

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**PRZETARG NIEOGRANICZONY O WARTOŚCI PRZEKRACZAJĄCEJ KWOTĘ
OKREŚLONĄ W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY
PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH NA:**

**Wykonanie zdjęć lotniczych i ortofotomapy dla
województwa kujawsko-pomorskiego**

**Zatwierdził Przewodniczący Zarządu
Związku Powiatów Województwa Kujawsko-Pomorskiego**

Żnin, dnia 08.01.2018 r.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, oraz ze środków budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego i Partnerów Projektu.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na: wykonanie zdjęć lotniczych i ortofotomapy dla województwa kujawsko-pomorskiego.

I. Zamawiający

1. Zamawiającym jest :

Związek Powiatów Województwa Kujawsko-Pomorskiego z siedzibą w Żninie

ul. Potockiego 1

88-400 Żnin,

tel./fax 52 353 22 39

zwiazekpowiatow@znin.pl

działający w imieniu podmiotów wymienionych w załączniku nr 4 do projektu umowy.

2. Wszelkie pisma związane z przetargiem mają być kierowane wyłącznie na w/w adres wraz z numerem postępowania: BZ.272.1.2018

II. Tryb postępowania o udzielenie zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej ustawą, w trybie **przetargu nieograniczonego**, o wartości przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zdjęć lotniczych i ortofotomapy dla województwa kujawsko-pomorskiego.

CPV: 71355100-2

2. Zamówienie realizowane jest w ramach realizacji projektu pn. Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa: szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zwany dalej SPOZ) – załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zwanej dalej SIWZ).

4. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę tj. osób wykonujących czynności w ramach niniejszego zamówienia, gdzie wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 1666 ze zm.). Na Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia aby również podwykonawcy i dalsi podwykonawcy spełniali wszystkie wymogi względem osób zatrudnionych na umowę o pracę.

5. Zamawiający wymaga, aby w ramach realizacji zamówienia czynności bezpośrednio związane z opracowaniem cyfrowej ortofotomapy RGB w układzie PL-1992, wykonaniem wewnętrznej kontroli jakości przedmiotu Umowy były wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę niezależnie od tego, czy prace te będzie wykonywał Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca.

IV. Wymagany termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia:
 - a) dostarczenie do Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii ortofotomapy wykonanej na podstawie zdjęć lotniczych przyjętych do Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego w terminie do 30 września 2018 r.
 - b) zakończenie realizacji Przedmiotu zamówienia określonego w SPOZ w terminie do 30 listopada 2018 r.
2. Warunki płatności:

Termin i forma płatności: przelewem po wykonaniu zamówienia w terminie 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionych faktur do Powiatów (19 Powiatów - Członków Związku Powiatów Województwa Kujawsko-Pomorskiego z siedzibą w Żninie, będących Partnerami projektu „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0) lub Województwa Kujawsko-Pomorskiego (będącego Liderem projektu „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0 - płatnik za 4 miasta na prawach powiatu).

V. Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców z zastrzeżeniem, że ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia część zamówienia dotycząca ochrony informacji niejawnych może być wykonana wyłącznie przez podwykonawcę spełniającego warunki, o których mowa w art. 54 ust. 6 ustawy o ochronie informacji niejawnych. Wykonawca musi posiadać świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego I stopnia, o którym mowa w pkt. 2a części VIII SIWZ. Podwykonawca odpowiedzialny za opracowanie w zakresie wykonania cyfrowych zdjęć lotniczych musi posiadać Certyfikat Usług Lotniczych (AWC) wydany przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego lub kopię zgłoszenia wykonywania operacji specjalistycznych SPO polegających na wykonywaniu lotów fotogrametrycznych lub dokument równoważny uprawniający do wykonywania usług lotniczych w zakresie fotogrametrii, o którym mowa w pkt. 2b części VIII SIWZ.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców – wskazanie w pkt 11 zał. nr 2 do SIWZ (formularz oferty).
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. Części zamówienia, oferty wariantowe i zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych, wariantowych i nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Prawa zamówień publicznych.

VII. Informacje o zamiarze zawarcia umowy ramowej oraz aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Wykonawca w celu spełnienia warunków określonych w pkt 1a musi:
 - a) posiadać zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli "tajne" tj. posiadać świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego, o którym mowa w art. 54 ust. 1 – 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2016 r., poz.1167 z późn. zm.) oraz aktualną akredytację systemu teleinformatycznego przeznaczonego do przetwarzania informacji niejawnych.

Na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego występują tereny zamknięte, o których informacje objęte są klauzulami tajności: zastrzeżone – Z, poufne – Pf, tajne – T.

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek w zakresie informacji o klauzuli "tajne" musi spełniać ten z Wykonawców, który będzie wykonywał czynności, do których zgodnie z przepisami wymagane jest posiadania takiego świadectwa i akredytacji)

- b) uprawnienia do wykonywania usług lotniczych zgodnie z ustawą z dnia 3 lipca 2002 Prawo Lotnicze (jedn. tekst Dz. U. z 2017 r., poz. 959 ze zm.) oraz aktów wykonawczych w zakresie fotogrametrii.

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek musi spełniać ten z Wykonawców, który będzie wykonywał czynności, do których zgodnie z przepisami wymagane jest posiadania takiego uprawnienia)

3. Wykonawca w celu spełnienia warunków określonych w pkt 1c musi:
 - a) wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje co najmniej 1 usługę o wartości minimum 1 000 000,00 zł brutto (jeden milion złotych), polegającą na wykonaniu zdjęć lotniczych i opracowaniu na ich podstawie ortofotomapy o rozdzielczości nie gorszej niż 0,10 m dla powierzchni co najmniej 5 000 km²,
Mając na uwadze art. 23 ust. 5 ustawy Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia) oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, warunek o którym wyżej mowa (roboty wskazane w pdpk a) musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca – brak możliwości tzw. sumowania doświadczenia.
Uwaga: W przypadku gdy wymagane prace są częścią większych zamówień dotyczących szerszego zakresu prac, należy bezwzględnie podać tylko wartość dotyczącą wymaganego asortymentu prac i tylko te prace należy wymienić.
 - b) potwierdzić spełnianie warunku dotyczącego dysponowania osobami które będą realizować zamówienie co najmniej 10 osobami, w tym:
 - 1) jedną osobą (1 osoba) posiadającą doświadczenie w projektowaniu nalotów fotogrametrycznych, post-processingu danych GPS/INS oraz kontroli cyfrowych

zdjęć lotniczych potwierdzone udziałem w 2 (dwóch) usługach, w których wykonano cyfrowe, fotogrametryczne zdjęcia lotnicze, przy czym minimum jedna musi dotyczyć wykonania cyfrowych, fotogrametrycznych zdjęć lotniczych o rozdzielczości nie gorszej niż 0,10 m dla powierzchni co najmniej 5 000 km²,

2) sześcioma osobami (6 osób) posiadającymi doświadczenie w wykonywaniu ortofotomapy, potwierdzone udziałem w 2 (dwóch) usługach, w których wykonano ortofotomapę, przy czym minimum jedna musi dotyczyć wykonania ortofotomapy o rozdzielczości nie gorszej niż 0,10 m dla powierzchni co najmniej 5 000 km².

3) trzema osobami (3 osoby) posiadającymi aktualne poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli tajności "tajne" i zaświadczenie o odbytym przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych.

(niedopuszczalne jest wystąpienie tej samej osoby kilkakrotnie w różnych rolach w tej samej ofercie; Zamawiający wymaga, żeby świadczenie usługi odbyło się co najmniej przez osoby wskazane przez Wykonawcę w ofercie; w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek może być spełniony łącznie)

c) dysponuje lub będzie dysponować odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia w tym:

1) minimum czterema samolotami przeznaczonymi do wykonywania cyfrowych, fotogrametrycznych zdjęć lotniczych wyposażonymi w urządzenie dGPS/INS do ciągłego pomiaru orientacji przestrzennej i posiadającymi możliwość montażu wielkoformatowej, fotogrametrycznej, cyfrowej kamery lotniczej o której mowa poniżej;

2) minimum czterema wielkoformatowymi, fotogrametrycznymi, cyfrowymi kamerami lotniczymi typu kadrowego;

3) minimum pięcioma cyfrowymi fotogrametrycznymi stacjami roboczymi, z których min. 2 spełniają wymagania stacji do aerotriangulacji;

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek może być spełniony łącznie)

IX. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 i ust. 5 pkt. 1 ustawy.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę

i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody, o których mowa w pkt. 3.

5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

X. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

Oświadczenia lub dokumenty składane wraz z ofertą:

1. Do oferty należy załączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** (dalej jako „JEDZ”) - o którym mowa w art. 25a, że Wykonawca:
 - a) nie podlega wykluczeniu,
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia oświadczenie JEDZ składa każdy z nich.
 - W części IV Kryteria kwalifikacji Wykonawca wypełnia tylko sekcję α.
 - JEDZ może zostać wypełnione przez Wykonawcę stosując postanowienia instrukcji Urzędu Zamówień Publicznych, która zamieszczona jest pod niżej wskazanym adresem internetowym: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
 - c) zobowiązania podmiotu trzeciego w przypadku określonym w pkt. 11 -13,
2. Zgodnie z art. 24 aa ustawy Zamawiający, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy najwyżej ocenionego

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy
 - a) aktualnego Świadectwa Bezpieczeństwa Przemysłowego stopnia I umożliwiającego dostęp i przetwarzanie informacji niejawnych którym nadano klauzulę „Tajne”, w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą jednoosobowo i osobiście - poświadczenia bezpieczeństwa oraz akredytacji systemu teleinformatycznego przeznaczonego do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „tajne”,
 - b) Certyfikat Usług Lotniczych (AWC) wydany przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego lub kopię zgłoszenia wykonywania operacji specjalistycznych SPO polegających na wykonywaniu lotów fotogrametrycznych lub dokument równoważny uprawniający do wykonywania usług lotniczych w zakresie fotogrametrii,
 - c) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,

- e) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – zał. nr 7 do SIWZ,
 - f) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – zał. nr 7 do SIWZ,
 - g) oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacji z otwarcia ofert) – zał. nr 6 do SIWZ,
 - h) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zał. nr 3 do SIWZ,
 - i) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich powierzchni, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – zał. nr 4 do SIWZ;
 - j) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – zał. nr 5 do SIWZ.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 3 c) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 3 d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3 c) lub d), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 3 c) składa dokument, o którym mowa w pkt. 4 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
9. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia dokumenty określone w pkt. 3 lit. c, d, e i f składa każdy z nich.
10. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
11. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, dokumentów określonych w pkt. 3 lit. c – f.
12. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
13. W celu oceny, dysponowania niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 14. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane – podwykonawstwo.**
15. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową, o których mowa w pkt. 12.
16. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
17. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie jak również do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu
18. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności wymaganych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
19. W przypadku wskazania przez Wykonawcę wymaganych oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

XI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą mailową z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Forma pisemna obowiązuje w przypadku złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału

w postępowaniu, dokumentów i oświadczeń składanych na podstawie art. 26 ustawy oraz pełnomocnictwa.

3. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, o których mowa w pkt. 1 i 2.
4. Zamawiający domniemywa, że pismo przez niego wysłane na adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 1 i 3 oświadczy, iż w/w wiadomości nie otrzymał.

XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się i udzielania wyjaśnień są: Jarosław Kaszewski, Szymon Kozłowski: zwiazekpowiatow@znin.pl

XIII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
5. Jeżeli zapytanie wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu określonego w pkt. 2 Zamawiający nie będzie miał obowiązku udzielenia wyjaśnień.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodnie z zasadami ustawowymi.

XIV. Termin związania z ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z terminem składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. Odmowa pociąga za sobą konieczność wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

XV. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Ofertę należy złożyć w formie lub na druku „Formularza oferty” (wg załącznika nr 2 do SIWZ). **Wszędzie tam, gdzie załączone do SIWZ wzory formularzy nakazują podać dane Wykonawcy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać dane wszystkich Wykonawców.**
2. Ofertę - pod rygorem nieważności - należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, trwałą i czytelną techniką: na komputerze, ręcznie długopisem itp.
3. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w innym języku niż

- polski, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
4. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na ofercie i tych załącznikach do oferty, które sporządził Wykonawca oraz muszą parafować miejsca w których Wykonawca naniósł zmiany.
 5. Zaleca się by każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, oraz zaparafowana, a także połączona w sposób zabezpieczający ofertę celem uchronienia przed jej zdekompletowaniem.
 6. Wymagane oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
 7. Wymagane dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 6, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 10. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone odpowiednie pełnomocnictwo, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie do oferty winni załączyć pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (pełnomocnictwo winno być, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez notariusza).
 12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 14. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np. nazwa firmy, siedziba.
 15. Oferta może zawierać informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Takie konkretne informacje mają znajdować się na wyodrębnionych kartkach oferty nie spiętych z całością oferty i oznaczone klauzulą „ NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART.11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)”. Zaleca się, aby kartki te były ponumerowane. Spięta zasadnicza część oferty nie obejmująca tak wyodrębnionych kartek będzie częścią jawną oferty. Zastrzeżenie przez Wykonawcę informacji zawartych w ofercie może odnosić się do nie ujawnionych do publicznej wiadomości informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych przedsiębiorstwa lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą, co do których podjął on niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwy (firmy), adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie do charakteru

zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie, tj. że zastrzeżona informacja:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.

16. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
17. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem.

XVI. Sposób opakowania ofert, miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej w sposób co najmniej następujący: **„Oferta na wykonanie zdjęć lotniczych i ortofotomapy dla województwa kujawsko-pomorskiego.” sprawa: BZ.272.1.2018 ”Nie otwierać przed 13.02.2018r. godz. 10¹⁵”**
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. 32 (Biuro Związku) lub przesać na adres Zamawiającego:
**Związek Powiatów Województwa Kujawsko-Pomorskiego z siedzibą w Żninie
ul. Potockiego 1
88-400 Żnin,**
w nieprzekraczalnym terminie do dnia **13.02.2018 r.** do godz. **10⁰⁰** (decyduje data wpływu).
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia 13.02.2018 r. o godz. 10¹⁵ w siedzibie Zamawiającego wskazanej w pkt. 2 niniejszej części, sala nr 7.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie powinno być opisane i dostarczone w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie z postanowieniami pkt. 1 niniejszej części SIWZ i dodatkowo oznaczonej napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
5. Ofertę złożoną po terminie składania ofert zwraca się niezwłocznie bez otwierania, bez względu na przyczynę opóźnienia.

