Beneficjenta, aby błąd niedoszacowania poszczególnych parametrów (wielkości) w stosunku do ilości szacowanej był nie wyższy niż odpowiednio:
  - 1) 10% dla danych dostępnych wyłącznie w formie analogowej (materialnej), np. liczba metrów bieżących dokumentów PZGiK przeznaczonych do digitalizacji masowej, liczba operatów przeznaczonych do digitalizacji masowej, liczba stron operatów przeznaczonych do digitalizacji masowej.
  - 2) 5% dla danych dostępnych łącznie w formie analogowej (materialnej) i cyfrowej, np. liczba operatów przeznaczonych do digitalizacji uzupełniającej, liczba dokumentów przeznaczonych do digitalizacji uzupełniającej.
  - 3) 2% dla danych dostępnych wyłącznie w formie cyfrowej. np. dane statystyczne EGiB, ilości obiektów istniejących baz danych mapy zasadniczej, BDOT500 lub GESUT podlegających dostosowaniu do obowiązujących przepisów prawnych i modeli pojęciowych.
6. Błędy niedoszacowania poszczególnych wielkości należy umieścić w wynikowych PWT.
7. Sposób opracowania PWT należy oprzeć o zespół metodyk programowania zwinnego AGILE. W tym celu Wykonawca po przedstawieniu i uzgodnieniu tematów spotkań organizacyjnych dalsze prace związane z opracowaniem PWT przeniesie na spotkania robocze z Beneficjentami oraz na udostępniony serwis EDR.
8. Serwis EDR musi spełniać łącznie następujące warunki:
  - 1) Każdy wpis do EDR musi zawierać co najmniej: jednoznaczny identyfikator wpisu, temat wątku, temat wpisu, użytkownika wpisu (tworzącego, modyfikującego, archiwizującego), rodzaj wpisu (pytanie, odpowiedź, komentarz), atrybut daty (wpisu, dodania wpisu do bazy danych serwisu, modyfikacji, archiwizacji), treść

- wpisu, możliwość definicji wielopoziomowej relacji do innych wpisów jako nadrzędnych, podrzędnych lub równorzędnych do wpisu.
- 2) Wpis do EDR musi udostępniać funkcjonalność prostego edytora tekstu, gdzie możliwe będzie w szczególności: formatowanie tekstu (zmiana czcionek spośród systemowych, pogrubianie, pochylanie, ustalanie wielkości czcionki, podkreślanie, justowanie, wcięcia, indeksy górne i dolne, wstawianie list wielopoziomowych), osadzanie tabel, rysunków, zdjęć w tym przykładów, odnośników, adresów internetowych.
  - 3) EDR musi mieć możliwość sprawnego filtrowania i sortowania wpisów po wszystkich atrybutach wpisów.
  - 4) EDR musi mieć możliwość archiwizacji, rozdzielania, łączenia jak i podpinania oraz przepinania poszczególnych wpisów.
  - 5) EDR musi mieć możliwość powiadamiania wybranych manualnie lub zdefiniowanych grupowo użytkowników o wszelkich zmianach EDR i wpisach do EDR.
  - 6) EDR musi mieć możliwość wykonywania raportów w formacie PDF pojedynczych wpisów, grup wpisów lub wszystkich wpisów.
9. Wykonawca zapewni nieprzerwane i bezawaryjne działanie serwisu EDR od momentu jego przekazania do użytkowania do końca trwania prac objętych NWT. EDR musi zostać uruchomiony nie później niż przed przeprowadzeniem pierwszego wstępnego spotkania organizacyjnego, w celu jego prezentacji na tym spotkaniu. Wykonawca skonfiguruje serwis na swoim serwerze oraz zapewni jego dostęp dla użytkowników w liczbie nie mniejszej niż 10 równocześnie zalogowanych wraz z utrzymaniem łącza internetowego o przepustowości nie mniejszej niż 20 Mb na sekundę 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu. Wykonawca udostępni silnik bazy danych służący do przechowywania i zarządzania danymi serwisu wraz z zapewnieniem kopii zapasowych. Wykonawca prześle instrukcję obsługi serwisu zarówno Beneficjentom jak i Zamawiającemu. Instrukcja obsługi ma być również dostępna w interfejsie serwisu.
10. Za pomocą EDR Wykonawca, pod nadzorem Zamawiającego i przy udziale Beneficjentów, będzie prowadził czynne ustalenia w zakresie tematów wstępnego i podsumowującego spotkania organizacyjnego opisanych w części NWT dotyczącej spotkań organizacyjnych. Każdy z tematów będzie stanowił jeden wątek główny EDR. Wykonawca utworzy wątki oraz umieści we wpisach wątków ustalenia poczynione na każdym ze spotkań organizacyjnych niezwłocznie po ich przeprowadzeniu. Wyniki dyskusji oraz ustaleń poczynione na łamach EDR po wstępnym spotkaniu organizacyjnym Wykonawca przedstawi w formie raportu na podsumowującym spotkaniu organizacyjnym. Wyniki dyskusji oraz ustaleń poczynione na łamach EDR po podsumowującym spotkaniu organizacyjnym Wykonawca przedstawi w formie raportu i prześle Zamawiającemu w ramach dokumentacji porządkowej NWT. Należy mieć na uwadze, że wnioski z dyskusji przeprowadzonych na spotkaniach organizacyjnych, spotkaniach roboczych oraz na łamach EDR będą skutkowały opracowaniem PWT zgodnym z oczekiwaniami Zamawiającego i Beneficjentów.
11. Wykonawca, przy współudziale przedstawicieli Beneficjentów, sporządzi opisy PZGiK, służące do umieszczenia w PWT, zawierające między innymi:
- 1) Datę sporządzenia opisu oraz datę na jaką podane wielkości są aktualne i obowiązujące.
  - 2) Opis stanu zasobu, w tym stanu cyfryzacji jak i stanu dostosowania danych cyfrowych do obowiązujących schematów aplikacyjnych i modeli pojęciowych w zakresie baz danych BDOT500, GESUT, baz danych podlegających działaniom harmonizującym, w tym bazy EGIB oraz danych dotyczących dokumentów PZGiK.