XVII. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia, zgodnie z formularzem ofertowym.
2. Cena ma uwzględniać całkowity koszt wykonania zadania, a w szczególności koszty podatku VAT oraz inne elementy niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty. W związku z powyższym zaleca się, aby Wykonawca bardzo szczegółowo zapoznał się z przedmiotem zamówienia.
4. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom (cena ryczałtowa).
5. Cena oferty powinna być podana cyfrą wraz ze stawką podatku VAT oraz wyliczona z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia.

7. Cenę oferty i składające się na nią ceny jednostkowe należy podać w walucie polskiej, ponieważ w takiej walucie dokonywane będą rozliczenia pomiędzy Powiatami i Województwem Kujawsko-Pomorskim, a Wykonawcą, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą.
8. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty (zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy).
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
11. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Nie załączenie tej informacji będzie oznaczało brak powstania w/w obowiązku.

XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu obliczania ceny

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - 1) **Cena (brutto) – 60 %**
 - 2) **Skrócenie terminu dostarczenia do Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii ortofotomapy wykonanej na podstawie zdjęć lotniczych przyjętych do Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego i równocześnie terminu zakończenia realizacji Przedmiotu zamówienia określonego w SPOZ – 20%**
 - 3) **Gwarancja – 20%**
2. Opis sposobów dokonywania oceny ofert.

Kryterium: Cena - 60 % (sposób obliczania punktacji)

Liczba punktów przyznana przez komisję przetargową za stopień spełniania kryterium ceny przez n-tą ofertę będzie określona wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60$$

gdzie:

C - wartość punktowa badanej oferty

Kryterium: Skrócenie terminu – 20% (sposób obliczania punktacji)

Liczba punktów przyznana przez komisję przetargową za stopień spełniania kryterium

Skrócenie Terminu T będzie obliczona wg wzoru:

$$T = \frac{\text{Liczba dni o którą skrócono termin realizacji zamówienia dla badanej oferty}}{\text{Największa zaproponowana liczba dni o którą skrócono termin realizacji zamówienia*}} \times 20$$

gdzie:

T – wartość punktowa badanej oferty

* Skrócenie przez Wykonawcę terminu wykonania zamówienia **o więcej niż 20 dni, nie będzie dodatkowo punktowane (przyjmuje się wówczas liczbę max. 20).**

W przypadku braku skrócenia terminu realizacji zamówienia badana oferta otrzymuje $T = 0$.

Kryterium: Gwarancja – 20% (sposób obliczania punktacji)

Liczba punktów przyznana przez komisję przetargową za stopień spełniania kryterium Gwarancja G będzie następująca: minimalny termin gwarancji wynosi 12 miesięcy, a maksymalny 60 miesięcy.

Wykonawca w pkt. 12 zał. nr 2 (Formularz oferty) podaje proponowany okres gwarancji. Zaoferowanie okresu krótszego spowoduje odrzucenie oferty, zaś podanie okresu dłuższego niż 60 miesięcy Wykonawca otrzyma max. liczbę punktów tj. 20. Wykonawca w pkt. 12 zał. nr 2 do SIWZ wpisuje proponowany przez siebie okres gwarancji. Brak wypełnienia będzie traktowany jako minimalny okres.

ilość miesięcy w ofercie badanej

$$G = \frac{\text{ilość miesięcy w ofercie badanej}}{\text{największa zaproponowana ilość miesięcy}} \times 20$$

gdzie:

G - wartość punktowa badanej oferty

Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tę ofertę, która otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów, przemnożoną przez liczbę członków komisji, tzn. ofertę dla której obliczona wartość LP będzie najwyższa.

$$LP = C + T + G \times n$$

n – liczba członków komisji

Wszystkie punkty są zaokrąglane do 2 miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

XIX. Wadium

1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca musi wnieść wadium w wysokości: **60.000 zł** (słownie zł: sześćdziesiąt tysięcy 00/100).
2. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
3. Wadium może być wniesione w następujących formach: pieniądzu; poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; gwarancjach bankowych; gwarancjach ubezpieczeniowych; poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359 ze zm.)
4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego, oraz jednostki prowadzącej postępowanie), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji,
 - e) zobowiązanie gwaranta, do zapłacenia kwoty gwarancji bezwarunkowo, na pierwsze

pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacji gdy Wykonawca:

- w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- którego ofertę wybrano: odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

5. Wadium wnoszone:

- w pieniądzu należy wpłacić wyłącznie przelewem na rachunek Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy „Pałuki” w Żninie nr: 88 8181 0000 0005 2647 2000 0005**
- w pozostałych formach należy wpiąć w ofertę

6. Za datę wniesienia wadium w pieniądzu uznaje się datę uznania ich na rachunku bankowym Zamawiającego.

7. Wadium zostanie zwrócone w przypadkach określonych w art. 46 ustawy.

8. W przypadku Wykonawców składających wspólnie ofertę, wadium może wnieść jeden z nich.

XX. Informacje o trybie otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Najpóźniej w dacie podpisania umowy Wykonawca zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
2. Wysokość zabezpieczenia wynosi 5% ceny ofertowej brutto i może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych oraz poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:

- Nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
 - Nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
 - Nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
 - Określać wiarygodność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - Sformułowanie zobowiązania Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca:
 - a) nie wykonał prac w terminie wynikającym z umowy,
 - b) wykonał prace objęte umową z nienależytą starannością.
5. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 6. Gwarant nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji (np. przesłania wezwania za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta, który potwierdzi, że podpisy widniejące na wezwaniu zostały złożone w ważny sposób i należą do osób uprawnionych do składania oświadczeń majątkowych w imieniu Beneficjenta).
 7. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych w pkt. 4 lit. a i b przypadków, Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.
 8. Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy zostanie zwrócone w wysokości 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
 9. Zamawiający pozostawi 30% wysokości zabezpieczenia na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi za wady za wykonanie przedmiotu umowy. Ww. część zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady z uwzględnieniem kosztów wykonania zastępczego.

XXII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie i jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Zamawiający zawiadomi także o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz o terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o dokonanych wyborze na stronie internetowej oraz w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym (tablica ogłoszeń).
3. Zamawiający zawiera umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym, niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem w/w terminu, jeżeli w postępowaniu

została złożona tylko jedna oferta.

- Umowy lub projekty umów podwykonawczych Wykonawca wygrywający przetarg przedstawi do akceptacji Zamawiającemu nie później niż 7 dni po podpisaniu umowy głównej zgodnie z art. 647¹ Kodeksu Cywilnego.
- Jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych bez ponownego przeprowadzania ich oceny.
- Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany będzie do złożenia wykazu z podziałem na kwoty, o którym mowa w § 4 ust. 3 projektu umowy.

XXI. Zobowiązania Wykonawcy związane z umową

- Wzór umowy został zamieszczony w załączniku nr 8 do SIWZ.
- Przyjmuje się, że zapisy projektu umowy zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania.
- Umowa zostanie podpisana w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana.
- Zasady i zakres zmian postanowień zawartej umowy zawiera projekt umowy.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp przysługują środki ochrony prawnej.
- Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
- Skarga do sądu - przysługuje stronom, oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Izby. Szczegółowo zasady i terminy wnoszenia skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198g Ustawy.

XXIII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem przepisu art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

Żnin, dnia 08.01.2018 r.

Zatwierdzam: **Zbigniew Jaszczuk**
Przewodniczący Zarządu Związku Powiatów Województwa Kujawsko-Pomorskiego

Załączniki do SIWZ

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia załącznik nr 1 (SIWZ)
Załączniki do SOPZ:
 - Załącznik nr 1 – Obszar opracowania
 - Załącznik nr 2 – Wzór metadanych opisujących zbiory danych zobrazowań lotniczych
 - Załącznik nr 3 – Wzór metadanych opisujących zbiory danych NMT
 - Załącznik nr 4 – Wzór metadanych opisujących zbiory danych Ortofotomapy
 - Załącznik nr 5 – Protokół kontroli wewnętrznej jakości produktów
 - Załącznik nr 6 – Wzór opisu fotopunktu
2. Formularz oferty – załącznik nr 2
3. Wykaz osób – załącznik nr 3
4. Wykaz usług – załącznik nr 4
5. Wykaz narzędzi – załącznik nr 5
6. Oświadczenie o grupie kapitałowej – załącznik nr 6
7. Oświadczenia – załącznik nr 7
8. Projekt umowy – załącznik nr 8
Załączniki do projektu umowy:
 - Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
 - Załącznik nr 2 – zasięg opracowania - obszary
 - Załącznik nr 3 – Instrukcja Bezpieczeństwa Przemysłowego
 - Załącznik nr 4 – Dane płatników

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

WARUNKI TECHNICZNE

na dostawę zdjęć lotniczych wraz z opracowaniem aerotriangulacji, numerycznego modelu terenu oraz cyfrowej ortofotomapy o wielkości piksela nie większej niż 7 cm dla obszaru województwa kujawsko-pomorskiego

Żnin
styczeń 2018 r.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, oraz ze środków budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego i Partnerów Projektu.

Spis treści

| | | |
|------------|---|-----------|
| I | Definicje i przepisy | 21 |
| I.1 | Definicje | 21 |
| I.2 | Obowiązujące przepisy krajowe | 22 |
| I.3 | Obowiązujące przepisy międzynarodowe | 22 |
| II | Opis przedmiotu zamówienia | 22 |
| III | Materiały źródłowe niezbędne do realizacji umowy udostępniane przez CODGiK | 23 |
| IV | Wykonanie zdjęć lotniczych | 24 |
| IV.1 | Projekt i pomiar polowej osnowy fotogrametrycznej | 24 |
| IV.2 | Wykonywanie nalotów i parametry zdjęć lotniczych..... | 25 |
| IV.3 | Dostawa Produktów Ortofotomapy w zakresie zdjęć lotniczych..... | 26 |
| V | Wykonanie ortofotomapy | 27 |
| V.1 | Aktualizacja numerycznego modelu terenu (NMT). | 28 |
| V.2 | Generowanie i parametry Ortofotomapy. | 28 |
| V.3 | Dostawa produktów Ortofotomapy | 30 |
| V.4 | Protokół kontroli wewnętrznej jakości produktów | 33 |
| VI | Załączniki | 33 |
| | Załącznik nr 1 - Obszar opracowania w wersji cyfrowej | |
| | Załącznik nr 2 - Wzór metadanych opisujących zbiory danych zobrazowań lotniczych | |
| | Załącznik nr 3 - Wzór metadanych opisujących zbiory danych NMT | |
| | Załącznik nr 4 - Wzór metadanych opisujących zbiory danych Ortofotomapy | |
| | Załącznik nr 5 - Protokół kontroli wewnętrznej jakości produktów | |
| | Załącznik nr 6 - Wzór opisu fotopunktu | |

I DEFINICJE I PRZEPISY

I.1 Definicje

O ile w niniejszym Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) wyraźnie inaczej nie wskazano, następujące terminy będą miały następujące znaczenie:

| | |
|--|--|
| Arkusz Ortofotomapy | Jednostka rozliczeniowa za wykonanie przedmiotu umowy określona jako: 1. moduł mapy w skali 1:5000 tj. najmniejszy prostokąt opisany na 1/4 części sekcji mapy 1:10 000 w Układzie PL-1992, 2. sekcja mapy w skali 1:2000 w Układzie PL-2000. |
| Blok Ortofotomapy | Jednostka obszarowa produkcji Ortofotomapy, dla której Wykonawca opracowuje aerotriangulację zdjęć lotniczych. Blok Ortofotomapy dzieli się na Arkusze Ortofotomapy. W całości podlega przekazaniu Zamawiającemu do Kontroli oraz w całości będzie zaakceptowany, bądź odrzucony z Kontroli w przypadku wykrycia wad. |
| Blok zdjęć lotniczych | Zdjęcia lotnicze pokrywające Blok Ortofotomapy wykonane zgodnie z zapisami rozdziału IV SOPZ. |
| GSD | Ground Sampling Distance – terenowa odległość próbkowania |
| Produkty Ortofotomapy | Wyniki realizacji Bloku zdjęć i Bloku Ortofotomapy: 1. W zakresie zdjęć lotniczych: 1) Zdjęcia lotnicze z dokumentacją; 2) Fotopunkty z dokumentacją; 2. W zakresie Ortofotomapy: 1) Arkusze Ortofotomapy z dokumentacją; 2) Aerotriangulacja z dokumentacją; 3) Zaktualizowany NMT z dokumentacją. |
| państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny | państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny |
| PL-1992 | Państwowy układ współrzędnych płaskich prostokątnych „1992”, o którym mowa w przepisach dotyczących państwowego systemu odniesień przestrzennych. |
| PL-2000 | Państwowy układ współrzędnych płaskich prostokątnych „2000”, o którym mowa w przepisach dotyczących państwowego systemu odniesień przestrzennych. |
| SOPZ | Niniejszy dokument – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia |
| Zamawiający | Związek Powiatów Województwa Kujawsko-Pomorskiego z siedzibą w Żninie |
| ZPWKP | Związek Powiatów Województwa Kujawsko-Pomorskiego |



I.2 Obowiązujące przepisy krajowe

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989r.- Prawo geodezyjne i kartograficzne – (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz 2101 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 listopada 2011r. w sprawie baz danych dotyczących zobrazowań lotniczych i satelitarnych oraz ortofotomapy i numerycznego modelu terenu (Dz. U. z 2011 r., Nr 263, poz. 1571)
3. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych i prac kartograficznych, zawiadomienia o wykonaniu tych prac oraz przekazania ich wyników do pzgik (Dz. U. z 2014 r., poz. 924).
4. Ustawa z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1566).
5. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 352).
6. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1167 z późn. zm.) oraz akty wykonawcze do tej ustawy dotyczące wymagań związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
7. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie rodzajów materiałów geodezyjnych i kartograficznych, które podlegają ochronie zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2011 r., Nr 299, poz. 1772).
8. Ustawa z dnia 3 lipca 2002 r. Prawo lotnicze (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 959 z późn. zm.) oraz akty wykonawcze do tej ustawy dotyczące wymagań związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
9. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2012 r., poz. 1247).
10. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do pzgik (Dz. U. z 2011 r., Nr 263, poz. 1572).
11. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1183).
12. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2247).

I.3 Obowiązujące przepisy międzynarodowe

1. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 965/2012 z dnia 5 października 2012 r. ustanawiające wymagania techniczne i procedury administracyjne odnoszące się do operacji lotniczych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 216/2008.

II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Kontekst formalno-prawny przedmiotu zamówienia oraz informacje ogólne.
W ramach projektu Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0 realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 zaplanowano m.in. zadanie fotogrametryczne, które polegać będzie na dostawie zdjęć lotniczych wraz z opracowaniem aerotriangulacji, numerycznego modelu terenu oraz cyfrowej ortofotomapy o wielkości piksela nie większej niż 7 cm dla

obszaru województwa kujawsko-pomorskiego. Ortofotomapa uzyskana w wyniku realizacji tego zadania zapewni dane referencyjne do dalszych planowanych prac związanych z opracowaniem baz danych BDOT500 i GESUT wraz z koniecznymi działaniami harmonizującymi. Zamawiającym niniejszego zamówienia jest ZPWKP jednakże odbiorcami produktów będą wchodzące w skład ZPWKP powiaty ziemskie oraz Województwo Kujawsko-Pomorskiej, a płatnikami będą wchodzące w skład ZPWKP powiaty ziemskie oraz dla produktów obejmujących miasta na prawach powiatu (Bydgoszcz, Grudziądz, Toruń i Włocławek) będzie Województwo Kujawsko-Pomorskie.

2. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:
 - 1) Wykonanie fotogrametrycznych zdjęć lotniczych RGB w tym sygnalizacja i pomiar punktów polowej osnowy fotogrametrycznej,
 - 2) Opracowanie na podstawie powyższych zdjęć Ortofotomapy RGB w układzie PL-1992 i PL-2000 w tym :
 - a) wykonanie aerotriangulacji w układzie współrzędnych PL-1992,
 - b) aktualizacja numerycznego modelu terenu (NMT) w układzie współrzędnych PL-1992, Kronsztadt 86.
3. Przestrzenny obszar opracowania dla danej Części zamówienia został określony w Załączniku nr 1 do SOPZ – Obszar opracowania.
4. Granice Bloku Ortofotomapy pokrywają się z granicami Arkuszy Ortofotomapy.
5. Wyznaczenie zasięgów Bloków Ortofotomapy Wykonawca wykona po granicach Arkuszy. Dla celów zwiększenia dokładności opracowania Zamawiający dopuszcza wyznaczenie bardziej regularnych zasięgów Bloków Ortofotomapy obejmujących teren większy niż podlegający realizacji umowy, ale dokona płatności tylko za przedmiot umowy wykonany dla Arkuszy wskazanych w Załączniku nr 1 do niniejszych Warunków Technicznych odpowiednio dla danego Bloku Ortofotomapy.
6. Obowiązującymi układami sytuacyjnym dla zdjęć lotniczych i Ortofotomapy jest Układ PL-1992 i PL-2000, o których mowa w przepisach dotyczących państwowego systemu odniesień przestrzennych.
7. Obowiązującym układem wysokościowym jest układ wysokości normalnych „Kronsztadt 86”, o którym mowa w przepisach dotyczących państwowego systemu odniesień przestrzennych.
8. Przedmiot zamówienia w zakresie zdjęć lotniczych i Ortofotomapy wymaga zgłoszenia i przekazania właściwemu organowi Służby Geodezyjnej i Kartograficznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
9. Zamawiający wymaga aby Wykonawca prac posiadał zdolność ochrony informacji niejawnych przy wykonywaniu cyfrowych zdjęć lotniczych obszarów, na których znajdują się niejawne tereny zamknięte oraz do przetwarzania materiałów niejawnych do postaci jawnej zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 1167 z późn. zm.).
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania niezależnej kontroli jakości opracowanego przedmiotu Umowy.

III MATERIAŁY ŹRÓDŁOWE NIEZBĘDNE DO REALIZACJI UMOWY UDOSTĘPNIANE PRZEZ GŁÓWNY URZĄD GEODEZJI I KARTOGRAFII

1. Współrzędne narożników ramek referencyjnych modułów Ortofotomapy w Układzie „1992”

2. Dane wysokościowe, dane pomiarowe LIDAR i NMT, niezbędne do wykonania ortorektifikacji w ramach przedmiotu umowy.
3. W celu dokonania udostępnienia, o którym mowa w ust 2 Wykonawca dostarczy do Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii na adres ul. Olbrachta 94b, 01-102 Warszawa, dyski USB 3.0.
4. Wykonawca jest zobowiązany zweryfikować i uzupełnić NMT na obszarach, na których jest niezbędna aktualizacja dla uzyskania prawidłowego geometrycznego obrazu na Ortofotomapie.

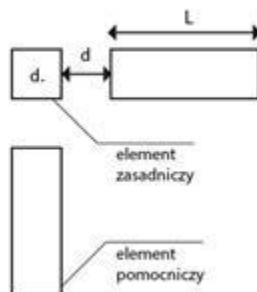
IV WYKONANIE ZDJĘĆ LOTNICZYCH

1. Wykonawca w celu opracowania Ortofotomapy wykona zdjęcia lotnicze o jakości fotograficznej i geometrycznej gwarantującej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami i spełniające wymogi Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 listopada 2011 r. w sprawie baz danych dotyczących zobrazowań lotniczych i satelitarnych oraz ortofotomapy i numerycznego modelu terenu.
2. Wykonawca przekaze właściwemu organowi Służby Geodezyjnej i Kartograficznej komplet zdjęć, celem przeprowadzenia kontroli jakości zdjęć lotniczych. Zwraca się uwagę Wykonawcy prac, że zdjęcia lotnicze, w przypadku których wyniki weryfikacji jakości przeprowadzonej przez organ będzie negatywny, nie mogą być wykorzystane do opracowania Ortofotomapy.

IV.1 Projekt i pomiar polowej osnowy fotogrametrycznej

1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca wykona dla wszystkich fotopunktów i punktów kontrolnych sygnalizację oraz pomiar polowej osnowy fotogrametrycznej.
2. Wykonawca wykona projekt polowej osnowy fotogrametrycznej zakładający pomiar współrzędnych środków rzutów kamery w locie przy założeniu równoczesnego wyrównania obserwacji GPS z obserwacjami fotogrametrycznymi. Liczba i rozmieszczenie fotopunktów w Bloku zdjęć lotniczych:
 - 1) Dla każdego Bloku zdjęć lotniczych, Wykonawca zaprojektuje następujący rozkład fotopunktów:
 - a) w narożnikach Bloku zdjęć lotniczych po dwa F-punkty (fotopunkty),
 - b) na brzegach Bloku zdjęć lotniczych, wzdłuż kierunku nalotu, F-punkty rozmieszczone równomiernie średnio co 16 baz, w pasach potrójnego pokrycia,
 - c) na brzegach, na początku i na końcu Bloku zdjęć lotniczych, w każdym pasie pokrycia poprzecznego szeregów po jednym F-puncie;
 - 2) Łączna liczba F-punktów na obszarze opracowania nie może być mniejsza niż 1 F-punkt na 35 zdjęć Bloku;
 - 3) Wykonawca zaprojektuje i pomierzy punkty kontrolne w obszarze Bloku zdjęć lotniczych, ze szczególnym uwzględnieniem miejsc o spodziewanej najniższej dokładności wyniku w liczbie 1 punkt kontrolny na 100 zdjęć Bloku zdjęć lotniczych, jednak nie mniej niż 10 punktów kontrolnych w Bloku;
 - 4) Wykonawca może pomierzyć dodatkowe punkty osnowy, zgodnie z własnym doświadczeniem w tym zakresie:

- a) punkty należy sygnalizować w płaskim i odkrytym terenie tak, aby w promieniu 45° od zenitu nie było przeszkód (drzew, budynków, innych, odległość od takiego obiektu musi być nie mniejsza niż jego wysokość),
 - b) na płaskim gruncie,
 - c) w miejscach nie narażonych na zniszczenie punktu i sygnału,
 - d) w miejscach gwarantujących pożądaną trwałość sygnalizacji (w miarę możliwości na podłożu twardym, umożliwiającym sygnalizację poprzez malowanie, bez potrzeby stabilizacji nowych punktów i sygnalizacji poprzez wyłożenie).
- 5) Kształt, wielkość i kolor znaków sygnalizacyjnych mają gwarantować ofotografowanie się na zdjęciach i jednoznaczną identyfikację. Wszystkie punkty Wykonawca zasignalizuje „półkrzyżem” z wydzielonym elementem centralnym (kwadrat) i dwoma ramionami. Znak musi tworzyć duży kontrast z tłem (biały lub jaskrawo pomarańczowy na ciemnym tle). Kształt znaku sygnalizacyjnego ilustruje poniższy rysunek.



Wielkość wydzielonego elementu zasadniczego wynosi $d \geq 2 \times \text{GSD m}$, a $L \geq 3 \times d$.
Do sygnalizacji należy stosować:

- a) sygnały malowane farbą bezpośrednio na twardym podłożu (asfalt, chodnik betonowy itp.). Do malowania znaków zaleca się stosowanie farby matowej, odpornej na działanie warunków atmosferycznych (farby emulsyjne, chlorokauczukowe, nitrocelulozowe itp.).
 - b) sygnały wykładane (malowane na papie izolacyjnej, sklejce, płycie pilśniowej, płycie z tworzywa sztucznego itp.). Znaki wykładane należy umocować centrycznie nad punktem i przytwierdzić gwoździami do czterech palików wbitych równo z ziemią.
3. Współrzędne punktów powinny być wyznaczone metodami geodezyjnymi z dokładnością odpowiadającą osnowie III klasy. Zalecaną metodą, gwarantującą uzyskanie współrzędnych w jednolitym układzie i jednorodnej dokładności jest pomiar GPS dowiązany do stacji ASG-EUPOS lub punktów POLREF.

IV.2 Wykonywanie nalotów i parametry zdjęć lotniczych

1. Porę dnia (godziny fotografowania) należy dobrać tak, aby minimalna wysokość słońca nad horyzontem była większa niż 20 stopni.
2. Wymaga się, aby podczas pozyskiwania zdjęć Wykonawca dokonał precyzyjnego pomiaru w locie wszystkich elementów orientacji zewnętrznej zdjęć przez zintegrowane systemy GPS/INS.
3. Dopuszcza się możliwość wykonania zdjęć „bez cienia” – w przypadku pełnego zachmurzenia, przy wysokim pułapie chmur.

4. Za wyjątkiem poniżej opisanych przypadków nie dopuszcza się występowania na zdjęciach lotniczych chmur, cieni chmur, dymów i śniegu.
Dopuszcza się występowanie na zdjęciach lotniczych obrazów chmur i obrazów głębokich cieni chmur, ale wyłącznie w tych przypadkach kiedy chmury lub głębokie cienie chmur będą występowały na brzegach zdjęć, w częściach niepodlegających dalszemu opracowaniu lub też kiedy będą występowały w częściach zdjęć możliwych do opracowania na podstawie sąsiednich zdjęć; w tego typu przypadkach obrazy chmur i obrazy głębokich cieni chmur absolutnie nie mogą występować na obrazie Ortofotomapy. Pod pojęciem głębokich cieni chmur należy rozumieć sytuacje, w których elementy (szczegóły) topograficzne terenu przesłonięte takimi cieniami okażą się być nieczytelne (nie będą dawały się poprawnie interpretować).
Dopuszcza się występowanie na zdjęciach lotniczych tzw. niegłębokich cieni chmur, niewielkich powierzchniowo dymów i niewielkich pozostałości śniegu, ale wyłącznie w tych przypadkach kiedy tego typu przesłonięcia terenu w żaden sposób nie wpłyną na możliwość poprawnej interpretacji szczegółów topograficznych terenu przesłoniętego w/w elementami.
5. Na wlotach i wylotach z Bloku Ortofotomapy należy wykonać po dwa dodatkowe zdjęcia przed i za granicą obszaru opracowania (środek rzutu ma się znajdować za granicą Bloku Ortofotomapy).
6. Wymaga się następujących parametrów geometrycznych dla zdjęć lotniczych wykonywanych kamerą cyfrową dla ortofotomapy 7 cm:
 - 1) GSD zdjęć ≤ 7 cm
 - 2) Pokrycie podłużne zdjęć $\geq 60\%$
 - 3) Pokrycie poprzeczne zdjęć $\geq 30\%$
 - 4) Kąty nachylenia zdjęć lotniczych od linii pionu ≤ 3 stopnie; kąt skręcenia zdjęć ≤ 15 stopni
7. Format zapisu zdjęć lotniczych:
 - 1) Zdjęcia barwne w barwach rzeczywistych RGB, „wyostrzone” („pan-sharpened”)
 - 2) TIFF
 - 3) rozdzielczość radiometryczna 24 bit/piksel (8 bit/piksel dla każdego z kanałów RGB)
 - 4) piramida obrazowa (fullset overview, metoda Gaussa)
 - 5) tajlowanie 256x256
 - 6) kompresja objętościowa JPEG o stopniu kompresji $q = 4$ lub $q = 5$,
8. Wymaganą porą wykonania zdjęć jest okres od 1 marca do 30 kwietnia 2018 roku, przy spełnieniu zapisów ust.1.
9. W celu uzyskania jak najlepszej jakości Ortofotomapy wszystkie zdjęcia należy wykonać przy zbliżonych warunkach oświetleniowych.
10. Zdjęcia należy wykonać tak aby wypełnić w całości każdy Arkusz Ortofotomapy w układzie PL-1992 i PL-2000 danymi obrazowymi.