- 3) Opis prac o charakterze podobnym jak planowane w ramach Projektu, jakie zostały wykonane u Beneficjenta w ciągu ostatnich 3 lat, a dotyczących obszaru objętego poszczególnymi zadaniami geodezyjno-kartograficznymi planowanymi w ramach Projektu.
  - 4) Opis prac o charakterze innym niż planowane w ramach Projektu, jakie zostały wykonane u Beneficjenta w ciągu ostatnich 3 lat, a mających wpływ na działania planowane w ramach Projektu lub mające wpływ na wykonanie działań harmonizujących bazy danych, a dotyczących obszaru objętego poszczególnymi zadaniami geodezyjno-kartograficznymi planowanymi w ramach Projektu.
  - 5) Opis prac wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat wskazanych przez Beneficjenta.
  - 6) Opis prac planowanych do wykonania przez Beneficjenta w okresie planowanej realizacji Projektu, nie objętych Projektem, a mających wpływ na prace planowane w ramach Projektu.
12. Wykonawca, przy współdziałaniu przedstawicieli Beneficjentów, sporządzi opisy koniecznych do wykonania działań mających na celu osiągnięcie celów projektowych, służące do umieszczenia w PWT, zawierające między innymi.
- 1) Opis koniecznych do wykonania prac w kontekście stanu zasobu PZGiK Beneficjenta.
  - 2) Opisy sposobów wymiany danych wraz z opisami formatów zbiorów wymiany danych pomiędzy Wykonawcą a systemami PZGiK.
  - 3) Opisy pożądaných cech danych, w tym cech związanych z interoperacyjnością poszczególnych zbiorów danych oraz działań harmonizujących bazy danych, będących przedmiotem zadań jak i pozostałych baz danych zarządzanych w systemach PZGiK Beneficjentów.
  - 4) Opisy wymaganej dokumentacji prac jak i opisy kontroli danych i dokumentacji wraz z opisami procedur kontroli.
  - 5) Opisy relacji pomiędzy zadaniami.
  - 6) Opisy technologii modyfikacji danych jak i baz danych systemów PZGiK.
  - 7) Opisy działań mających na celu ochronę danych osobowych przechowywanych w BDPZGiK poszczególnych Beneficjentów.
13. Wykonawca dokona analizy obowiązujących przepisów prawnych i modeli pojęciowych w kontekście planowanych do wykonania zadań, a w szczególności dokona analizy towarzyszących zadaniami procedur administracyjnych. Wyniki powyższej analizy Wykonawca przedstawi na wstępnym spotkaniu organizacyjnym.
14. Wykonawca dokona analizy możliwości technicznych rozwiązań informatycznych w funkcjonujących u Beneficjentów systemach PZGiK w kontekście UMI. Wyniki powyższej analizy Wykonawca przedstawi na wstępnym spotkaniu organizacyjnym.
15. Na wstępnym spotkaniu organizacyjnym, zgodnie z NWT, Wykonawca przedstawi koncepcje PWT, a na podsumowującym spotkaniu organizacyjnym Wykonawca przedstawi koncepcje PWT z uwzględnieniem zmian wnioskowanych przez Zamawiającego i Beneficjentów w celu ich ostatecznego uzgodnienia. Dopiero uzgodnione koncepcje PWT posłużą Wykonawcy prac do tworzenia PWT w postaci kompletnej, posiadającej wszystkie opisane w NWT cechy.
16. W momencie przekazania Zamawiającemu do kontroli odpowiadające sobie dokumenty PWT w postaci edytowalnej oraz nieedytowalnej muszą co do treści i redakcji być identyczne. W ramach postaci edytowalnej dopuszczalne są formaty edytorów tekstu, arkuszy kalkulacyjnych i inne uzgodnione w toku prac Zamawiającym. W ramach formy nieedytowalnej dopuszcza się wyłącznie format PDF jako raport z dokumentu w postaci edytowalnej.