IV.3 Dostawa Produktów Ortofotomapy w zakresie zdjęć lotniczych

1. W ramach realizacji umowy Wykonawca dostarczy do Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii w Warszawie, ul. Jana Olbrachta 94B, 01-102 Warszawa, następujące produkty oraz ich dokumentację:
 - 1) Zdjęcia lotnicze zapisane zgodnie z formatem określonym w Rozdziale IV.2 ;
 - 2) Dokumentację w zakresie:

- a) Kopię potwierdzonego zgłoszenia pracy właściwemu organowi Służby Geodezyjnej i Kartograficznej,
 - b) Projekt nalotu w formie cyfrowej,
 - c) Sprawozdanie techniczne opisujące w szczególności warunki i parametry techniczne wykonania prac oraz ewentualne problemy zaistniałe w trakcie nalotu, w tym informacje o konieczności wykonywania lotów poprawkowych,
 - d) Metryki kalibracji kamer fotogrametrycznych,
 - e) Karty pracy fotolotniczej,
 - f) Raporty z pomiaru ekscentru anteny GPS,
 - g) Współrzędne środków rzutów zdjęć lotniczych,
 - h) Metadane w pliku *.shp zgodne z Załącznikiem Nr 2 - Wzór metadanych opisujących zbiory danych zobrazowań lotniczych,
 - i) Projekt polowej osnowy fotogrametrycznej,
 - j) Informacje o sygnalizacji punktów polowej osnowy fotogrametrycznej, w tym: datę wyłożenia sygnalizacji, datę ostatniej kontroli sygnalizacji,
 - k) Odpowiednie do zastosowanej metody lub techniki pomiarowej dane pomiarowe i obliczenia współrzędnych punktów osnowy fotogrametrycznej,
 - l) Opisy topograficzne punktów osnowy fotogrametrycznej, zgodne z Załącznikiem Nr 6 - Wzór opisu fotopunktu.
2. Materiały i dane określone w ust. 1. Wykonawca ma dostarczyć na dyskach zewnętrznych o parametrach:
- a) USB 3.0,
 - b) system plików FAT32 lub NTFS,

V WYKONANIE ORTOFOTOMAPY

Aerotriangulacja

1. Aerotriangulację przestrzenną Wykonawca rozwiąże na bazie polowej osnowy fotogrametrycznej pomierzonej zgodnie z zapisami Rozdziału IV.1 ust. 3. W procesie aerotriangulacji wymaga się wykorzystania precyzyjnych środków rzutów pomierzonych w locie technologią DGPS, oraz kątów pomierzonych techniką GPS/INS (jeśli taki pomiar miał miejsce).
2. Wymaganą metodą aerotriangulacji jest aerotriangulacja blokowa, równoczesna, automatyczna.
3. Wymaga się aby Wykonawca osiągnął dokładność wyrównania Bloku zdjęć lotniczych $\sigma_0 \leq 3\mu\text{m}$ (błąd średni obserwacji po wyrównaniu).
4. Dla poszczególnych grup obserwacji wymagana jest zgodność wartości błędów przed wyrównaniem i po wyrównaniu, nie gorsza niż:
 - 1) 10% wartości błędu dla błędów współrzędnych tłowych;
 - 2) 20% wartości błędu dla błędów współrzędnych fotopunktów;
 - 3) 20% wartości błędu dla współrzędnej środka rzutów, która jest zgodna z kierunkiem nalotu.
5. Błędy średnie wpasowania Bloku zdjęć lotniczych na połowę osnowę fotogrametryczną powinny spełniać następujące kryteria (xy w rozumieniu wypadkowej):
 - 1) $\text{RMS}_{xy} \leq 0.07 \text{ m}$,
 - 2) $\text{RMS}_z \leq 0.09 \text{ m}$,RMS rozumiany jest tutaj jako błąd średni średniokwadratowy.
6. Błędy średnie wpasowania Bloku zdjęć lotniczych na punktach kontrolnych powinny spełniać następujące kryteria (xy w rozumieniu wypadkowej):

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, oraz ze środków budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego i Partnerów Projektu.

- 1) $RMS_{XY} \leq 0.10 \text{ m}$,
 - 2) $RMS_z \leq 0.12 \text{ m}$.
7. Różnice współrzędnych (DX, DY, DZ) między pomiarem fotogrametrycznym, a pomiarem terenowym na żadnym z punktów kontrolnych nie mogą przekraczać:
- 1) $D_x, D_y \leq 0,15 \text{ m}$,
 - 2) $D_z \leq 0,20 \text{ m}$,

V.1 Aktualizacja numerycznego modelu terenu (NMT).

1. Jako źródłowy numeryczny model terenu należy wykorzystać NMT pozyskany z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Dopuszcza się pozyskanie aktualnego NMT przy użyciu skaningu laserowego lub pomiaru na zdjęciach wykonanych w ramach zamówienia.
2. Numeryczny model terenu należy zaktualizować w oparciu o stereodigitalizację na modelu fotogrametrycznym. Aktualizacje należy wykonać w taki sposób aby zapewnić osiągnięcie wymaganej dokładności Ortofotomapy.
3. Wykonawca zaktualizuje numeryczny model terenu co najmniej w granicach zasięgu sekcji ortofotomapy PL-1992 i PL-2000.
4. Przedmiotem zamówienia i odbioru jest numeryczny model terenu w układzie współrzędnych płaskich prostokątnych PL-1992. NMT zostanie przygotowany w dwóch formach:
 - 1) ASCII(XYZ) – W formie plików tekstowych zawierających współrzędne (X,Y,Z) punktów w regularnej siatce o oczku 1 metr. Poszczególne pliki odpowiadają zasięgom 1/4 arkusza 1:10 000 układu PL-1992,
 - 2) ARC/INFO ASCII GRID – Pliki rastrowe zawierające wartość wysokości punktów w regularnej siatce o oczku 1 metra. Poszczególne pliki odpowiadają zasięgom 1/4 arkusza 1:10 000 układu PL-1992.
5. Zbiory danych NMT oraz metadane będą przedmiotem odbioru.
6. Wykorzystanie istniejącego NMT nie zwalnia Wykonawcy z wykonania wewnętrznej oceny jakości NMT i aktualizacji, tak aby było możliwe wygenerowanie Ortofotomapy o wymaganej dokładności.
7. Zaktualizowany NMT musi spełniać dokładność $m_h \leq 3 \times \text{GSD}$. Jako błąd średni wysokości NMT m_h , rozumie się średni błąd wysokości dowolnego punktu wyinterpolowanego z NMT.

V.2 Generowanie i parametry Ortofotomapy.

1. Wymagany terenowy rozmiar piksela Ortofotomapy: 7 cm.
Poprzez terenowy rozmiar piksela rozumie się odległość pomiędzy punktami terenowymi reprezentowanymi przez środki sąsiednich pikseli obrazu cyfrowego.
2. Wykonawca opracuje ortofotomapę będącą przedmiotem zamówienia w barwach rzeczywistych – RGB w dwóch układach płaskich współrzędnych prostokątnych: układzie PL-1992 i układzie PL-2000.
3. Zamawiający dopuszcza wykonanie Ortofotomapy w układzie PL-2000 w procesie transformacji wcześniej wytworzonej ortofotomapy w układzie PL-1992 do układu PL-2000.
4. Wykonawca w celu opracowania Ortofotomapy wykona ortorektyfikację na podstawie zdjęć lotniczych przyjętych do pzgik.
5. Wykonawca wykorzysta do ortorektyfikacji wszystkie zdjęcia lotnicze o pokryciu podłużnym $\geq 60\%$, pokrywające opracowywany Blok Ortofotomapy.
6. Wykonawca dokona ortorektyfikacji w oparciu o wyniki wykonanej aerotriangulacji.

7. Wykonawca dokona ortorektyfikacji po zweryfikowaniu i zaktualizowaniu danych wysokościowych udostępnionych z pzgik zapewniając dokładność danych wysokościowych opisaną w pkt. V.1.7.
8. Piksele Ortofotomapy muszą pokrywać się z granicą sekcji w Układzie PL-1992 (sekcje muszą zawierać pełne wielokrotności pikseli).
9. Średni błąd położenia piksela Ortofotomapy $m_{xy} \leq 2,5 \times \text{GSD}$.
10. Podczas wykonywania ortorektyfikacji wymaga się stosowanie metody interpolacji biliniowej.
11. Wykonawca ujednocili zdjęcia radiometrycznie w ramach całego Bloku tak, aby zminimalizować różnice tonalne sąsiadujących ortoobrazów. Wymagane jest ujednoczenie całego Bloku Ortofotomapy pod względem tonalnym, barw i kontrastów.
12. Nie dopuszcza się występowania na Ortofotomapie zniekształceń obiektów „wystających” ponad teren w szczególności wiaduktów i mostów, wynikających z nieuwzględnienia tych obiektów w numerycznym modelu terenu. Wykonawca Ortofotomapy powinien wykonać dodatkowe pomiary w celu uzupełnienia numerycznego modelu terenu o linie opisujące krawędzie takich obiektów.
13. Ortoobrazy należy mozaikować tak, aby tworzyły jednolitą powierzchniowo całość.
14. Linie mozaikowania ortoobrazów należy dobrać tak, aby maksymalnie wykorzystać nadirową część zdjęcia i jednocześnie wykorzystać naturalne obiekty liniowe.
15. Wymaga się aby linie mozaikowania przebiegały po obrazie powierzchni terenu, omijając budynki, drzewa oraz cienie.
16. Wymaga się aby podczas procesu projektowania linii mozaikowania Wykonawca uwzględnił przesunięcia radialne, pochylenia budynków, drzew oraz kierunki cieni.
17. Wymaga się wyrównania tonalnego wzdłuż linii mozaikowania. Niedopuszczalne są widoczne przesunięcia obiektów po obu stronach linii mozaikowania.
18. Przekazywane linie mozaikowania w formacie *.shp muszą być zgodne z faktycznym przebiegiem linii łączenia zdjęć i muszą być przekazane jako poligony z informacją o nr. zdjęcia i dacie jego wykonania. W przypadku wykrycia niezgodności przekazanych linii mozaikowania z faktycznym przebiegiem linii łączenia zdjęć, Ortofotomapa zostanie odrzucona przez Zamawiającego.
19. Wymaga się, aby Wykonawca dokonał podziału na moduły Ortofotomapy w procesie wtórnym, przeprowadzanym po uzyskaniu jednego ciągłego ortoobrazu na całym obszarze opracowania.
20. Format zapisu modułów Ortofotomapy:
 - 1) GeoTIFF;
 - 2) kompresja objętościowa JPEG o stopniu kompresji $q = 4$ lub $q = 5$
 - 3) rozdzielczość radiometryczna 24 bit/piksel (8 bit/piksel dla każdego z kanałów RGB)
 - 4) piramida obrazowa (fullset overview, metoda Average)
 - 5) tajlowanie 256x256
21. Arkuszem Ortofotomapy w Układzie PL-1992 jest najmniejszy prostokąt opisany na 1/4 części sekcji mapy 1:10 000 w Układzie PL-1992.
22. Arkuszem Ortofotomapy w Układzie PL-2000 sekcja mapy w skali 1:2000.
23. Wszystkie Arkusze Ortofotomapy wchodzące na obszar opracowania należy wypełnić w całości danymi obrazowymi tzn. pełna sekcja układu PL-1992 i układu PL-2000 położona choćby częściowo w granicach województwa musi zostać wypełniona w całości obrazem ze zdjęć lotniczych o których mowa w punkcie IV.
24. Wszystkie Arkusze Ortofotomapy wchodzące na obszar opracowania o jednolitym terenowym rozmiarze piksela należy wypełnić w całości tą wartością piksela.

25. Proces produkcji Ortofotomapy podlega wewnętrznej kontroli jakości zgodnie z zapisami Rozdziału V.4.

V.3 Dostawa produktów Ortofotomapy

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w zakresie Bloku Ortofotomapy:

- 1) Arkusze Ortofotomapy z dokumentacją;
- 2) Aerotriangulację z dokumentacją;
- 3) Zaktualizowany numeryczny model terenu z dokumentacją;

2. Uszczegółowienie wymaganej dokumentacji:

W zakresie aerotriangulacji:

- 1) Sprawozdanie z wykonania aerotriangulacji zawierające:
 - a) nazwę wykonawcy,
 - b) cel opracowania,
 - c) opis obiektu zawierający jego ewentualną nazwę, opis położenia, zasięg oraz powierzchnię,
 - d) system odniesień przestrzennych, w którym wykonano opracowanie,
 - e) skalę zdjęć analogowych lub terenową wielkość piksela w przypadku zdjęć cyfrowych,
 - f) okres wykonania zdjęć,
 - g) pokrycie podłużne i poprzeczne,
 - h) wielkość i kształt bloku (podbloków) aerotriangulacji,
 - i) liczbę zdjęć w Bloku zdjęć lotniczych,
 - j) opis zastosowanej technologii,
 - k) opis sposobu wykonania aerotriangulacji,
 - l) informacje o wystąpieniu problemów i okoliczności niestandardowych, ich opis wraz z zastosowanym sposobem postępowania,
 - m) uzyskaną w procesie aerotriangulacji dokładność pomiarów oraz wyników,
 - n) datę opracowania;
- 2) szkic Bloku zdjęć lotniczych;
- 3) projekty aerotriangulacji przed i po wyrównaniu zawierające dane wejściowe i wyjściowe w dowolnym z poniższych formatów:
 - a) format ASCII akceptowalny przez oprogramowanie Z/I Imaging ISPM,
 - b) format Z/I Imaging ISPM.W plikach ASCII współrzędne środków rzutów oraz punktów osnowy muszą być zapisane z dokładnością do 0.01 m. Elementy kątowe należy zapisywać w stopniach z dokładnością do sześciu miejsc po przecinku.
- 4) Projekt aerotriangulacji:
 - a) w państwowym układzie współrzędnych płaskich prostokątnych PL-1992,
 - b) w państwowym układzie współrzędnych płaskich prostokątnych PL-2000 dla każdej ze stref odwzorowawczych.
- 5) zbiory danych wejściowych do procesu wyrównania aerotriangulacji zawierające:
 - a) raport z kalibracji kamer,
 - b) raport z kalibracji anten odbiorników pokładowych GPS,
 - c) współrzędne tłowe (po wyeliminowaniu błędów grubych),
 - d) współrzędne fotopunktów (po wyeliminowaniu błędów grubych) z błędami średnimi współrzędnych zweryfikowanymi w trakcie wyrównania,

- e) pomiary elementów orientacji zewnętrznej zdjęć lotniczych (po wyeliminowaniu błędów grubych) w podziale na profile GPS, ze znacznikiem czasu, jeżeli został zarejestrowany,
 - a) zbiory danych wynikowych procesu aerotriangulacji zawierające: współrzędne punktów wiążących i fotopunktów wraz z błędami średnimi tych współrzędnych,
 - b) współrzędne tłowe punktów wiążących i fotopunktów,
 - c) elementy orientacji zewnętrznej zdjęć lotniczych wraz z błędami średnimi,
 - d) dane kalibracji kamer uwzględniające wpływ dodatkowych parametrów wyrównania lub siatkę korekcyjną,
 - e) nowe dane kalibracji kamer, jeżeli w procesie aerotriangulacji wyznaczano zmiany podstawowych elementów orientacji wewnętrznej kamer,
 - f) dane utworzone podczas procesu pomiarowego aerotriangulacji,
 - g) różnice współrzędnych uzyskane na punktach kontrolnych,
 - h) raport z wyrównania końcowego.
- 6) szkic powykonawczy aerotriangulacji zawierający w szczególności:
- a) nazwę lub oznaczenie obiektu,
 - b) nazwę wykonawcy,
 - c) granice obiektu,
 - d) nazwę Bloku zdjęć lotniczych (podbloku),
 - e) skalę zdjęć analogowych lub terenową wielkość piksela w przypadku zdjęć cyfrowych,
 - f) liczbę zdjęć w Bloku zdjęć lotniczych,
 - g) okres wykonania zdjęć,
 - h) położenie środków rzutów zdjęć lotniczych,
 - i) numery zdjęć lotniczych,
 - j) F-punkty wraz z ich numeracją,
 - k) punkty kontrolne, w podziale na typy punktów kontrolnych, wraz z ich numeracją,
 - l) położenie zdjęć lotniczych, dla których nie pomierzono środków rzutów w locie,
 - m) granice fragmentów bloku wykonanych różnymi kamerami lub w różnych nalotach wraz z nazwami kamer i datami wykonania zdjęć lotniczych,
 - n) zasięgi Arkuszy Ortofotomapy wraz z oznaczeniem ich godeł,
 - o) legendę zastosowanych oznaczeń.

W zakresie Ortofotomapy:

- 7) sprawozdanie wykonania Ortofotomapy zawierające:
- a) nazwę wykonawcy,
 - b) cel opracowania,
 - c) opis obiektu zawierający jego ewentualną nazwę, opis położenia, zasięg oraz powierzchnię,
 - d) system odniesień przestrzennych, w którym wykonano opracowanie,
 - e) wykaz opracowanych Arkuszy lub modułów Ortofotomapy,
 - f) terenową wielkość piksela opracowanej Ortofotomapy,
 - g) opis kompozycji spektralnych, w których opracowano Ortofotomapy,
 - h) opis zastosowanej technologii, zawierający w szczególności:
 - charakterystykę wykorzystanych zdjęć lotniczych lub obrazów satelitarnych wraz z datami ich wykonania,
 - wykorzystane oprogramowanie,

- informacje dotyczące procesu aerotriangulacji,
 - informacje dotyczące wykorzystanego w procesie ortorektyfikacji numerycznego modelu terenu,
 - informacje dotyczące procesu ortorektyfikacji,
 - informacje dotyczące mozaikowania,
 - i) informacje o wystąpieniu problemów i okoliczności niestandardowych (np. konieczność mozaikowania z więcej niż jednego nalotu, występowanie śniegu, dymu, chmur lub ich cieni, wad zdjęć itp.), ich opis wraz z zastosowanym sposobem postępowania,
 - j) datę opracowania.
- 8) mapę przeglądową, dla każdego układu współrzędnych płaskich prostokątnych, w którym opracowano Ortofotomapę, zawierającą w szczególności:
- a) nazwę lub oznaczenie obiektu,
 - b) nazwę wykonawcy,
 - c) parametry techniczne opracowanej Ortofotomapy, w tym:
 - terenową wielkość piksela opracowanej Ortofotomapy,
 - kompozycje spektralne, w których opracowano Ortofotomapy,
 - system odniesień przestrzennych, w którym wykonano opracowanie,
 - d) podział na arkusze wraz z oznaczeniem ich godeł,
 - e) pomniejszenia Ortofotomap (tzw. przeglądówkę),
 - f) przybliżoną skalę mapy przeglądowej,
 - g) legendę zastosowanych oznaczeń;
- 9) metadane w pliku *.shp zgodne z Załącznikiem nr 4 Wzór metadanych opisujących zbiory danych Ortofotomapy
- 10) plik wektorowy zawierający linie mozaikowania z numerami zdjęcia wewnątrz każdego z obrysów linii mozaikowania.

W zakresie numerycznego modelu terenu (NMT) :

- 11) sekcje NMT w formacie zgodnym z zapisami V.1 ust. 3;
- 12) sprawozdanie techniczne zawierające w szczególności:
- a) nazwę wykonawcy,
 - b) cel opracowania,
 - c) opis obiektu, w tym:
 - nazwę lub oznaczenie obiektu,
 - położenie obiektu,
 - zasięg opracowania,
 - d) powierzchnię opracowania,
 - e) system odniesień przestrzennych w którym wykonano opracowanie,
 - f) wykaz opracowanych modułów,
 - g) opis zastosowanej technologii,
 - h) informacje o wystąpieniu problemów i okoliczności niestandardowych, ich opis wraz z zastosowanym sposobem postępowania,
 - i) datę opracowania,
 - j) raport z weryfikacji jakości danych pomiarowych pozyskanych lub aktualizowanych metodą skanowania laserowego, w przypadku gdy dane pomiarowe opracowano metodą skanowania laserowego,
 - k) raport z weryfikacji jakości danych pomiarowych pozyskanych lub aktualizowanych metodą fotogrametryczną, w przypadku gdy dane pomiarowe opracowano metodą fotogrametryczną,
- 13) mapę przeglądową zawierającą w szczególności:



- a) nazwę lub oznaczenie obiektu,
 - b) nazwę wykonawcy,
 - c) parametry techniczne opracowania,
 - d) podział na arkusze wraz z oznaczeniem ich godeł,
 - e) przybliżoną skalę mapy przeglądowej,
 - f) legendę zastosowanych oznaczeń;
- 14) metadane w pliku *.shp zgodne z Załącznikiem Nr 3 Wzór metadanych opisujących zbiory danych NMT
3. Materiały wymienione w ust. 1 Wykonawca ma dostarczyć na dyskach zewnętrznych o parametrach:
- a) USB 3.0,
 - b) system plików FAT32 lub NTFS,

V.4 Protokół kontroli wewnętrznej jakości produktów

Wykonawca do dokumentacji wymienionej w punkcie V.3 dołączy Protokół kontroli wewnętrznej jakości produktów stanowiący Załącznik nr 5. W protokole dla każdego wymienionego przepisu prawa potwierdzi zgodność produktu z przepisami prawa wpisując w „WYNIK KONTROLI” : wartość ‘spełnia wymagania”. Protokół należy podpisać elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez osobę posiadającą uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie: fotogrametria i teledetekcja. W przypadku braku kompletnie wypełnionego i podpisanego Protokołu kontroli wewnętrznej Ortofotomapa zostanie odrzucona przez Zamawiającego.

VI ZAŁĄCZNIKI

1. Załączniki Nr 1 – Obszar opracowania
2. Załącznik Nr 2 – Wzór metadanych opisujących zbiory danych zobrazowań lotniczych
3. Załącznik Nr 3 – Wzór metadanych opisujących zbiory danych NMT
4. Załącznik Nr 4 – Wzór metadanych opisujących zbiory danych Ortofotomapy
5. Załącznik Nr 5 – Protokół kontroli wewnętrznej jakości produktów
6. Załącznik Nr 6 – Wzór opisu fotopunktu

.....
(pieczęć wykonawcy i nr tel./faksu)

**Związek Powiatów Województwa Kujawsko-Pomorskiego
z siedzibą w Żninie**

Nazwa i siedziba Wykonawcy
REGON
Nr NIP
Nr tel. do kontaktu
Nr faksu do kontaktu
e-mail

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **wykonanie zdjęć lotniczych i ortofotomapy dla Województwa kujawsko-pomorskiego**, składam niniejszą ofertę.

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ za cenę brutto: złotych (słownie złotych:) w tym podatek VAT.
2. Wynagrodzenie z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy dla jednego Arkusza mapy w skali 1:5000 w Układzie PL-1992 wynosi zł brutto (słownie złotych:).
3. Skrócenie terminu o dni (max. 20 dni).
4. Oświadczam, że przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia.
5. Oświadczam, że zapoznałem się ze SIWZ i nie wnoszę do niej zastrzeżeń, oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.
6. Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
7. Przedmiot zamówienia zrealizuję w terminie określonym w SIWZ.
8. Akceptuję termin płatności za fakturę w terminie 30 dni od dnia doręczenia.
9. Oświadczam, że niniejsza oferta (wpisać *zawiera/nie zawiera*) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. Oświadczam, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na tych samych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Wykaz części zamówienia/ nazwa firmy (zgodnie z zapisem pkt. 2 części V SIWZ), które Wykonawca powierzy podwykonawcom.....
12. Udzielam(min. 12 miesięcznej) rękojmi za wady*.
13. Gwarancja: miesięcy (min. 12 miesięcy, max. 60 miesięcy).
14. Deklaruję wpłacenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % zaoferowanej przez nas ceny w ofercie w formie:
15. Jestem / nie jestem** małym średnim przedsiębiorstwem,
16. Oferta została złożona na stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr
17. Załącznikami do niniejszej oferty są:
.....
.....

.....
(Podpis i pieczęć Wykonawcy lub jego pełnomocionego przedstawiciela)

* w przypadku nie uzupełnienia przyjmuje się min. podane terminy

**niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3

Wykaz osób, potwierdzający spełnianie warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„wykonanie zdjęć lotniczych i ortofotomapy dla Województwa kujawsko-pomorskiego”

oświadczamy, że do realizacji zamówienia przewidujemy skierować następujące osoby:

| L.p. | Imię i nazwisko | Przewidywana funkcja | Kwalifikacje zawodowe w zakresie uprawnień | Doświadczenie | Informacja o podstawie dysponowania tymi osobami <u>Właściwe podkreślić</u> |
|------|-----------------|----------------------|--|---------------|--|
| 1. | | | | | - umowa o pracę - umowa zlecenie - umowa o dzieło - właściciel - zobowiązanie podmiotu trzeciego - inne (podać jakie: |
| 2. | | | | | - umowa o pracę - umowa zlecenie - umowa o dzieło - właściciel - zobowiązanie podmiotu trzeciego - inne (podać jakie: |
| 3. | | | | | - umowa o pracę - umowa zlecenie - umowa o dzieło - właściciel - zobowiązanie podmiotu trzeciego - inne (podać jakie: |
| 4. | | | | | - umowa o pracę - umowa zlecenie - umowa o dzieło - właściciel - zobowiązanie podmiotu trzeciego - inne (podać jakie: |
| 5. | | | | | - umowa o pracę - umowa zlecenie - umowa o dzieło - właściciel - zobowiązanie podmiotu trzeciego - inne (podać jakie: |
| 6. | | | | | - umowa o pracę - umowa zlecenie |

| | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|
| | | | | | - umowa o dzieło - właściciel - zobowiązanie podmiotu trzeciego - inne (podać jakie: |
| 7. | | | | | - umowa o pracę - umowa zlecenie - umowa o dzieło - właściciel - zobowiązanie podmiotu trzeciego - inne (podać jakie: |
| 8. | | | | | - umowa o pracę - umowa zlecenie - umowa o dzieło - właściciel - zobowiązanie podmiotu trzeciego - inne (podać jakie: |
| 9. | | | | | - umowa o pracę - umowa zlecenie - umowa o dzieło - właściciel - zobowiązanie podmiotu trzeciego - inne (podać jakie: |
| 10. | | | | | - umowa o pracę - umowa zlecenie - umowa o dzieło - właściciel - zobowiązanie podmiotu trzeciego - inne (podać jakie: |

Miejscowość, data.....

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub Pełnomocnika)

W przypadku, gdy w powyższym wykazie Wykonawca wykazał osoby, którymi dysponuje poprzez inne podmioty:

1. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami tych podmiotów niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
2. kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty;

Załącznik nr 4

Wykaz usług potwierdzających spełnianie warunku (wykonanych w ciągu 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) w przetargu nieograniczonym na: „wykonanie zdjęć lotniczych i ortofotomapy dla Województwa kujawsko-pomorskiego”

| Lp. | Przedmiot zamówienia | Powierzchnia Kwota | Termin realizacji | | Nazwa Odbiorcy |
|-----|----------------------|-----------------------|-------------------|------------------|----------------|
| | | | Data rozpoczęcia | Data zakończenia | |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |

....., dnia

Miejscowość

(imię, nazwisko, stanowisko, pieczęć firmowa, podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, który wykonał podane roboty)

Do wykazu należy dołączyć dowody, że powyższe usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 5

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami

| Lp. | Opis narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych | Model, nr seryjny | Informacja o podstawie dysponowania tymi zasobami |
|-----|---|-------------------|---|
| 1 | (wpisać liczbę) samolotów przeznaczonych do wykonywania cyfrowych, fotogrametrycznych zdjęć lotniczych wyposażonych w urządzenie dGPS/INS do ciągłego pomiaru orientacji przestrzennej i posiadającymi możliwość montażu wielkoformatowej, fotogrametrycznej, cyfrowej kamery lotniczej | | |
| 2 | (wpisać liczbę) wielkoformatowych, fotogrametrycznych, cyfrowych kamer lotniczych typu kadrowego; | | |
| 3 | (wpisać liczbę) fotogrametrycznych stacji roboczych, z których min. 2 spełniają wymagania stacji do aerotriangulacji; | | |

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię, nazwisko, stanowisko, pieczęć firmowa, podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, który wykonał podane usługi)

.....
(pieczęć wykonawcy)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **wykonanie zdjęć lotniczych i ortofotomapy dla Województwa kujawsko-pomorskiego**

zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

Niniejszym oświadczam(my), że **należę/nie należę*** do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu.