17. Każdy z dokumentów PWT, w jego postaci edytowalnej, musi posiadać następujące cechy minimalne:
- 1) Interaktywny spis treści.
  - 2) Wszelkie dane liczbowe, parametry i oszacowania podjęte wprost z BDPIO za pomocą linków lub pól danych lub innego mechanizmu o podobnym działaniu. W przypadku zmiany danych w BDPIO dane widoczne w dokumencie muszą się zmieniać od razu przy pierwszym otwarciu.
  - 3) Jednolity, ustalony z Zamawiającym i zastosowany w całej treści dokumentu arkusz stylów.
  - 4) Zintegrowany z treścią dokumentu harmonogram.
  - 5) Zintegrowane z treścią dokumentu załączniki.
18. Dla PWT poszczególnych zadań wymagane jest aby zostały one opracowane w formie kompletnej i dedykowanej dla każdego zadania wraz z zawarciem informacji o właściwości miejscowej Beneficjenta jako Partnera oraz Związku jako Zamawiającego.
19. Przygotowana BDPIO będzie służyła do kontroli i weryfikacji oszacowań i parametrów oraz jako baza źródłowa, z której Wykonawca będzie podejmował przygotowane i zweryfikowane dane wprost do postaci edytowalnej PWT. Niedopuszczalne jest aby dane i oszacowania umieszczane w postaci edytowalnej PWT były tam wpisane "ręcznie" bez odniesienia do danych z przygotowanej bazy danych.
20. BDPIO musi posiadać następujące cechy minimalne:
- 1) Udokumentowaną strukturę, uzgodnioną z Zamawiającym.
  - 2) Interfejs pozwalający na prostą weryfikację danych zarówno przez Beneficjentów jak i Zamawiającego oraz możliwość raportowania danych do formatu PDF.
  - 3) Wbudowane procedury kontroli danych oraz ich walidacji uzgodnione na wstępnym spotkaniu organizacyjnym.
21. PWT muszą uwzględniać relacje pomiędzy poszczególnymi rodzajami PWT w zakresie aspektów technicznych i organizacyjnych prowadzonych prac, w tym między innymi:
- 1) Relacje pomiędzy zadaniem fotogrametrycznym oraz zadaniami geodezyjno-kartograficznymi w kontekście wykorzystania materiałów fotogrametrycznych do wykonania przedmiotowych baz danych BDOT500 i GESUT oraz wykonania działań harmonizujących, w tym w szczególności dotyczących bazy danych EGIB.
  - 2) Relacje pomiędzy zadaniem fotogrametrycznym oraz zadaniami nadzoru w kontekście weryfikacji produktów wytworzonych w zadaniach geodezyjno-kartograficznych.
  - 3) Relację pomiędzy zadaniami nadzorowanymi i zadaniami nadzoru w kontekście skutecznego nadzoru, monitoringu i kontroli prac.
22. Zaprojektowane UMI muszą posiadać między innymi następujące cechy:
- 1) UMI muszą przenosić do postaci elektronicznej, przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, konkretny proces towarzyszący wykonywaniu prac przewidzianych w Projekcie.
  - 2) Realizując w postaci elektronicznej ww. proces UMI muszą zachować towarzyszące procesowi procedury administracyjne, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi i modelami pojęciowymi.
  - 3) UMI muszą być zintegrowane z funkcjonującymi u beneficjentów Systemami PZGiK jednakże, w celu zachowania bezpieczeństwa danych zgromadzonych w BDPZGiK, w tym danych osobowych, UMI nie mogą w jakikolwiek sposób naruszać struktur BDPZGiK oraz nie mogą umożliwiać nieuprawnionego dostępu do danych.
23. Zaprojektowane UMI muszą obsługiwać między innymi procesy:
- 1) Zdalnego prowadzenia prac kontroli, nadzoru i monitoringu zadań nadzorowanych.

- 2) Zdalnego uzgadniania danych GESUT.
  - 3) Zdalnego budowania i konfiguracji RPDŹ.
  - 4) Uzgodnione na podsumowującym spotkaniu organizacyjnym.
24. Dokumentacja porządkowa NWT musi zawierać między innymi:
- 1) Protokoły ze spotkań organizacyjnych i roboczych poświadczone przez uczestników spotkań.
  - 2) Raporty z EDR w postaci PDF.
  - 3) Wyniki weryfikacji danych potwierdzające osiągnięte wymagane minimalne błędy oszacowań przedmiotów prac oraz danych i dokumentów PZGiK.
  - 4) Opis struktury BDPiO.
  - 5) Raporty z BDPiO w postaci PDF.
  - 6) Inne ustalone na podsumowującym spotkaniu organizacyjnym.

## VII. Terminy, kontrola, odbiór prac objętych NWT oraz gwarancja.

1. Pierwsze wstępne spotkanie organizacyjne zostanie przeprowadzone w terminie nie późniejszym niż 14 dni od daty podpisania umowy przy czym ostatecznie wstępne spotkanie organizacyjne musi zostać przeprowadzone w terminie nie późniejszym niż 42 dni od daty podpisania umowy.
2. Pierwsze podsumowujące spotkanie organizacyjne zostanie przeprowadzone w terminie nie późniejszym niż 42 dni od daty podpisania umowy przy czym ostatecznie podsumowujące spotkanie organizacyjne musi zostać przeprowadzone w terminie nie późniejszym niż 70 dni od daty podpisania umowy.
3. Wypełnione ankiety służące do inwentaryzacji, opisu i parametryzacji PZGiK przekazane przez Wykonawcę na pierwszym spotkaniu organizacyjnym, Beneficjenci przekazają Wykonawcy w terminie nie późniejszym niż 14 dni od daty otrzymania formularzy ankiet.
4. Wszystkie spotkania robocze u Beneficjentów zostaną przeprowadzone w terminie nie późniejszym niż 70 dni od daty podpisania umowy.
5. Sposób i forma przekazywania PWT oraz dokumentacji porządkowej NWT do kontroli zostaną uzgodnione na podsumowującym spotkaniu organizacyjnym. Czynności kontroli i odbioru zostaną przeprowadzone w trzech procesach kontroli i odbioru, podzielonych według produktów NWT, w tym:
  - 1) PWT na zadanie fotogrametryczne wraz z kontrolą tego produktu w maksymalnie 2 iteracjach i odbiorem w terminie nie późniejszym niż 98 dni od daty podpisania umowy.
  - 2) PWT na wszystkie zadania geodezyjno-kartograficzne wraz z kontrolą tego produktu w maksymalnie 2 iteracjach i odbiorem w terminie nie późniejszym niż 119 dni od daty podpisania umowy.
  - 3) PWT na wszystkie zadania PMK wraz z kontrolą tego produktu w maksymalnie 2 iteracjach i odbiorem w terminie nie późniejszym niż 133 dni od daty podpisania umowy.
6. Czynności kontroli i odbioru dla poszczególnych produktów będą przeprowadzane w tzw. iteracjach kontrolnych. Czynności te muszą zostać zakończone nie później niż we wskazanych terminach. Produkty NWT kontrolowane będą zgodnie z terminami ich przekazywania do kontroli. Każda iteracja kontrolna obejmować będzie:
  - 1) Zgłoszenie gotowości do kontroli przekazane przez Wykonawcę prac Zamawiającemu wraz z dostarczeniem produktów NWT w terminie przewidzianym w NWT.
  - 2) Kontrolę przekazanych produktów NWT przez Zamawiającego, sporządzenie protokołu kontroli oraz przekazanie protokołu kontroli Wykonawcy w terminie do 7 dni od daty przekazania produktów NWT do kontroli.
  - 3) W przypadku, kiedy protokół kontroli zawierał będzie zastrzeżenia, wady lub usterki do produktów NWT, protokół kontroli uważany będzie za negatywny. W przypadku, kiedy protokół kontroli nie będzie zawierał żadnych wskazanych przez Zamawiającego zastrzeżeń, wad lub usterek, protokół kontroli uważany będzie za pozytywny. Proces kontroli produktów NWT kończy się wraz z przekazaniem Wykonawcy pozytywnego protokołu kontroli.
  - 4) W przypadku, kiedy protokół kontroli będzie negatywny Wykonawca jest zobowiązany do poprawy produktów NWT wraz z odniesieniem się do protokołu kontroli w odpowiedzi do protokołu kontroli w terminie do 7 dni od daty przekazania negatywnego protokołu kontroli. W odpowiedzi do protokołu kontroli Wykonawca zawrze opis sposobu poprawy wskazanych zastrzeżeń, wad i usterek lub umieści

wyjaśnienia mające na celu podtrzymanie wersji (stanowiska) Wykonawcy wraz z pełnym i jasnym uzasadnieniem podtrzymania.