Wykaz Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty

| Lp. | Nazwa podmiotu | Adres podmiotu |
|-------|----------------|----------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| | | |

.....
(miejsowość, data)

.....
*podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy*

* - niepotrzebne skreślić

**NALEŻY ZŁOŻYĆ W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA
STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI Z OTWARCIA OFERT**

„Oświadczenie dot. wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne ”

Oświadczenie dot. orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne

Składając ofertę w postępowaniu oświadczam, że:

1. nie wydano wobec (*nazwa*) prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne; ⁽¹⁾
2. wydano⁽²⁾ wobec (*nazwa*) prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Jednocześnie informuję, że (*nazwa*) dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami/ zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności. ⁽¹⁾
3. wobec (*nazwa*) wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne⁽¹⁾
4. **nie orzeczono wobec (*nazwa*) tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.**

UWAGA:

1. **niepotrzebne skreślić,**
2. **w przypadku złożenia oświadczenia w zakresie wskazanym w pkt 2 należy dołączyć dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.**

Załączniki:

1.
2.

.....
(*data i czytelny podpis lub podpis z pieczętką imienną osoby składającej oświadczenie*)

Projekt Umowy

Umowa Nr

W dniu r. w pomiędzy:

Związkiem Powiatów Województwa Kujawsko-Pomorskiego z siedzibą w Żninie, ul. Potockiego 1, 88-400 Żnin, zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

.....

.....

a

..... z siedzibą w przy ul.,

wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS, REGON, NIP, zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz.1579 z późn. zm.) zawarta została umowa, zwana dalej „Umową”, o następującej treści:

§ 1 DEFINICJE

O ile w Umowie nie wskazano inaczej, poniższe terminy będą miały następujące znaczenie:

- 1) **Arkusz**
 - a) moduł mapy w skali 1:5000, tj. najmniejszy prostokąt opisany na 1/4 części sekcji mapy 1:10 000 w Układzie PL-1992.
 - b) sekcja mapy w skali 1:2000 w Układzie PL-2000.
- 2) **Blok Ortofotomapy** - jednostka obszarowa produkcji Ortofotomapy, dla której Wykonawca opracowuje aerotriangulację zdjęć lotniczych. Blok Ortofotomapy dzieli się na Arkusze. W całości podlega przekazaniu Zamawiającemu do Kontroli oraz w całości będzie zaakceptowany, bądź odrzucony po Kontroli w przypadku wykrycia wad. Wymaganą zawartość Bloku Ortofotomapy określa szczegółowo SOPZ.
- 3) **GUGiK** – Główny Urząd Geodezji i Kartografii
- 4) **Kontrola** – oznacza kontrolę ilościową i jakościową Przedmiotu Umowy realizowaną w imieniu Zamawiającego przez GUGiK, na podstawie Porozumienia.
- 5) **Obszar** – obszar administracyjny danego powiatu lub miasta, dla którego Zamawiający dokona odbioru Przedmiotu Umowy. Podział obszaru opracowania na Obszary wskazano w Załączniku nr 2 do Umowy.
- 6) **SOPZ** – Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy, będący Załącznikiem nr 1 do umowy.
- 7) **Porozumienie** – Porozumienie z dnia 21.12.2017 r. zawarte pomiędzy Głównym Geodetą Kraju, a Związkiem Powiatów Województwa Kujawsko-Pomorskiego z siedzibą w Żninie w sprawie współpracy przy tworzeniu bazy zobrazowań lotniczych oraz ortofotomapy.
- 8) **PZGiK** – państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny
- 9) **PL-1992** - Państwowy układ współrzędnych płaskich prostokątnych „1992”, o którym mowa w przepisach dotyczących państwowego systemu odniesień przestrzennych.
- 10) **PL-2000** - Państwowy układ współrzędnych płaskich prostokątnych „2000”, o którym mowa w przepisach dotyczących państwowego systemu odniesień przestrzennych.
- 11) **Wada** – pod pojęciem wady Zamawiający rozumie w szczególności wykonanie Przedmiotu Umowy niezgodnie z SIWZ, Umową lub SOPZ.
- 12) **PZP** - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 2 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie przez Wykonawcę fotogrametrycznych zdjęć lotniczych RGB wraz z opracowaniem aerotriangulacji, numerycznego modelu terenu oraz opracowanie na ich podstawie cyfrowej ortofotomapy RGB w układzie PL-1992 i PL-2000, zwanej dalej Ortofotomapą, oraz dostarczenie bezpośrednio do GUGiK (na adres ul. Jana Olbrachta 94B, 01-102 Warszawa) zdjęć lotniczych i Ortofotomapy w podziale na Bloki Ortofotomapy, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (dalej jako „SIWZ”) wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą.
2. Szczegółowy zakres obszarowy i zasady wykonania przedmiotu Umowy określa SOPZ.
3. Na obszarze opracowania znajdują się tereny zamknięte – zgodnie z ustawą z 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.1167 ze zm.).
4. Przedmiot Umowy jest realizowany w ramach projektu pn. „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

§ 3 TERMIN WYKONANIA

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia do GUGiK całości Przedmiotu Umowy do dnia.....2018 roku. Zakończenie realizacji Przedmiotu Umowy nastąpi po Kontroli i odbiorze Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego jednak nie później niż do dnia2018 roku.

§ 4 WYNAGRODZENIE

1. Maksymalne wynagrodzenie z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy będzie stanowiła kwota nie wyższa niż zł **PLN netto** (słownie złotych:.....), **PLN brutto** (słownie złotych:
2. Wynagrodzenie z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy dla jednego Arkusza mapy w skali 1:5000 w Układzie PL-1992, zgodnie ze złożoną ofertą wynosi **PLN netto** (słownie złotych:
3. Ustala się następujące należne wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy dla poszczególnych Obszarów:
 - 1) za wykonanie Przedmiotu Umowy dla Obszaru nr 1 – powiatu aleksandrowskiego w wysokości 2,65% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 tj. złotych brutto (słownie:
 - 2) za wykonanie Przedmiotu Umowy dla Obszaru nr 2 – powiatu brodnickiego w wysokości 5,78 % maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 tj. złotych brutto (słownie:
 - 3) za wykonanie Przedmiotu Umowy dla Obszaru nr 3 – powiatu bydgoskiego w wysokości 7,76% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 tj. złotych brutto (słownie:
 - 4) za wykonanie Przedmiotu Umowy dla Obszaru nr 4 – powiatu chełmińskiego w wysokości 2,94% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 tj. złotych brutto (słownie:
 - 5) za wykonanie Przedmiotu Umowy dla Obszaru nr 5 – powiatu golubsko- dobrzyńskiego w wysokości 3,41% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 tj. złotych brutto (słownie:
 - 6) za wykonanie Przedmiotu Umowy dla Obszaru nr 6 – powiatu grudziądzkiego w wysokości 4,05% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 tj. złotych brutto (słownie:
 - 7) za wykonanie Przedmiotu Umowy dla Obszaru nr 7 – powiatu inowrocławskiego w wysokości 6,82% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 tj. złotych brutto (słownie:
 - 8) za wykonanie Przedmiotu Umowy dla Obszaru nr 8 – powiatu lipnowskiego w wysokości 5,65% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 tj. złotych brutto (słownie:
 - 9) za wykonanie Przedmiotu Umowy dla Obszaru nr 9 – powiatu mogileńskiego w wysokości 3,76% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 tj. złotych brutto (słownie:
 - 10) za wykonanie Przedmiotu Umowy dla Obszaru nr 10 – powiatu nakielskiego w wysokości 6,23% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 tj. złotych brutto (słownie:
 - 11) za wykonanie Przedmiotu Umowy dla Obszaru nr 11 – powiatu radziejowskiego w wysokości 3,38% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 tj. złotych brutto (słownie:
 - 12) za wykonanie Przedmiotu Umowy dla Obszaru nr 12 – powiatu rypińskiego w wysokości 3,27% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 tj. złotych brutto (słownie:
 - 13) za wykonanie Przedmiotu Umowy dla Obszaru nr 13 – powiatu sępoleńskiego w wysokości 4,40% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 tj. złotych brutto (słownie:
 - 14) za wykonanie Przedmiotu Umowy dla Obszaru nr 14 – powiatu świeckiego w wysokości 8,20% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 tj. złotych brutto (słownie:
 - 15) za wykonanie Przedmiotu Umowy dla Obszaru nr 15 – powiatu toruńskiego w wysokości 6,84% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 tj. złotych brutto (słownie:
 - 16) za wykonanie Przedmiotu Umowy dla Obszaru nr 16 – powiatu tucholskiego w wysokości 5,98% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 tj. złotych brutto (słownie:
 - 17) za wykonanie Przedmiotu Umowy dla Obszaru nr 17 – powiatu wąbrzeskiego w wysokości 2,79% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 tj. złotych brutto (słownie:
 - 18) za wykonanie Przedmiotu Umowy dla Obszaru nr 18 – powiatu włocławskiego

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, oraz ze środków budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego i Partnerów Projektu.

- w wysokości 8,19% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 tj. złotych brutto (słownie:);
- 19) za wykonanie Przedmiotu Umowy dla Obszaru nr 19 – powiatu żnińskiego w wysokości 5,48% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 tj. złotych brutto (słownie:);
- 20) za wykonanie Przedmiotu Umowy dla Obszaru nr 20 – miasta Bydgoszcz w wysokości 0,98% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 tj. złotych brutto (słownie:);
- 21) za wykonanie Przedmiotu Umowy dla Obszaru nr 21 – miasta Grudziądz w wysokości 0,33% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 tj. złotych brutto (słownie:);
- 22) za wykonanie Przedmiotu Umowy dla Obszaru nr 22 – miasta Toruń w wysokości 0,64% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 tj. złotych brutto (słownie:);
- 23) za wykonanie Przedmiotu Umowy dla Obszaru nr 23 – miasta Włocławek w wysokości 0,47% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 tj. złotych brutto (słownie:).
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1, dalej powoływane jako „wynagrodzenie całkowite brutto”, wyczerpuje wszelkie żądania finansowe Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za wykonywanie Przedmiotu Umowy, w tym również wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich, o których mowa w § 8, przy czym Zamawiający zapłaci wynagrodzenie wyłącznie za należycie wykonany przedmiot umowy, po dokonaniu odbioru zgodnie z § 6.

§ 5 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy zawiera SOPZ stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy przy zachowaniu staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego, zgodnie z innymi obowiązującymi przepisami, normami technicznymi.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób i podmiotów trzecich, którymi posługuje się przy realizacji przedmiotu umowy, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Wszelkie Produkty przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z realizacją Umowy, a także inne materiały i informacje powstałe w wyniku jej wykonania pozostające u Wykonawcy, w tym także dane pozyskane podczas wykonywania prac lotniczych na potrzeby realizacji przedmiotu Umowy, nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego udostępnione jakiegokolwiek osobie trzeciej, ani ujawnione w inny sposób pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy z konsekwencjami określonymi w § 9 ust. 1 lub 2 bądź – według wyboru Zamawiającego - zapłaty kary umownej w wysokości określonej w § 9 ust. 3 pkt 3 Umowy, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia. Oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone przez Zamawiającego w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o nieuprawnionym ujawnieniu lub udostępnieniu materiałów lub informacji przez Wykonawcę.
5. Wszelkie dane, materiały i informacje, przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z realizacją Umowy, a także dane, materiały i informacje powstałe w trakcie realizacji Umowy nie mogą być wykorzystane, użyte lub zastosowane przez Wykonawcę ani podmioty lub osoby działające w jego imieniu do sporządzania jakichkolwiek kopii lub materiałów pochodnych, niebędących Przedmiotem Umowy, pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości określonej w § 9 ust. 3 pkt 3 Umowy, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
6. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu lub podmiotom przez niego upoważnionym (w tym GUGiK), przeprowadzenie Kontroli i realizację nadzoru nad wykonywaniem prac po stronie Wykonawcy, a także na ich żądanie udzielać będzie informacji o przebiegu wykonania Umowy i odnosić się do uwag i zaleceń oraz stosować się do wytycznych, które będą dla Wykonawcy wiążące w granicach Przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę, w trakcie wykonywania Umowy, jakichkolwiek praw osób trzecich.
8. Wykonawca zostanie powiadomiony o wszelkich postępowaniach sądowych i pozasądowych dotyczących naruszeń, o których mowa w ust. 7.
9. Przedmiot Umowy wymaga, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zgłoszenia pracy geodezyjnej, przekazania i włączenia do PZGiK.
10. Wykonawca zobowiązany jest do Zgłoszenia pracy geodezyjnej (rodzaj pracy: zobrazowania lotnicze, cel: utworzenie bazy danych ortofotomapy).
11. Zdjęcia lotnicze oraz Ortofotomapę dla całego obszaru opracowania Wykonawca przekaże do GUGiK w postaci jawnej na dzień dostarczenia.
12. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania stosownych przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. 2016 poz. 1167 ze zm.).
13. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, zwanych dalej Pracownikami, którzy w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia wykonywać będą następujące czynności:

- 1) opracowanie cyfrowej ortofotomapy RGB w układzie PL-1992;
 - 2) wykonanie wewnętrznej kontroli jakości przedmiotu Umowy.
14. Wykonawca zobowiązany jest, aby Pracownicy byli zatrudnieni na umowę o pracę w czasie obowiązywania Umowy zawartej w wyniku postępowania o zamówienie publiczne, minimalnie na okres wykonywania odpowiednich czynności, o których mowa w ust. 13.
15. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni roboczych, Wykonawca przedłoży:
- 1) oświadczenie Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcy składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
16. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z Pracownikami, świadczącymi ww. czynności, w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 15.