7. Zamawiający przewiduje nie więcej niż dwie iteracje kontrolne zakończone negatywnym protokołem kontroli, przy czym liczba iteracji kontrolnych jest zależna od poprawności przedmiotu kontroli przekazanego przez Wykonawcę prac to znaczy, że w przypadku pozytywnego protokołu kontroli Zamawiający nie wszczyna kolejnej iteracji kontrolnej.
8. Wszczęcie pierwszej iteracji kontrolnej wynika z przekazania produktów NWT do kontroli oraz skutecznym zawiadomieniu o tym fakcie Zamawiającego. O wszczęciu kolejnej iteracji kontrolnej Wykonawca będzie powiadamiany w protokole kontroli.
9. W przypadku, kiedy w ramach trzeciej iteracji kontrolnej danego produktu NWT, w protokole kontroli zostaną stwierdzone zastrzeżenia, wady i usterki, wówczas Zamawiający może zdecydować o nie wszczynaniu kolejnej iteracji kontrolnej o czym powiadomi Wykonawcę w protokole kontroli oraz Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy prac.
10. Warunkiem odbioru całości prac objętych NWT jest uzyskanie pozytywnych protokołów kontroli dla wszystkich produktów NWT.
11. Wykonawca jest zobowiązany do aktualizacji PWT, którą będzie wykonywał w związku ze zadeklarowaną w ofercie oraz umowie gwarancją. Aktualizacja PWT będzie następowała w przypadku kiedy:
  - 1) Na planowany moment ogłoszenia zamówienia publicznego, którego PWT jest częścią dokumentacji, nastąpią zmiany przepisów prawnych i modeli pojęciowych ujętych w PWT lub powiązanych z PWT.
  - 2) Na planowany moment ogłoszenia zamówienia publicznego, którego PWT jest częścią dokumentacji, nastąpią zmiany w technologii walidacji danych i katalogach metadanych udostępnianych przez organy centralne.
  - 3) Na planowany moment ogłoszenia zamówienia publicznego, którego PWT jest częścią dokumentacji, nastąpią zmiany w kontroli i wymianie danych w Systemach PZGiK funkcjonujących u Beneficjentów lub zmiany wynikające z aktualizacji systemów PZGiK, w przypadku kiedy miało by to wpływ na projektowane UMI, przy czym ww. zmiany nie obejmują wymiany Systemu PZGiK Beneficjenta, na system inny niż funkcjonujący na dzień składania ofert niniejszego zamówienia (to jest dostarczany przez innego producenta lub oparty na silniku bazy danych dostarczanej przez innego producenta lub na innym schemacie bazy danych lub operujący innymi mechanizmami wymiany danych).
12. Aktualizację PWT Wykonawca jest zobowiązany wykonać w terminie nie późniejszym niż 21 dni od daty otrzymania wniosku o aktualizację PWT. Wniosek o aktualizację musi zawierać co najmniej:
  - 1) Wskazanie Beneficjenta.
  - 2) Wskazanie Zadania do aktualizacji.
  - 3) Wskazanie treści PWT do aktualizacji.
  - 4) Wyjaśnienie powodu aktualizacji.
13. Aktualizacja PWT podlega czynnościom kontroli i odbioru na takiej samej zasadzie jak czynności kontroli i odbioru produktów NWT, jednakże bez możliwości zerwania umowy ze strony Zamawiającego z winy Wykonawcy po dwóch negatywnych protokołach odbioru.

.....  
(pieczęć wykonawcy i nr tel./faksu)

**Związek Powiatów Województwa Kujawsko-Pomorskiego  
z siedzibą w Żninie**

Nazwa i siedziba wykonawcy .....

REGON .....

Nr NIP .....

Nr tel. do kontaktu .....

Nr faksu do kontaktu .....

e-mail .....

**O F E R T A**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **wykonanie inwentaryzacji PZGiK powiatów województwa kujawsko-pomorskiego oraz opracowanie warunków technicznych dla prac przewidzianych w module powiatowym projektu „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0”**, składam niniejszą ofertę.

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ za cenę brutto: ..... złotych w tym podatek VAT.
2. Oświadczam, że przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia.
3. Oświadczam, że zapoznałem się ze SIWZ i nie wnoszę do niej zastrzeżeń, oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
5. Przedmiot zamówienia zrealizuję w terminie określonym w SIWZ.
6. Akceptuję termin płatności za fakturę w terminie 30 dni od dnia doręczenia.
7. Oświadczam, że niniejsza oferta (wpisać zawiera/nie zawiera) ..... informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. Oświadczam, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na tych samych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Wykaz części zamówienia/ nazwa firmy (zgodnie z zapisem pkt. 2 części V SIWZ), które wykonawca powierzy podwykonawcom.....
10. Udzielam .....(min. 12 miesięcznej) rękojmi za wady\*.
11. Gwarancja: ..... miesiące (min. 12 miesięcy, max. 60 miesięcy)
12. Deklaruję wpłacenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % zaoferowanej przez nas ceny w ofercie w formie: .....
13. Jestem / nie jestem\*\* czynnym podatnikiem podatku VAT,
14. Jestem / nie jestem\*\* małym średnim przedsiębiorstwem,
15. Oferta została złożona na ..... stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....
16. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....  
.....

.....  
(Podpis i pieczętka Wykonawcy lub jego pełnomoczonego przedstawiciela)

\* w przypadku nie uzupełnienia przyjmuje się min. podane terminy  
\*\*niepotrzebne skreślić





Załącznik nr 3

### Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „**wykonanie inwentaryzacji PZGiK powiatów województwa kujawsko-pomorskiego oraz opracowanie warunków technicznych dla prac przewidzianych w module powiatowym projektu „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0”**”

**oświadczam, że:**

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp,
2. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1, 3 i 4 ustawy Pzp,
3. spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w części VIII SIWZ

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1, 3 i 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

### **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w części VIII SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

....., w następującym zakresie: ..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

## Załącznik nr 4

Wykaz osób, potwierdzający spełnianie warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia na: „wykonanie inwentaryzacji PZGiK powiatów województwa kujawsko-pomorskiego oraz opracowanie warunków technicznych dla prac przewidzianych w module powiatowym projektu „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0”

oświadczamy, że do realizacji zamówienia przewidujemy skierować następujące osoby:

L.p.	Imię i nazwisko	Przewidywana funkcja	Kwalifikacje zawodowe w zakresie posiadanych uprawnień	Doświadczenie (lata posiadania uprawnień)	Informacja o podstawie dysponowania tymi osobami <u>Właściwe podkreślić</u>
1				doświadczenie: ..... lat	- umowa o pracę - umowa zlecenie - umowa o dzieło - właściciel - zobowiązanie podmiotu trzeciego - inne (podać jakie: .....
2				doświadczenie: ..... lat	- umowa o pracę - umowa zlecenie - umowa o dzieło - właściciel - zobowiązanie podmiotu trzeciego - inne (podać jakie: .....
3.				doświadczenie: ..... lat	- umowa o pracę - umowa zlecenie - umowa o dzieło - właściciel - zobowiązanie podmiotu trzeciego - inne (podać jakie: .....
4.				doświadczenie: ..... lat	- umowa o pracę - umowa zlecenie - umowa o dzieło - właściciel - zobowiązanie podmiotu trzeciego - inne (podać jakie: .....
5.				doświadczenie: ..... lat	- umowa o pracę - umowa zlecenie - umowa o dzieło - właściciel - zobowiązanie podmiotu trzeciego - inne (podać jakie: .....

Dane zawarte w wykazie potwierdzają spełnianie warunku udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Oświadczam, że wskazane w Wykazie osoby posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy w stosunku do tych osób nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Miejscowość, data.....

.....  
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub Pełnomocnika)

W przypadku, gdy w powyższym wykazie Wykonawca wykazał osoby, którymi dysponuje poprzez inne podmioty:

1. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami tych podmiotów niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
2. kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty;

**Wykaz usług potwierdzających spełnianie warunku (wykonanych w ciągu 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) w przetargu nieograniczonym na: „wykonanie inwentaryzacji PZGiK powiatów województwa kujawsko-pomorskiego oraz opracowanie warunków technicznych dla prac przewidzianych w module powiatowym projektu „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0””**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość	Termin realizacji		Nazwa Odbiorcy
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					
2.					
3.					

Dane zawarte w wykazie potwierdzają spełnianie warunku udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Do niniejszego wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że wyżej wymienione roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

....., dnia .....

Miejscowość

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko, pieczęć firmowa, podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, który wykonał podane roboty)

W przypadku, gdy w powyższym wykazie Wykonawca wykazał roboty wykonane przez inne podmioty:

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował wiedzą i doświadczeniem tych podmiotów niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/  
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\*.**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **wykonanie inwentaryzacji PZGiK powiatów województwa kujawsko-pomorskiego oraz opracowanie warunków technicznych dla prac przewidzianych w module powiatowym projektu „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0”**

zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)

Niniejszym oświadczam(my), że **należę/nie należę\*** do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu.