§ 6 ZASADY ODBIORU

1. Do dokonania odbioru Przedmiotu Umowy Zamawiający powoła komisję odbioru, zwaną dalej Komisją. Z czynności odbioru Przedmiotu Umowy, Komisja każdorazowo sporządzi protokół odbioru Obszaru.
2. Zamawiający dokona odbioru Przedmiotu Umowy dla każdego Obszaru niezależnie w momencie, gdy do PZGiK włączone zostaną wszystkie Bloki Ortofotomapy w pełni pokrywające dany Obszar.
3. Wykonawca przekaze do GUGiK zdjęcia lotnicze, celem ich kontroli w terminie umożliwiającym opracowanie Ortofotomapy zgodnie z terminem określonym w § 3, mając na względzie zapisy ust. 4.
4. GUGiK dokona kontroli przekazanych zdjęć lotniczych i wystawi protokół weryfikacji zdjęć lotniczych w terminie 40 dni od ich dostarczenia. Pozytywny protokół weryfikacji (bez zastrzeżeń) zdjęć lotniczych wystawiony przez GUGiK stanowi podstawę do przyjęcia zdjęć do PZGiK.
5. Wykonawca przekaze do GUGiK Ortofotomapę wykonaną na podstawie zdjęć lotniczych przyjętych do PZGiK zgodnie z zapisami ust. 4, celem wykonania jej kontroli, w podziale na Bloki Ortofotomapy, nie później niż w terminie określonym w § 3 Umowy.
6. Wykonawca wraz z dostawą każdego Bloku Ortofotomapy zobowiązany jest przekazać do GUGiK pozytywny protokół weryfikacji zdjęć lotniczych cyfrowych i zbadaniu ich przydatności fotogrametrycznej na podstawie obowiązujących przepisów z dziedziny fotogrametrii oraz dokument potwierdzający włączenie zdjęć lotniczych do PZGiK. Wykonawca może wykorzystać do opracowania Ortofotomapy tylko zdjęcia, które uzyskały pozytywny wynik badania jakości zdjęć lotniczych i które zostały włączone do PZGiK, zgodnie z zapisami ust. 4.
7. Dostarczenie Bloku Ortofotomapy uznaje się za dokonane z datą potwierdzenia tego faktu przez GUGiK poprzez podpisanie protokołu przekazania.
8. GUGiK dokona kontroli przekazanej Ortofotomapy i wystawi protokół weryfikacji Bloku Ortofotomapy w terminie 40 dni od jej dostarczenia. Pozytywny protokół weryfikacji Bloku Ortofotomapy (bez zastrzeżeń) wystawiony przez GUGiK stanowi podstawę do przyjęcia Bloku Ortofotomapy do PZGiK i dokonania odbioru Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem zapisów ust. 2.
9. Wykonawca każdorazowo powiadomi pocztą elektroniczną Zamawiającego i GUGiK na adresy:
 - a) Zamawiającego:
 - b) GUGiK:o planowanej dacie dostarczenia Bloków Ortofotomapy, jeżeli termin przekazania jest wcześniejszy niż określony w § 3 Umowy. Zawiadomienie to musi być przekazane przynajmniej 7 dni przed planowanym terminem dostarczenia przedmiotu Umowy. Brak oświadczenia Zamawiającego o zgodzie na wcześniejsze dostarczenie przedmiotu Umowy powoduje obowiązek Wykonawcy dostarczenia przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 3.

10. Zamawiający wystawi protokół odbioru Obszaru w terminie 7 dni od daty wystawienia przez GUGiK pozytywnego protokołu weryfikacji ostatniego Bloku Ortofotomapy pokrywającego dany Obszar.
11. W przypadku wystawienia przez GUGiK negatywnego protokołu weryfikacji Ortofotomapy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia do GUGiK Ortofotomapy wolnej od wad w terminie wskazanym przez GUGiK, nie krótszym jednak niż 14 dni.
12. Jednocześnie w przypadku wystawienia przez GUGiK negatywnego protokołu weryfikacji Ortofotomapy Zamawiający naliczy karę umowną stosownie do § 9 ust. 3 pkt 2 Umowy, począwszy od dnia pierwotnego dostarczenia Bloku Ortofotomapy do GUGiK, do dnia dostarczenia Bloku Ortofotomapy, dla którego w wyniku Kontroli GUGiK wystawi pozytywny protokół weryfikacji Bloku Ortofotomapy.

§ 7 SPÓSÓB PŁATNOŚCI

1. Podpisany przez Komisję pozytywny protokół odbioru Obszaru, o którym mowa w § 6 ust. 10, stanowi dla Wykonawcy podstawę do wystawienia faktur VAT na Powiat zgodnie z § 4 ust 3 oraz na Województwo Kujawsko-Pomorskie za obszary wskazane w § 4 ust 3 od pkt 20 do pkt 23 za wykonanie Przedmiotu Umowy dla Obszaru danego powiatu lub miasta zgodnie z danymi wymienionymi w załączniku nr 4 do SIWZ.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy nr..... w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Powiat lub Województwo Kujawsko-Pomorskie prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za dotrzymanie terminu zapłaty uznaje się dzień obciążania rachunku Powiatu lub Województwa Kujawsko-Pomorskiego w terminie, o którym mowa w ust. 2.
4. Błędnie wystawiona faktura spowoduje wyznaczenie ponownego 30-dniowego terminu płatności, od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury, stanowiącej podstawę do uiszczenia zapłaty.
5. Zmiana numeru rachunku bankowego wymienionego w ust. 2 nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy lecz pisemnego powiadomienia Zamawiającego. Zmiana staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez Zamawiającego pisma wskazującego nowy numer rachunku bankowego.
6. Zapłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy nastąpi dopiero po przedstawieniu przez niego dowodu rozliczenia się z Podwykonawcą. Takim dowodem może być m. in. wystawiona przez Podwykonawcę faktura VAT wraz z załączonym dowodem zapłaty wskazanego na fakturze wynagrodzenia przez Wykonawcę, jak i oświadczenie Podwykonawcy, że Wykonawca uregulował na jego rzecz całe przysługujące mu wynagrodzenie.
7. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie swoich wierzytelności wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 8 PRAWA DO PRZEDMIOTU UMOWY

Przedmiot Umowy zgodnie przepisami ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (jedn. tekst Dz. U. z 2017 r. poz. 2101 ze zm.) podlega włączeniu do Państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Wszelkie prawa do Przedmiotu Umowy, przechodzą na Skarb Państwa w momencie jego włączenia do Państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

§ 9 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia całkowitego brutto w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę lub Zamawiającego od Umowy lub wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca oraz niewykonania Umowy choćby w części.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia przewidzianego za część Umowy, od której Zamawiający odstępuje.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w następujących przypadkach i we wskazanej niżej wysokości:
 - 1) 0,1% wynagrodzenia całkowitego brutto za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu Przedmiotu Umowy w liczbie i terminie określonym w § 3 Umowy. Dostarczenie mniejszej liczby Arkuszy Ortofotomapy, niż przewidziana § 3 Umowy poczytuje się za uchybienie terminu w stosunku do całego Przedmiotu Umowy;
 - 2) 0,01% wynagrodzenia całkowitego brutto za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu Bloku Ortofotomapy wolnego od wad licząc od dnia dostarczenia Bloku Ortofotomapy po raz pierwszy, odrębnie dla każdego Bloku Ortofotomapy.
 - 3) 0,05% wynagrodzenia całkowitego brutto za każdy dzień opóźnienia w uchybieniu terminowi wyznaczonemu zgodnie z § 6 ust. 11, odrębnie dla każdego Bloku Ortofotomapy;
 - 4) 5% wynagrodzenia całkowitego brutto za każdy stwierdzony przypadek, o którym mowa w § 5 ust. 4 lub ust. 5 Umowy;
 - 5) 200 zł brutto za każdy dzień opóźnienia w usuwaniu wad zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie rękopisem w stosunku do terminu określonego w § 12 ust. 3;
 - 6) 400 zł brutto za niedopełnienie wymogu, o którym mowa w § 5 ust. 13 i 16.
4. Jeżeli którekolwiek z opóźnień, o których mowa w ust. 3 pkt 1, 3 i 5 przekroczy 30 dni, Zamawiający zastrzega

- sobie prawo odstąpienia od Umowy w całości lub części z winy Wykonawcy, w terminie do 30 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego przesłanki uprawniającej do odstąpienia od Umowy, z jednoczesnym prawem do kary umownej w wysokości określonej w ust. 1 lub 2.
- Jeżeli opóźnienie, o którym mowa w ust. 3 pkt 5 przekroczy 14 dni, Zamawiający ma prawo naliczać karę umowną w wysokości odpowiadającej 2-krotności kary określonej w ust. 3 pkt 5 za piętnasty i każdy kolejny dzień opóźnienia w usunięciu wad.
 - Jednokrotne bezskuteczne wezwanie Wykonawcy do usunięcia wad w okresie rękojmi, uprawnia Zamawiającego do pokrycia roszczeń z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
 - Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżone kary umowne, Zamawiającemu oprócz tych kar przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego. Jeżeli szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, ze względu na które zastrzeżono karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
 - Kary umowne, o których mowa w ust. 1 - 3, będą potrącane z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę, a w przypadku braku możliwości potrącenia będą płatne przelewem na konto bankowe Zamawiającego wskazane w wezwaniu do zapłaty, w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.
 - Kary umowne, o których mowa w ust. 3, są naliczane niezależnie i podlegają sumowaniu. Suma kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć kwoty 20% wynagrodzenia całkowitego brutto.
 - Dla uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie oświadczają, że przy dochodzeniu kar umownych Zamawiający nie ma obowiązku wykazywania poniesionej szkody.
 - Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania lub nie wykonania Umowy, w tym związana z opóźnieniem, skutkująca w szczególności obowiązkiem zapłaty kar umownych, wyłączają jedynie zdarzenia losowe związane z działaniem siły wyższej lub zawinione przez Zamawiającego.

§ 10

WYPOWIEDZENIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

- Poza przypadkami wskazanymi w Umowie, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy w całości lub części w następujących przypadkach:
 - wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
 - realizowania przedmiotu Umowy w sposób sprzeczny z przepisami prawa lub uprzednio wskazanymi przez Zamawiającego wytycznymi (zarządzeniami, decyzjami itp.);
 - realizowania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy niezgodnie ze złożoną ofertą;
 - naruszenia przez Wykonawcę praw własności intelektualnej przysługujących Zamawiającemu lub osobie trzeciej;
 - istotnego naruszenia przez Wykonawcę warunków Umowy, jeżeli Wykonawca nie zaprzestanie lub nie naprawi naruszenia po upływie 14 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego;
 - utrąty środków na realizację Umowy pochodzących z budżetu państwa;
 - jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub przeprowadzona likwidacja Wykonawcy;
 - jeżeli w trybie postępowania egzekucyjnego zostanie zajęty majątek Wykonawcy i Wykonawca nie będzie mógł realizować Umowy na warunkach w niej określonych;
 - gdy nastąpi ograniczenie lub pozbawienie zdolności do czynności prawnych mających wpływ na realizację Umowy;
 - gdy zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy PZP;
 - gdy Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP;
 - jeśli Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdzi, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
- W przypadku otwarcia likwidacji, złożenia wniosku o upadłość lub wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.
- Wypowiedzenie Umowy w całości lub w części, za wyjątkiem ust. 2, wymaga zachowania 30 dniowego okresu wypowiedzenia, z wyjątkiem wypowiedzenia z uwagi na uprawomocnienie się postanowieniu sądu o ogłoszeniu upadłości lub likwidacji oraz istotnego naruszenia przez Wykonawcę warunków Umowy, które będzie miało skutek natychmiastowy.
- Odstąpienie od Umowy w sytuacjach określonych w ust. 1 może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji przez Zamawiającego o powyższych okolicznościach.
- Wypowiedzenie jak i odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem podstawy wypowiedzenia lub odstąpienia.
- W wypadku odstąpienia od Umowy którejkolwiek ze Stron lub jej wypowiedzenia, w terminie 7 dni od daty odstąpienia lub wypowiedzenia Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych prac według stanu na dzień odstąpienia/wypowiedzenia.
- Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie prac i sprzętu oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od Umowy lub jej wypowiedzeniem ponosi Strona, z której winy doszło do odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia.

8. Wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy w części nie wpływa na realizację jej pozostałych części.
9. W razie wątpliwości Strony przyjmują, iż odstąpienie od Umowy wywiera skutek tylko w części dotyczącej niezrealizowanej części zobowiązań, chyba, że spełniona część świadczenia nie będzie miała dla Strony odstępującej od Umowy wartości ze względu na brak możliwości osiągnięcia celu określonego w Umowie.

§ 11 ZMIANY UMOWY

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z sytuacji, określonych w art. 144 PZP. Zmiany w zakresie numerów telefonów, faksów, adresów, adresów e-mail, osób odpowiedzialnych po obu Stronach za realizację Umowy, następują w drodze pisemnego zawiadomienia drugiej Strony w terminie niezwłocznym od dnia zaistnienia zamiany i nie stanowią zmiany Umowy.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt. 1) ustawy PZP, przewiduje możliwość zmian Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt. 2 – 6 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 2) w przypadkach zmiany przepisów obowiązujących dotyczących podatku od towarów i usług, tak aby dotychczasowe wynagrodzenie netto należne Wykonawcy nie uległo zmianie,
 - 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych, wymagań lub zaleceń instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie Umowy;
 - 4) gdy konieczność zmian jest następstwem zmian w zawartej przez Zamawiającego umowie o dofinansowanie Projektu;
 - 5) gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z zaistnienia siły wyższej, tj. zdarzenia losowego lub wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec lub przezwyciężyć poprzez działanie z zachowaniem należytej staranności, w szczególności: niespodziewany mróz, śnieg, powódź lub klęska żywiołowa;
 - 6) zmiany przepisów prawa mających wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy;
 - 7) opóźnień w przekazaniu materiałów źródłowych niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy, o ile nie wynika to z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 8) gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z wymogów technologicznych;
 - 9) w uzasadnionych przypadkach, w szczególności z uwagi na niekorzystne warunki atmosferyczne udokumentowane przez Wykonawcę analizą stosownych komunikatów meteorologicznych jednostki organizacyjnej upoważnionej do wydawania tego rodzaju komunikatów, uniemożliwiających wykonanie wszystkich lub części nalołów na określonym obszarze, a w konsekwencji uniemożliwiających wykonanie Przedmiotu Umowy w terminach określonych w § 3 Umowy, lub w przypadku udokumentowanego przez Wykonawcę braku zgody Organów Kontroli Ruchu Lotniczego na wykonanie lotów fotogrametrycznych nad terenami przygranicznymi.
 - 10) gdy konieczność wprowadzenia zmian spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należyłą starannością, nie mógł przewidzieć.
3. W przypadkach określonych w ust. 2 Zamawiający przewiduje możliwość:
 - 1) zmiany terminu realizacji Przedmiotu Umowy;
 - 2) zmian w sposobie rozliczania z Wykonawcą lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy;
 - 3) zmiany sposobu wykonania Przedmiotu Umowy;
 - 4) zmiany zakresu realizacji Przedmiotu Umowy, w tym zmniejszenia liczby Arkuszy Ortofotomapy przewidzianej do realizacji;
 - 5) wydłużenia sezonu lotniczego określonego w rozdziale IV.2 ust. 8 SOPZ.
 - 6) wykonania nalołów poza sezonem lotniczym określonym w rozdziale IV.2 ust. 8 SOPZ.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany polegającej na wydłużeniu terminów, o których mowa w § 6 ust. 3 i ust. 7. Zmiana ta będzie uznana za skuteczną po poinformowaniu o tym fakcie Wykonawcy przez Zamawiającego, nie później niż w terminie 2 dni przed upływem pierwotnego terminu.
5. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 3 pkt 2, 5 i 6 oraz ust. 4 nie wymagają sporządzenia pisemnego aneksu i zostaną potwierdzone pisemnie przez strony Umowy.