**Wykaz Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty**

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

.....  
(miejsowość, data)

.....  
podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania wykonawcy

\* - niepotrzebne skreślić

**NALEŻY ZŁOŻYĆ W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA STRONIE  
INTERNETOWEJ INFORMACJI Z OTWARCIA OFERT**

Projekt Umowy

Załącznik nr 7

### Umowa

zawarta w dniu ..... 2017 r. w Żninie, pomiędzy:

**Związkiem Powiatów Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Żninie reprezentowany przez Zarząd Związku w osobach:**

1. ....,
2. ....,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a....., zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1. ....,
2. ....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego zawarta została umowa o następującej treści:

#### § 1

1. Przedmiotem umowy jest .....
2. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu .....

#### § 2

1. Zakres prac został określony załączniku nr 1.
2. Wszelkie koszty związane z realizacją umowy ponosi Wykonawca.

#### § 3

Strony zgodnie ustalają następujące terminy realizacji prac: .....

#### § 4

1. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonaną i przyjętą bez zastrzeżeń pracę nastąpi na podstawie: faktury końcowej i protokołu odbioru końcowego wykonania całości przedmiotu umowy.
2. Termin płatności należności: zapłata za fakturę końcową nastąpi w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT za wykonane prace wraz z protokołem odbioru prac oraz podpisanych przez Podwykonawców oświadczeń potwierdzających uregulowanie przez Wykonawcę należności Podwykonawcom.
3. Wykonawca przedłoży fakturę **wystawioną na Związek Powiatów Województwa Kujawsko-Pomorskiego ul. Potockiego 1, 88-400 Żnin, NIP – 562 180 32 58** w terminie do 5 dni od dnia podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 1.

#### § 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, strony ustalają zgodnie z ceną ofertową **wynagrodzenie w wysokości .....** zł brutto (słownie: ..... złotych<sup>00/100</sup>) Cena zawiera podatek VAT.
2. Cena uwzględnia całkowity koszt wykonania zadania, a w szczególności koszty podatku VAT oraz inne elementy niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Podana w ust. 1 cena określona została ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom (cena ryczałtowa).

#### § 6

##### **Obowiązki stron**

1. Zamawiający zobowiązuje się:
  - 1) Zapewnić:
    - a) odebranie przedmiotu umowy zgodnie z warunkami niniejszej umowy oraz zgodnie z warunkami technicznymi wykonania i odbioru prac
    - b) zapłatę wynagrodzenia za wykonane prace zgodnie z warunkami niniejszej umowy.
2. Obowiązki Wykonawcy:
  - 1) ponosi pełną odpowiedzialność za przekazane dane z Powiatowych Ośrodków Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w powiatach: aleksandrowskim, brodnickim, bydgoskim, chełmińskim, golubsko-dobrzyńskim, grudziądzkim, inowrocławskim, lipnowskim, mogileńskim, nakielskim,

radziejowskim, rypińskim, sępoleńskim, świeckim, toruńskim, tucholskim, wąbrzeskim, włocławskim, żnińskim.

Odpowiedzialność za materiały państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego o jakiej mowa wyżej dotyczy sposobu dysponowania materiałami przekazanymi przez powiaty Wykonawcy w szczególności: zakazu ich rozpowszechniania, reprodukcji osobom trzecim, a także działań służących ochronie danych osobowych oraz odpowiedzialności za dane w sensie ich zabezpieczenia przez Wykonawcę przed samowolnym wprowadzaniem (zmianą) danych innych niż wynikają z wykonania przedmiotu zamówienia.

- 2) do czasu przekazania całego zakresu przedmiotu umowy Wykonawca odpowiada za prace wcześniej odebrane i uznane przez Zamawiającego
- 3) Wykonawca zobowiązuje się wykonać i oddać Zamawiającemu przedmiot umowy zgodnie z warunkami technicznymi, harmonogramem prac, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami i normami prawnymi,
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia Dziennika robót, którego kopię po zakończeniu prac jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu.
- 5) Wszystkie niezbędne materiały do wykonania umowy Wykonawca dostarcza we własnym zakresie i na własny koszt,
- 6) Wykonawca zgromadzi i prześle Zamawiającemu w dniu odbioru końcowego dokumenty niezbędne do prawidłowego przekazania przedmiotu umowy.

## § 7

### Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbioru częściowego oraz końcowego przedmiotu umowy dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od dnia zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru zawiadamiając o tym Wykonawcę.
2. W razie stwierdzenia, w trakcie prowadzenia czynności odbioru jakichkolwiek wad lub usterek w wykonaniu przedmiotu umowy, Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. W przypadku stwierdzenia, iż wady lub usterki są istotne dla Zamawiającego, może on powstrzymać się od podpisania protokołu odbioru końcowego do dnia ich usunięcia.
4. Datę odbioru będzie stanowił dzień zakończenia czynności odbioru i podpisania protokołu odbioru częściowego lub końcowego wykonania przedmiotu umowy.
5. Po zakończeniu okresu rękojmi i gwarancji oraz po usunięciu przez Wykonawcę wad i usterek, zgłoszonych przez Zamawiającego w tym okresie, Zamawiający dokona odbioru pogwarancyjnego. Do odbioru pogwarancyjnego stosuje się zapisy ust. 1-4 niniejszego paragrafu.

## § 8

1. W razie stwierdzenia w czasie odbioru wad powstałych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, nie nadających się do usunięcia, a wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, oraz jeżeli zostanie przekroczony termin realizacji poszczególnych etapów prac zapisanych w § 3 niniejszej umowy – Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania umowy po raz drugi, a Wykonawca naprawi na koszt własny szkody poniesione przez Zamawiającego. Koszty związane z realizacją nowej umowy poniesie w całości Wykonawca.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane prace geodezyjno-kartograficzne na okres ..... – licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru. W przypadku ujawnienia wad w tym okresie Wykonawca pokryje koszty usunięcia tych wad przez Zamawiającego.
3. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
4. Zamawiający w okresie gwarancji może wykonywać uprawnienia z rękojmi.

## § 9

### Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie siłami własnymi / przy udziale Podwykonawcy:
  - 1)
  - 2)
2. Wykonawca wykona przy udziale Podwykonawcy następujące prace:  
.....
3. Strony ustanawiają następujący tryb, postępowania przy zapłacie przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku gdy przedmiot umowy będzie wykonywany przy udziale Podwykonawców:



- zapłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy nastąpi dopiero po przedstawieniu przez niego dowodu rozliczenia się z Podwykonawcą. Takim dowodem może być m. in. wystawiona przez Podwykonawcę faktura VAT wraz z załączonym dowodem zapłaty wskazanego na fakturze wynagrodzenia przez Wykonawcę, jak i oświadczenie Podwykonawcy, że Wykonawca uregulował na jego rzecz całe przysługujące mu wynagrodzenie.
- 4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
- 5. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu projektu umowy z Podwykonawcą wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadania uprawnień.
- 6. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy może zmienić podwykonawcę lub zrezygnować z udziału podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania, o udzielenie zamówienia.

## § 10

### Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - 1) w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, licząc od upływu terminu określonego w § 3,
  - 2) w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, za niewykonanie umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w terminie dodatkowo wyznaczonym przez Zamawiającego,
  - 3) w wysokości 2% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w § 6 ust. 2 umowy,
  - 4) z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
  - 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn za które odpowiada Zamawiający (z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ustawy PZP) w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
4. W przypadku, gdy wysokość ustalonej kary nie pokrywa faktycznie poniesionej szkody, strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z tytułu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie niewymagalnych należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

## § 11

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:
  - 1) Wykonawca z własnej winy nie rozpoczął lub przerwał realizację usług i nie realizuje ich przez okres 2 tygodni, pomimo wyznaczenia przez Zamawiającego na piśmie 7-dniowego terminu na ich dalszą realizację,
  - 2) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy jeżeli:
  - 1) Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru usług pomimo wyznaczonego dodatkowego 7 dniowego terminu,
  - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż na skutek zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł wywiązać się ze zobowiązań umownych.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia. W razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy Wykonawca, przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji usług w toku na dzień odstąpienia.

4. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzą okoliczności określone w art. 145a ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 12

Dokumenty powstałe w wyniku wykonania umowy stają się własnością państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu praw autorskich.

#### § 13

1. Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy ze strony Zamawiającego wyznacza się następujące osoby:
2. Funkcję nadzoru ze strony Wykonawcy sprawują: .....
3. Wykonawca może dokonać zmiany osób przedstawionych w ofercie, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego nowe osoby.
4. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę osób przedstawionych w ofercie w następujących przypadkach:
  - 1) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych dotyczących osób przedstawionych w ofercie;
  - 2) nie wywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy;
  - 3) jeżeli zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. jego rezygnacji, itp.).
5. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osób przedstawionych w ofercie, jeżeli uzna, że nie wykonują swoich obowiązków wynikających z Umowy.
6. W przypadku zmiany, nowa osoba/osoby musi/muszą spełniać wymagania określone dla dotychczasowego.
7. Wykonawca obowiązany jest zmienić osoby przedstawione w ofercie zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.
8. W okolicznościach określonych w ust. 4 i 5 Zamawiający może dokonać osób wskazanych w ust. 1.

#### § 14

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy:
  - 1) w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt. 2 – 6 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 2) w przypadku nie wykonania części przedmiotu umowy Zamawiający może pomniejszyć należne Wykonawcy wynagrodzenie,
  - 3) w przypadkach zmiany przepisów obowiązujących dotyczących podatku od towarów i usług, tak aby dotychczasowe wynagrodzenie netto należne Wykonawcy nie uległo zmianie,
3. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

#### § 15

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 16

Strony postanawiają, że ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo Sąd Zamawiającego.

#### § 17

Umowa niniejsza sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**