§ 12 ZASADY RĘKOJMI

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że wykonany i dostarczony do Zamawiającego Przedmiot Umowy będzie należytej jakości, wolny od wad oraz będzie spełniać wszelkie wymogi określone w umowie i SOPZ.
2. Bieg terminu rękojmi dla Przedmiotu Umowy dla Bloku Ortofotomapy rozpoczyna się z dniem podpisania przez Komisję protokołu odbioru tego Bloku Ortofotomapy, a kończy się po upływie miesięcy licząc od dnia podpisania przez Komisję protokołu odbioru ostatniego Obszaru.
3. Jeżeli w okresie rękojmi okaże się, że wykonany Przedmiot Umowy posiada wady fizyczne lub prawne, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym jednak niż 14 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o tych wadach.
4. Bezskuteczny upływ terminu wskazanego w ust. 3, uprawnia również Zamawiającego do wykonania zastępczego usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty uprawnień z tytułu rękojmi.
5. Udzielone przez Wykonawcę rękojmie przedłuża się o okres upływający od dnia zawiadomienia Wykonawcy o wykryciu wady do dnia jej usunięcia potwierdzonego pisemnie przez Zamawiającego.

6. Usuwanie wad w ramach rękojmi odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§13 Gwarancja

1. Na przedmiot zamówienia objęty niniejszą umową Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji.
2. Warunki gwarancji jakości określa dokument gwarancji przygotowany przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego.

§ 14 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości zł (słownie złotych: złotych), w formie (co stanowi 5 % łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1). Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym z tytułu kar umownych.
2. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia podpisania ostatniego częściowego protokołu odbioru potwierdzającego należyte wykonanie całości przedmiotu Umowy, a pozostałe 30% zabezpieczenia, tj. zł (słownie złotych:) pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. Zamawiający zwróci 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady z uwzględnieniem kosztów wykonania zastępczego.

§ 15 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie.
2. W sprawach nie uregulowanych w Umowie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 2101 ze zm.) oraz PZP.
3. Wykonawca i Zamawiający poddają spory pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca i Zamawiający ustalają, iż do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy wyznaczają wymienione poniżej osoby:
 - 1) Ze strony Zamawiającego
..... tel. e-mail:
w tym po stronie GUGiK
.....
 - 2) Ze strony Wykonawcy:
..... tel. e-mail:
5. Korespondencja pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym dotycząca Umowy, w tym powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy, z wyłączeniem bieżących kontaktów, o których mowa w ust. 4, zostanie uznana za skutecznie doręczoną, o ile wysyłana będzie listami poleconymi lub doręczana osobiście za potwierdzeniem odbioru na następujące adresy:
 - 1) dla Zamawiającego:
.....
 - 2) dla Wykonawcy:
.....lub na inny adres wskazany na piśmie.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do umowy:

- Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – zasięg opracowania - obszary
- Załącznik nr 3 – Instrukcja Bezpieczeństwa Przemysłowego
- Załącznik nr 4 – Dane płatników

INSTRUKCJA
BEZPIECZEŃSTWA PRZEMYSŁOWEGO

do umowy.....
na wykonanie zdjęć lotniczych dla obszaru woj. kujawsko-pomorskiego o pow. 17 969 km².

1. Realizacja umowy wiąże się z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli „tajne”.
2. Niniejsza instrukcja dotyczy czynności związanych z:
 - 2.1 wykonywaniem fotogrametrycznych zdjęć lotniczych terenów zamkniętych, o których mowa w § 2 *Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie rodzajów materiałów geodezyjnych i kartograficznych, które podlegają ochronie zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 299, poz. 1772)*,
 - 2.2 przetwarzaniem do postaci jawnej zdjęć, o których mowa w pkt. 2.1 w celu wykonania cyfrowej ortofotomapy.
3. Czynności, o których mowa w pkt. 2.1 i 2.2 może wykonywać wyłącznie Wykonawca posiadający świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego pierwszego stopnia potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli „tajne”.
4. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu uwierzytelnioną kopię świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego oraz wykaz osób biorących udział w czynnościach, o których mowa w pkt. 2.1 i 2.2., a także wskazać osobę pełniącą funkcję Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych zwanego dalej Pełnomocnikiem Wykonawcy.
5. Wykonawca, w zakresie czynności wymienionych w pkt. 2.1 i 2.2 ma bezwzględny obowiązek przestrzegania przepisów *ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1167 z późn. zm.)* zwanej dalej ustawą oraz jej aktów wykonawczych.
6. Materiałami podlegającymi ochronie są: informatyczne nośniki danych (macierze dyskowe) fotogrametrycznych kamer cyfrowych lub dyski zewnętrzne oraz wszelkie zobrazowania w postaci cyfrowej zawierające nieprzetworzony do postaci jawnej obraz terenów zamkniętych, o których mowa w pkt. 2.1.
7. Informację o położeniu terenów zamkniętych, o których mowa w pkt. 2.1 oraz o sposobie przetworzenia zdjęć lotniczych do postaci jawnej Wykonawca wymieniony w pkt. 3 uzyskuje na wniosek z Departamentu Spraw Obronnych oraz Ochrony Informacji Niejawnych Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii, po przedstawieniu uwierzytelnionej kopii świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego.
8. Wykonawca ma obowiązek poinformowania ABW w terminie 30 dni o zawarciu umowy związanej z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub wyższej ze szczególnym uwzględnieniem nazwy i adresu jednostki organizacyjnej zawierającej umowę, przedmiotu umowy oraz najwyższej klauzuli tajności informacji niejawnych, do których dostęp będzie wiązał się z wykonaniem umowy, wypowiedzeniu tej umowy oraz zakończeniu jej wykonywania.
9. Nadzór nad przestrzeganiem przez Wykonawcę przepisów ustawy oraz procedur zawartych w niniejszej instrukcji prowadzi pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych Zamawiającego zwany dalej Pełnomocnikiem Zamawiającego.
9. Wykonawca, w okresie wykonywania umowy ma obowiązek niezwłocznie informować Pełnomocnika Zamawiającego o:
 - 1) zmianach w systemie ochrony informacji niejawnych,
 - 2) zmianach osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 2.1 i 2.2,
 - 4) rozpoczęciu i zakończeniu wykonywania zdjęć nad terenami zamkniętymi o których mowa w pkt. 2.1.
10. Pełnomocnik Wykonawcy obowiązany jest do sprawdzenia przed każdym startem i po każdym lądowaniu samolotu na lotnisku, czy na pokładzie nie ma zainstalowanych innych urządzeń zdolnych do rejestracji obrazu niż przeznaczona do tego celu kamera cyfrowa.
11. Pełnomocnik Wykonawcy przed startem samolotu ma obowiązek odpowiednio oznaczyć i opłombować nośniki danych (macierze dyskowe) kamery cyfrowej w sposób uniemożliwiający ich wymianę w czasie lotu.
12. Po zakończeniu prac fotolotniczych i lądowaniu samolotu na lotnisku zdjęcie plomby z nośników danych kamery cyfrowej odbywa się w obecności Pełnomocnika Wykonawcy.
13. Oznaczone i zabezpieczone nośniki danych z zarejestrowanym na nich obrazem będą dostarczone wraz z kartą pracy fotolotniczej do siedziby Wykonawcy z zachowaniem wymagań określonych przepisami *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2011 r. w sprawie nadawania,*



przyjmowania, przewożenia, wydawania i ochrony materiałów zawierających informacje niejawne (Dz. U. Nr 271, poz. 1603).

14. W przypadku awaryjnego lądowania samolotu w miejscu nieprzewidzianym w planie nalotu, personel samolotu organizuje ochronę materiałów niejawnych do czasu przybycia Pełnomocnika Wykonawcy. Nośniki danych (macierze dyskowe) kamery cyfrowej nie mogą pozostawać bez ochrony w samolocie, na lotnisku, ani w żadnym innym miejscu i czasie.
15. Wykonawca realizuje cały proces technologiczny związany z przetwarzaniem do postaci jawnej zdjęć lotniczych oraz z tworzeniem cyfrowej ortofotomapy wykorzystując własny system teleinformatyczny.
16. Czynności, o których mowa w pkt. 2.2 mogą być wykonywane jedynie przy użyciu przeznaczonego do tego celu systemu teleinformatycznego z aktualnym świadectwem akredytacji bezpieczeństwa teleinformatycznego, o którym mowa w art. 48, ust. 5 ustawy. Osoby wykonujące te czynności muszą posiadać stosowne poświadczenia bezpieczeństwa oraz zaświadczenia o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych.
17. Wykonawca nie otrzymuje od Zamawiającego żadnych dokumentów niejawnych związanych z realizacją umowy.
18. Kontrolę przestrzegania przez Wykonawcę przepisów o ochronie informacji niejawnych związaną z realizacją umowy mogą prowadzić:
 - a) Pełnomocnik Zamawiającego na podstawie art. 71 ust. 3 ustawy;
 - b) Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego na podstawie art. 12 ustawy.
19. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia wymagań określonych w niniejszej instrukcji.
20. Nieprzestrzeganie przepisów ustawy oraz postanowień niniejszej instrukcji grozi konsekwencjami określonymi w art. 265, art. 266, art. 267, art. 268 oraz art. 269 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553).

Załącznik nr 4 do projektu umowy

DANE PŁATNIKÓW

| L.p. | TERYT | Powiat | Dane niezbędne do wystawienia faktury VAT | | | |
|------|-------|---------------------|---|--|------------|---|
| | | | Nabywca | Adres | NIP | Odbiorca |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | 0401 | aleksandrowski | Powiat Aleksandrowski | ul. Juliusza Słowackiego 8 87-700 Aleksandrów Kujawski | 8911623744 | Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim |
| 2 | 0402 | brodnicki | Powiat Brodnicki | ul. Kamionka 18 87-300 Brodnica | 8741739961 | Powiat Brodnicki |
| 3 | 0403 | bydgoski | Powiat Bydgoski | ul. Konarskiego 1-3 85-066 Bydgoszcz | 5542573290 | Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy |
| 4 | 0404 | chełmiński | Powiat Chełmiński | ul. Harcerska 1 86-200 Chełmno | 8751462248 | Starostwo Powiatowe w Chełmnie |
| 5 | 0405 | golubsko-dobrzyński | Powiat Golubsko-Dobrzyński | ul. Plac 1000-Lecia 25 87-400 Golub-Dobrzyń | 5030054368 | Starostwo Powiatowe w Golubiu-Dobrzyniu |
| 6 | 0406 | grudziądzki | Powiat Grudziądzki | ul. Małomłyńska 1 86-300 Grudziądz | 8762010290 | Starostwo Powiatowe w Grudziądzu |
| 7 | 0407 | inowrocławski | Powiat Inowrocławski | ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36 88-100 Inowrocław | 5562687660 | Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu |
| 8 | 0408 | lipnowski | Powiat Lipnowski | ul. Sierakowskiego 10B 87-600 Lipno | 4660386812 | Starostwo Powiatowe w Lipnie |
| 9 | 0409 | mogileński | Powiat Mogileński | ul. Potockiego 1 88-400 Żnin | 5621803991 | Powiat Mogileński |
| 10 | 0410 | nakielski | Powiat Nakielski | ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 54 89-100 Nakło nad Notecią | 5581724333 | Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią |
| 11 | 0411 | radziejowski | Powiat Radziejowski | ul. Kościuszki 17 88-200 Radziejów | 8891491327 | Starostwo Powiatowe w Radziejowie |
| 12 | 0412 | rypiński | Powiat Rypiński | ul. Warszawska 38 87-500 Rypin | 8921481530 | Starostwo Powiatowe w Rypinie |
| 13 | 0413 | sępoleński | Powiat Sępoleński | ul. T. Kościuszki 11 89-400 Sępólno Krajeńskie | 5611327106 | Starostwo Powiatowe w Sępólnie Krajeńskim |
| 14 | 0414 | świecki | Powiat Świecki | ul. Gen. Józefa Hallera 9 86-100 Świecie | 5591876820 | Starostwo Powiatowe w Świeciu |
| 15 | 0415 | toruński | Powiat Toruński | ul. Towarowa 4-6 87-100 Toruń | 9562086885 | Starostwo Powiatowe w Toruniu |
| 16 | 0416 | tucholski | Powiat Tucholski | ul. Poczтовая 7 89-500 Tuchola | 5611327276 | Powiat Tucholski |
| 17 | 0417 | wąbrzeski | Powiat Wąbrzeski | ul. Wolności 44 87-200 Wąbrzeźno | 8781736265 | Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie |

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, oraz ze środków budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego i Partnerów Projektu.

| L.p. | TERYT | Powiat | Dane niezbędne do wystawienia faktury VAT | | | |
|------|-------|--------------|---|------------------------------------|------------|--|
| | | | Nabywca | Adres | NIP | Odbiorca |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 18 | 0418 | włocławski | Powiat Włocławski | ul. Cyganka 28 87-800 Włocławek | 8883115791 | Starostwo Powiatowe we Włocławku |
| 19 | 0419 | żniński | Powiat Żniński | ul. Potockiego 1 88-400 Żnin | 5621803991 | Powiat Żniński |
| 20 | 0461 | m. Bydgoszcz | Województwo Kujawsko-Pomorskie | Plac Teatralny 2 87-100 Toruń | 9561969536 | Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego |
| 21 | 0462 | m. Grudziądz | Województwo Kujawsko-Pomorskie | Plac Teatralny 2 87-100 Toruń | 9561969536 | Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego |
| 22 | 0463 | m. Toruń | Województwo Kujawsko-Pomorskie | Plac Teatralny 2 87-100 Toruń | 9561969536 | Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego |
| 23 | 0464 | m. Włocławek | Województwo Kujawsko-Pomorskie | Plac Teatralny 2 87-100 Toruń | 9561969536 | Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego |