

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**PRZETARG NIEOGRANICZONY O WARTOŚCI PRZEKRACZAJĄCEJ KWOTĘ  
OKREŚLONĄ W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY  
PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH NA:**

**Kompleksowa inspekcja, monitoring i kontrola prac geodezyjno-kartograficznych realizowanych w ramach modułu powiatowego Projektu „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0”, wdrożenie usprawniających mechanizmów informatycznych wspomagających proces wykonania i nadzoru prac geodezyjno-kartograficznych oraz kontrola prac fotogrametrycznych obejmujących całe województwo kujawsko-pomorskie**

Zatwierdził Przewodniczący Zarządu  
Związku Powiatów Województwa Kujawsko-Pomorskiego

Żnin, dnia 08.10.2018 r.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, oraz ze środków budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego i Partnerów Projektu.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na: kompleksową inspekcję, monitoring i kontrolę prac geodezyjno-kartograficznych realizowanych w ramach modułu powiatowego Projektu „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0”, wdrożenie usprawniających mechanizmów informatycznych wspomagających proces wykonania i nadzoru prac geodezyjno-kartograficznych oraz kontrola prac fotogrametrycznych obejmujących całe województwo kujawsko-pomorskie.

### I. Zamawiający

1. Zamawiającym jest :

**Związek Powiatów Województwa Kujawsko-Pomorskiego z siedzibą w Żninie  
ul. Potockiego 1**

**88-400 Żnin,**

**tel./fax 52 353 22 39**

**zwiazekpowiatow@znin.pl**

**działający w imieniu podmiotów wymienionych w załączniku nr 4 do projektu umowy.**

2. Wszelkie pisma związane z przetargiem mają być kierowane wyłącznie na w/w adres wraz z numerem postępowania: BZ.272.3.2018

### II. Tryb postępowania o udzielenie zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej ustawą, w trybie **przetargu nieograniczonego**, o wartości przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

### III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa inspekcja, monitoring i kontrola prac geodezyjno-kartograficznych realizowanych w ramach modułu powiatowego Projektu „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0”, wdrożenie usprawniających mechanizmów informatycznych wspomagających proces wykonania i nadzoru prac geodezyjno-kartograficznych oraz kontrola prac fotogrametrycznych obejmujących całe województwo kujawsko-pomorskie.

CPV: 79421100-2, 71354300-7, 71354000-4, 71222100-1, 71222200-2

2. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn. „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa: szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zwany dalej SPOZ) – załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zwanej dalej SIWZ).

4. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę tj. osób wykonujących czynności w ramach niniejszego zamówienia, gdzie wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.). Na Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia aby również podwykonawcy i dalsi podwykonawcy spełniali wszystkie wymogi względem osób zatrudnionych na umowę o pracę.

5. Zamawiający wymaga, aby w ramach realizacji zamówienia czynności bezpośrednio

związane z:

- 1) wykonaniem kontroli prac geodezyjno-kartograficznych związanych z utworzeniem (opracowaniem) baz danych BDOT500 i GESUT,
- 2) wykonywaniem kontroli działań harmonizujących bazy danych
- 3) wykonywaniem kontroli prac fotogrametrycznych.

były wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę niezależnie od tego, czy prace te będzie wykonywał Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca.

6. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem danych osobowych jest Przewodniczący Zarządu Związku Powiatów Województwa Kujawsko-Pomorskiego z siedzibą w Żninie tel. 52 353 22 39, e-mail: [zwiazekpowiatow@znin.pl](mailto:zwiazekpowiatow@znin.pl)
- b) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem: ul. Potockiego 1, 88-400 Żnin, tel. 52 52 353 22 39, e-mail: [zwiazekpowiatow@znin.pl](mailto:zwiazekpowiatow@znin.pl);
- c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **Kompleksową inspekcję, monitoring i kontrolę prac geodezyjno-kartograficznych realizowanych w ramach modułu powiatowego Projektu „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0”, wdrożenie usprawniających mechanizmów informatycznych wspomagających proces wykonania i nadzoru prac geodezyjno-kartograficznych oraz kontrola prac fotogrametrycznych obejmujących całe województwo kujawsko-pomorskie BZ.272.3.2018** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- d) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), dalej „ustawa Pzp”;
- e) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) przysługuje:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- i) nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- \* *Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*
- \*\* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*
- \*\*\* *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

#### **IV. Wymagany termin wykonania zamówienia**

1. Termin wykonania zamówienia: **1110 dni od daty podpisania umowy.**
2. Termin i forma płatności: przelewem po wykonaniu zamówienia w terminie 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionych faktur do Powiatów (19 Powiatów - Członków Związku Powiatów Województwa Kujawsko-Pomorskiego z siedzibą w Żninie, będących Partnerami projektu „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0).

#### **V. Podwykonawcy**

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców o ile są znani – wskazanie w pkt. 9 zał. nr 2 do SIWZ (formularz oferty).
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **VI. Części zamówienia, oferty wariantowe i zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych, wariantowych i nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Prawa zamówień publicznych.

#### **VII. Informacje o zamiarze zawarcia umowy ramowej oraz aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **VIII. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
  - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
  - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Wykonawca w celu spełnienia warunków określonych w pkt 1c musi: wykazać wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie w

ostatnich 5 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- 1) Co najmniej jedną usługę polegającą na kontroli i nadzorze prac geodezyjnych i kartograficznych, gdzie wartość zamówienia (prac kontroli i nadzoru) wynosiła co najmniej 1 000 000 zł, a wartość prac nadzorowanych wynosiła co najmniej 10 000 000 zł oraz w ramach zamówienia wykonano jednocześnie:
  - niezależne pozyskanie przez wykonawcę prac kontroli i nadzoru danych geodezyjnych w celu porównania z danymi przedstawionymi przez wykonawców prac nadzorowanych do kontroli, w wyniku pomiarów geodezyjnych lub w wyniku analizy danych zasobu geodezyjnego i kartograficznego lub w wyniku digitalizacji dokumentów;
  - kontrolę danych geodezyjnych i kartograficznych dla co najmniej 10-ciu powiatów
  - szkolenia obejmujące zasilenie baz danych państwowych zasobów geodezyjnych i kartograficznych danymi wynikowymi prac nadzorowanych;
  - dostarczenie usprawniających mechanizmów informatycznych wspomagających prowadzenie prac nadzoru lub prowadzenie prac nadzorowanych.
- 2) Co najmniej jedną usługę polegającą na kontroli i nadzorze opracowania baz danych BDOT500 i GESUT, gdzie wartość zamówienia wynosiła co najmniej 30 000 zł, a wartość prac nadzorowanych wynosiła co najmniej 300 000 zł.
- 3) Co najmniej jedną usługę polegającą na kontroli i nadzorze opracowania digitalizacji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w postaci operatów pomiarowych, gdzie wartość zamówienia wynosiła co najmniej 30 000 zł, a wartość prac nadzorowanych wynosiła co najmniej 300 000 zł.
- 4) Co najmniej jedną usługę polegającą na opracowaniu baz danych BDOT500 i GESUT, gdzie wartość zamówienia wynosiła co najmniej 600 000 zł oraz w ramach zamówienia wykonano jednocześnie:
  - opracowanie bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 - 1:5000;
  - opracowanie bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu obejmującej wszystkie sieci uzbrojenia terenu funkcjonujące na obszarze opracowania;
  - opracowanie metadanych przedmiotowych baz danych BDOT500 i GESUT;
  - wykonanie działań harmonizujących co najmniej w zakresie zbiorów danych ewidencji gruntów i budynków i obiektów projektowanych.
- 5) Co najmniej jedną usługę digitalizacji dokumentów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w postaci operatów pomiarowych, gdzie wartość zamówienia wynosiła co najmniej 600 000 zł oraz w ramach zamówienia wykonano jednocześnie:
  - digitalizację co najmniej 10 000 sztuk operatów pomiarowych;
  - indeksację opisową dokumentów operatów przy wykorzystaniu co najmniej 40-tu rodzajów dokumentów;
  - opracowanie metadanych informacji przestrzennej operatów;
  - zasilenie bazy danych państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego wynikami prac digitalizacji i metadanymi opracowanych dokumentów operatów.

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek może być spełniony łącznie),

Mając na uwadze art. 23 ust. 5 ustawy Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania

oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia) oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, warunek o którym wyżej mowa musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca – brak możliwości tzw. sumowania doświadczenia.

3. Wykonawca w celu spełnienia warunków określonych w pkt 1c musi: potwierdzić spełnianie warunku dotyczącego dysponowania lub będzie dysponował osobami, które będą realizować zamówienie:

1) Kierownik Zespołu:

Osoba posiadająca doświadczenie, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, w kierowaniu pracami zespołu, który zrealizował co najmniej jedną usługę, w ramach której wykonano jednocześnie kontrolę i nadzór digitalizacji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w postaci operatów pomiarowych oraz kontrolę i nadzór opracowania baz danych BDOT500 i GESUT na podstawie materiałów uprzednio podlegających digitalizacji, a wartość usługi kontroli i nadzoru wynosiła co najmniej 25 000,00 zł brutto

lub

Osoba posiadająca doświadczenie, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, w kierowaniu pracami zespołu, który zrealizował co najmniej jedną usługę, w ramach której wykonano jednocześnie digitalizację materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w postaci operatów pomiarowych oraz opracowanie baz danych BDOT500 i GESUT na podstawie materiałów uprzednio podlegających digitalizacji, a wartość usługi wynosiła co najmniej 250 000,00 zł brutto.

2) Specjaliści ds. kontroli.

- Co najmniej cztery osoby, z których każda posiada aktualne geodezyjne uprawnienia zawodowe z zakresu określonego zgodnie z art. 43 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo Geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2101 ze zm.) lub uprawnienia równoważne oraz przynajmniej dwie z nich posiadają znajomość metodyki zarządzania projektami PRINCE2 lub równoważnej.
- Co najmniej dwie osoby, z których każda posiada aktualne geodezyjne uprawnienia zawodowe z zakresu określonego zgodnie z art. 43 pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo Geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2101 ze zm.) lub uprawnienia równoważne oraz przynajmniej jedna z nich posiada znajomość metodyki zarządzania projektami PRINCE2 lub równoważnej.

Osoby posiadające jednocześnie aktualne geodezyjne uprawnienia zawodowe z zakresu określonego zgodnie z art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo Geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2101 ze zm.) mogą być wykazywane jako spełniające oba warunki.

Za równoważne uprawnienia geodezyjne uznaje się uprawnienia wydane w innym kraju przez odpowiednie instytucje lub organy.

Za równoważną metodykę zarządzania projektami rozumie się metodykę powszechnie stosowaną (stosowanie nie wymaga opłat autorskich) i publicznie dostępną (opis metodyki jest opublikowany i szeroko dostępny), która stanowi zbiór reguł i zasad postępowania stanowiący spójne pojęciowo podejście do wykonywania i zarządzania projektem oraz umożliwia adaptację do specjalnych potrzeb organizacji, programu lub projektu.

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek może być spełniony łącznie),

### IX. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 i ust. 5 pkt. 1 ustawy.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody, o których mowa w pkt. 3.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

### X. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

#### Oświadczenia lub dokumenty składane wraz z ofertą:

1. Do oferty należy załączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** (dalej jako „JEDZ”) - o którym mowa w art. 25a, że Wykonawca:
  - a) nie podlega wykluczeniu,
  - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
    - Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia oświadczenie JEDZ składa każdy z nich.
    - W części IV Kryteria kwalifikacji Wykonawca wypełnia tylko sekcję α.
    - JEDZ może zostać wypełniony w narzędziu znajdującym się pod adresem: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/filter?lang=pl> .
    - Celem realizacji powyższego Wykonawca pobiera jednolity dokument w formacie xml zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego i wypełnia w narzędziu, o którym mowa powyżej.
    - JEDZ należy wypełnić stosując postanowienia instrukcji Urzędu Zamówień Publicznych, która zamieszczona jest pod niżej wskazanym adresem internetowym:  
**[https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf)**
    - zasady składania JEDZ określono w pkt. 4 i 5 części XI SIWZ.
  - c) zobowiązania podmiotu trzeciego w przypadku określonym w pkt. 11 -13,

- d) wykaz, o którym mowa w pkt. 2 części XVIII SIWZ – kryterium doświadczenie.
2. Zgodnie z art. 24 aa ustawy Zamawiający, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### **Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy najwyżej ocenionego**

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy
- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
  - b) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
  - c) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – zał. nr 6 do SIWZ,
  - d) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – zał. nr 6 do SIWZ,
  - e) oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacji z otwarcia ofert) – zał. nr 5 do SIWZ,
  - f) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zał. nr 3 do SIWZ,
  - g) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich powierzchni, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym



charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – zał. nr 4 do SIWZ;

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 3 a) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 3 b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3 a) lub b), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 3 a) składa dokument, o którym mowa w pkt. 4 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
9. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia dokumenty określone w pkt. 3 lit. a, b, c i d składa każdy z nich.
10. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków

- prawnych.
11. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, dokumentów określonych w pkt. 3 lit. a – d.
  12. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  13. W celu oceny, dysponowania niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
    - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
    - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
    - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  14. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane – podwykonawstwo.**
  15. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
    - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową, o których mowa w pkt. 12.
  16. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
  17. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie jak również do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu
  18. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności wymaganych oświadczeń lub

dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

19. W przypadku wskazania przez Wykonawcę wymaganych oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

## **XI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe* osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający domniemywa, że pismo przez niego wysłane na adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 1 i 3 oświadczy, iż w/w wiadomości nie otrzymał.
4. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, z tym że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę/wnioski wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
5. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest poczta elektroniczna. **Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną. JEDZ należy przesłać na adres email: [zwiazekpowiatow@znin.pl](mailto:zwiazekpowiatow@znin.pl)**
  - a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt,
  - b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów,
  - c) po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem

- elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie,
- d) podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych,
  - e) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ,
  - f) Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację Wykonawcy (np. *JEDZ do oferty 658 – w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści oferty*),
  - g) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ,
  - h) datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego,
  - i) obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

## **XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się i udzielania wyjaśnień są:  
Jarosław Kaszewski, Szymon Kozłowski: [zwiazekpowiatow@znin.pl](mailto:zwiazekpowiatow@znin.pl)

## **XIII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
5. Jeżeli zapytanie wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu określonego w pkt. 2 Zamawiający nie będzie miał obowiązku udzielenia wyjaśnień.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed

upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodnie z zasadami ustawowymi.

#### **XIV. Termin związania z ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z terminem składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. Odmowa pociąga za sobą konieczność wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

#### **XV. Opis sposobu przygotowywania oferty**

1. Ofertę należy złożyć w formie lub na druku „Formularza oferty” (wg załącznika nr 2 do SIWZ). **Wszędzie tam, gdzie załączone do SIWZ wzory formularzy nakazują podać dane Wykonawcy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać dane wszystkich Wykonawców.**
2. Ofertę - pod rygorem nieważności - należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, trwałą i czytelną techniką: na komputerze, ręcznie długopisem itp.
3. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w innym języku niż polski, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
4. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na ofercie i tych załącznikach do oferty, które sporządził Wykonawca oraz muszą parafować miejsca w których Wykonawca naniósł zmiany.
5. Zaleca się by każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, oraz zaparafowana, a także połączona w sposób zabezpieczający ofertę celem uchronienia przed jej zdekompletowaniem.
6. Wymagane oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
7. Wymagane dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 6, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone odpowiednie pełnomocnictwo, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie do oferty winni załączyć pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (pełnomocnictwo winno być, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez notariusza).
12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np. nazwa firmy, siedziba.
15. Oferta może zawierać informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Takie konkretne informacje mają znajdować się na wyodrębnionych kartkach oferty nie spiętych z całością oferty i oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART.11 UST.24 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2018 r., poz. 419 ze zm.)”. Zaleca się, aby kartki te były ponumerowane. Spięta zasadnicza część oferty nie obejmująca tak wyodrębnionych kartek będzie częścią jawną oferty. Zastrzeżenie przez Wykonawcę informacji zawartych w ofercie może odnosić się do nie ujawnionych do publicznej wiadomości informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych przedsiębiorstwa lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu lub zbiorze ich elementów nie są znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób i co do których Wykonawca podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności – zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwy (firmy), adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie do charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie, tj. że zastrzeżona informacja:
- a) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest inną informacją posiadającą wartość gospodarczą,
  - b) jako całość lub w szczególnym zestawieniu lub zbiorze ich elementów nie jest znana osobom zajmującym się zwykle tym rodzajem informacji albo nie jest łatwo dostępna dla takich osób,
  - c) podjęto w stosunku do niej, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.
16. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
17. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem.

## **XVI. Sposób opakowania ofert, miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert**

1. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej w sposób co najmniej następujący: **„Oferta na kompleksową inspekcję, monitoring i kontrolę prac geodezyjno-kartograficznych realizowanych w ramach modułu powiatowego Projektu „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0”, wdrożenie usprawniających mechanizmów informatycznych wspomagających proces wykonania i nadzoru prac geodezyjno-kartograficznych oraz kontrola prac fotogrametrycznych obejmujących całe województwo kujawsko-pomorskie” sprawa: BZ.272.3.2018 ”Nie otwierać przed 23.11.2018r. godz. 14<sup>15</sup>”**

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, oraz ze środków budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego i Partnerów Projektu.

2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. 32 (Biuro Związku) lub przesać na adres Zamawiającego:  
**Związek Powiatów Województwa Kujawsko-Pomorskiego z siedzibą w Żninie  
ul. Potockiego 1  
88-400 Żnin,**  
w nieprzekraczalnym terminie do dnia **23.11.2018 r.** do godz. **14<sup>00</sup>** (decyduje data wpływu).
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia 23.11.2018 r. o godz. 14<sup>15</sup> w siedzibie Zamawiającego wskazanej w pkt. 2 niniejszej części, pater sala sesyjna nr 7.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie powinno być opisane i dostarczone w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie z postanowieniami pkt. 1 niniejszej części SIWZ i dodatkowo oznaczonej napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
5. Ofertę złożoną po terminie składania ofert zwraca się niezwłocznie bez otwierania, bez względu na przyczyny opóźnienia.

### **XVII. Opis sposobu obliczania ceny oferty**

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia, zgodnie z formularzem ofertowym.
2. Cena ma uwzględniać całkowity koszt wykonania zadania, a w szczególności koszty podatku VAT oraz inne elementy niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty. W związku z powyższym zaleca się, aby Wykonawca bardzo szczegółowo zapoznał się z przedmiotem zamówienia.
4. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom (cena ryczałtowa).
5. Cena oferty powinna być podana cyfrą wraz ze stawką podatku VAT oraz wyliczona z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia.
7. Cenę oferty i składające się na nią ceny jednostkowe należy podać w walucie polskiej, ponieważ w takiej walucie dokonywane będą rozliczenia pomiędzy Powiatami i Województwem Kujawsko-Pomorskim, a Wykonawcą, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą.
8. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty (zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy).
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
11. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub

świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Nie załączenie tej informacji będzie oznaczał brak powstania w/w obowiązku.

### XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu obliczania ceny

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
  - 1) **Cena oferty (brutto) (C) – 60 %**
  - 2) **Doświadczenie osób realizujących zamówienie (D) – 20%**
  - 3) **Gwarancja (G) – 20%**
2. Opis sposobów dokonywania oceny ofert.

#### **Kryterium: Cena oferty (C) - 60 % (sposób obliczania punktacji)**

Liczba punktów przyznana przez komisję przetargową za stopień spełniania kryterium ceny przez n-tą ofertę będzie określona wg wzoru:  
najniższa oferowana cena brutto

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty badanej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60$$

gdzie:

C - wartość punktowa badanej oferty

#### **Kryterium: Doświadczenie osób realizujących zamówienie (D) – 20% (sposób obliczania punktacji)**

Liczba punktów przyznana przez komisję przetargową za stopień spełniania kryterium

| <b>ZASADY PRZYZNAWANIA PUNKTACJI W KRYTERIUM<br/>"DOŚWIADCZENIE OSÓB REALIZUJĄCYCH ZAMÓWIENIE" DOTYCZĄCE:</b>  |                           |
|--|---------------------------|
| <b>Doświadczenie osób realizujących zamówienie spełniających warunek określony w pkt. 3 części VIII - w celu przyznania punktów zgodnie z kryterium oceny ofert Wykonawca powinien załączyć do oferty wykaz usług innych niż wykazywane dla spełnienia warunku określonego w pkt. 2 części VIII SIWZ z podaniem imienia i nazwiska, rodzaju posiadanych uprawnień, przedmiotu, ich wartości, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane. Punkty będą przyznane, jeżeli Wykonawca wykaże, że osoby skierowane do wykonania zamówienia wykazane w części VIII pkt 3 ppk 1) i 2) SIWZ, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonały a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują:</b> | <b>Liczba punktów (D)</b> |
| co najmniej <b>jedną</b> usługę, w ramach której wykonano jednocześnie kontrolę i nadzór digitalizacji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w postaci operatów pomiarowych oraz kontrolę i nadzór opracowania baz danych BDOT500 i GESUT na podstawie materiałów uprzednio podlegających digitalizacji, a wartość usługi wynosiła co najmniej 25 000,00 zł brutto<br>lub<br>co najmniej <b>jedną</b> usługę, w ramach której wykonano jednocześnie digitalizację materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w postaci operatów pomiarowych oraz opracowanie baz danych BDOT500 i GESUT na podstawie materiałów uprzednio podlegających digitalizacji, a wartość usługi wynosiła co najmniej 250 000,00 zł brutto.  | 5 pkt                     |
| co najmniej <b>dwie</b> usługi, gdzie w ramach każdej z nich wykonano jednocześnie kontrolę i nadzór digitalizacji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w postaci operatów pomiarowych oraz kontrolę i nadzór opracowania baz danych BDOT500 i GESUT na podstawie materiałów uprzednio podlegających digitalizacji, a wartość każdej z usług wynosiła co najmniej 25 000,00 zł brutto<br>lub<br>co najmniej <b>dwie</b> usługi, gdzie w ramach każdej z nich wykonano jednocześnie digitalizację materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w postaci operatów   | 10 pkt                    |



|  |        |
|--|--------|
| <p>pomiarowych oraz opracowanie baz danych BDOT500 i GESUT na podstawie materiałów uprzednio podlegających digitalizacji, a wartość każdej z usług wynosiła co najmniej 250 000,00 zł brutto.</p>  |        |
| <p>co najmniej <b>trzy</b> usługi, gdzie w ramach każdej z nich wykonano jednocześnie kontrolę i nadzór digitalizacji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w postaci operatów pomiarowych oraz kontrolę i nadzór opracowania baz danych BDOT500 i GESUT na podstawie materiałów uprzednio podlegających digitalizacji, a wartość każdej z usług wynosiła co najmniej 25 000,00 zł brutto<br/>lub<br/>co najmniej <b>trzy</b> usługi, gdzie w ramach każdej z nich wykonano jednocześnie digitalizację materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w postaci operatów pomiarowych oraz opracowanie baz danych BDOT500 i GESUT na podstawie materiałów uprzednio podlegających digitalizacji, a wartość każdej z usług wynosiła co najmniej 250 000,00 zł brutto.</p>     | 15 pkt |
| <p>co najmniej <b>cztery</b> usługi, gdzie w ramach każdej z nich wykonano jednocześnie kontrolę i nadzór digitalizacji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w postaci operatów pomiarowych oraz kontrolę i nadzór opracowania baz danych BDOT500 i GESUT na podstawie materiałów uprzednio podlegających digitalizacji, a wartość każdej z usług wynosiła co najmniej 25 000,00 zł brutto<br/>lub<br/>co najmniej <b>cztery</b> usługi, gdzie w ramach każdej z nich wykonano jednocześnie digitalizację materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w postaci operatów pomiarowych oraz opracowanie baz danych BDOT500 i GESUT na podstawie materiałów uprzednio podlegających digitalizacji, a wartość każdej z usług wynosiła co najmniej 250 000,00 zł brutto.</p> | 20 pkt |

Osoba(y) wskazana(e) w wykazie – wzór zał. nr 7 do SIWZ będzie(a) realizować zamówienie. Brak tej informacji skutkować będzie otrzymaniem 0 pkt.

**Kryterium: Gwarancja (G) – 20%** (sposób obliczania punktacji)

Liczba punktów przyznana przez komisję przetargową za stopień spełniania kryterium Gwarancja G będzie następująca: minimalny termin gwarancji wynosi 36 miesięcy. Przy zaoferowaniu okresu gwarancji 36 miesięcy Wykonawcy zostanie przyznane 0 punktów. Maksymalny możliwy okres gwarancji wynosi 60 miesięcy.

Wykonawca w pkt. 11 zał. nr 2 (Formularz oferty) podaje proponowany okres gwarancji. Zaoferowanie okresu krótszego spowoduje odrzucenie oferty, zaś podanie okresu dłuższego niż 36 miesięcy – maksymalnie 60 miesięcy, Wykonawca otrzyma max. liczbę punktów tj. 20. Wykonawca w pkt. 11 zał. nr 2 do SIWZ wpisuje proponowany przez siebie okres gwarancji.

Brak wypełnienia będzie traktowany jako minimalny okres.

ilość miesięcy w ofercie badanej

$$G = \frac{\text{ilość miesięcy w ofercie badanej}}{\text{największa zaproponowana ilość miesięcy}} \times 20$$

gdzie:

G - wartość punktowa badanej oferty

Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tę ofertę, która otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów, przemnożoną przez liczbę członków komisji, tzn. ofertę dla której obliczona wartość LP będzie najwyższa.

$$LP = C + D + G \times n$$

n – liczba członków komisji

Wszystkie punkty są zaokrąglane do 2 miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

## XIX. Wadium

1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca musi wnieść wadium w wysokości: **60.000 zł** (słownie zł: sześćdziesiąt tysięcy 00/100).
2. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
3. Wadium może być wniesione w następujących formach: pieniądzu; poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; gwarancjach bankowych; gwarancjach ubezpieczeniowych; poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359 ze zm.)
4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego, oraz jednostki prowadzącej postępowanie), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib
  - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - c) kwotę gwarancji,
  - d) termin ważności gwarancji,
  - e) zobowiązanie gwaranta, do zapłacenia kwoty gwarancji bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacji gdy Wykonawca:
    - w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
    - którego ofertę wybrano: odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Wadium wnoszone:
  - w pieniądzu należy wpłacić wyłącznie przelewem na rachunek Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy „Pałuki” w Żninie nr: 88 8181 0000 0005 2647 2000 0005**
  - w pozostałych formach należy wpiąć w ofertę
6. Za datę wniesienia wadium w pieniądzu uznaje się datę uznania ich na rachunku bankowym Zamawiającego.
7. Wadium zostanie zwrócone w przypadkach określonych w art. 46 ustawy.
8. W przypadku Wykonawców składających wspólnie ofertę, wadium może wnieść jeden z nich.

## XX. Informacje o trybie otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji

i warunków płatności zawartych w ofertach.

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### **XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Najpóźniej w dacie podpisania umowy Wykonawca zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
2. Wysokość zabezpieczenia wynosi 3% ceny ofertowej brutto i może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych oraz poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
  - Nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
  - Nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
  - Nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
  - Określać wiarygodność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - Sformułowanie zobowiązania Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca:
    - a) nie wykonał prac w terminie wynikającym z umowy,
    - b) wykonał prace objęte umową z nienależytą starannością.
5. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Gwarant nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji (np. przesłania wezwania za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta, który potwierdzi, że podpisy widniejące na wezwaniu zostały złożone w ważny sposób i należą do osób uprawnionych do składania oświadczeń majątkowych w imieniu Beneficjenta).
7. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych w pkt. 4 lit. a i b przypadków, Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy zostanie zwrócone w wysokości 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Zamawiający pozostawi 30% wysokości zabezpieczenia na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi za wady za wykonanie przedmiotu umowy. Ww. część zabezpieczenia zostanie

zwrócona w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady z uwzględnieniem kosztów wykonania zastępczego.

## **XXII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie i jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Zamawiający zawiadomi także o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz o terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o dokonanych wyborze na stronie internetowej oraz w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym (tablica ogłoszeń).
3. Zamawiający zawiera umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym, niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem w/w terminu, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
5. Umowy lub projekty umów podwykonawczych Wykonawca wygrywający przetarg przedstawi do akceptacji Zamawiającemu nie później niż 7 dni po podpisaniu umowy głównej.
6. Jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych bez ponownego przeprowadzania ich oceny.
7. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany będzie do złożenia wykazu z podziałem na kwoty, o którym mowa w § 4 ust. 3 projektu umowy.

## **XXI. Zobowiązania Wykonawcy związane z umową**

1. Wzór umowy został zamieszczony w załączniku nr 8 do SIWZ.
2. Przyjmuje się, że zapisy projektu umowy zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania.
3. Umowa zostanie podpisana w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana.
4. Zasady i zakres zmian postanowień zawartej umowy zawiera projekt umowy.

## **XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp przysługują środki ochrony prawnej.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane

w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Skarga do sądu - przysługuje stronom, oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Izby. Szczegółowo zasady i terminy wnoszenia skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198g Ustawy.

### **XXIII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem przepisu art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

Żnin, dnia 08.10.2018 r.

Zatwierdzam: Zbigniew Jaszczuk  
Przewodniczący Zarządu Związku Powiatów Województwa Kujawsko-Pomorskiego

## **Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia**

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, oraz ze środków budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego i Partnerów Projektu.

.....  
(pieczęć wykonawcy i nr tel./faksu)

**Związek Powiatów Województwa Kujawsko-Pomorskiego  
z siedzibą w Żninie**

Nazwa i siedziba Wykonawcy .....

REGON .....

Nr NIP .....

Nr tel. do kontaktu .....

Nr faksu do kontaktu .....

e-mail .....

**O F E R T A**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **kompleksową inspekcję, monitoring i kontrolę prac geodezyjno-kartograficznych realizowanych w ramach modułu powiatowego Projektu „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0”, wdrożenie usprawniających mechanizmów informatycznych wspomagających proces wykonania i nadzoru prac geodezyjno-kartograficznych oraz kontrola prac fotogrametrycznych obejmujących całe województwo kujawsko-pomorskie,** składam niniejszą ofertę.

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ za cenę brutto: ..... złotych (słownie złotych: .....) w tym podatek VAT.
2. Oświadczam, że przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia.
3. Oświadczam, że zapoznałem się ze SIWZ i nie wnoszę do niej zastrzeżeń, oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
5. Przedmiot zamówienia zrealizuję w terminie określonym w SIWZ.
6. Akceptuję termin płatności za fakturę w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia.
7. Oświadczam, że niniejsza oferta (wpisać zawiera/nie zawiera) ..... informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. Oświadczam, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na tych samych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Wykaz części zamówienia/ nazwa firmy (zgodnie z zapisem pkt. 2 części V SIWZ), które Wykonawca powierzy podwykonawcom.....
10. Udzielam .....(min. 24 miesięcznej) rękojmi za wady\*.
11. Gwarancja: ..... miesięcy (min. 36 miesięcy, max. 60 miesięcy).
12. Deklaruję wpłacenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % zaoferowanej przez nas ceny w ofercie w formie: .....
13. Zobowiązuję się, zgodnie z treścią SIWZ, do realizacji przedmiotu zamówienia przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1666, ze zm.).

14. Jestem / nie jestem\*\* małym średnim przedsiębiorstwem,
15. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\*
16. Hasło dostępu do pliku JEDZ złożonego w formie elektronicznej:  
.....
17. Oferta została złożona na ..... stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....
18. Załącznikami do niniejszej oferty są:  
.....

.....  
(Podpis i pieczęć Wykonawcy lub jego upoważnionego przedstawiciela)

\* w przypadku nie uzupełnienia przyjmuje się min. podane terminy

\*\*niepotrzebne skreślić

\*\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



### Załącznik nr 3

#### Wykaz osób, potwierdzający spełnianie warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: **kompleksową inspekcję, monitoring i kontrolę prac geodezyjno-kartograficznych realizowanych w ramach modułu powiatowego Projektu „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0”, wdrożenie usprawniających mechanizmów informatycznych wspomagających proces wykonania i nadzoru prac geodezyjno-kartograficznych oraz kontrola prac fotogrametrycznych obejmujących całe województwo kujawsko-pomorskie”** oświadczamy, że do realizacji zamówienia przewidujemy skierować następujące osoby:

| L.p. | Imię i nazwisko | Przewidywana funkcja | Kwalifikacje zawodowe w zakresie posiadanych uprawnień | Doświadczenie | Informacja o podstawie dysponowania tymi osobami<br><u>Właściwe podkreślić</u>   |
|------|-----------------|----------------------|--|---------------|--|
| 1.   |                 | Kierownik zespołu    |  |               | - umowa o pracę<br>- umowa zlecenie<br>- umowa o dzieło<br>- właściciel<br>- zobowiązanie podmiotu trzeciego<br>- inne (podać jakie: ..... |
| 2.   |                 |                      |  |               | - umowa o pracę<br>- umowa zlecenie<br>- umowa o dzieło<br>- właściciel<br>- zobowiązanie podmiotu trzeciego<br>- inne (podać jakie: ..... |
| 3.   |                 |                      |  |               | - umowa o pracę<br>- umowa zlecenie<br>- umowa o dzieło<br>- właściciel<br>- zobowiązanie podmiotu trzeciego<br>- inne (podać jakie: ..... |
| 4.   |                 |                      |  |               | - umowa o pracę<br>- umowa zlecenie<br>- umowa o dzieło<br>- właściciel<br>- zobowiązanie podmiotu trzeciego<br>- inne (podać jakie: ..... |
| 5.   |                 |                      |  |               | - umowa o pracę<br>- umowa zlecenie<br>- umowa o dzieło<br>- właściciel<br>- zobowiązanie podmiotu trzeciego<br>- inne (podać jakie: ..... |

|     |  |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|--|
| 6.  |  |  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- umowa o pracę</li> <li>- umowa zlecenie</li> <li>- umowa o dzieło</li> <li>- właściciel</li> <li>- zobowiązanie podmiotu trzeciego</li> <li>- inne (podać jakie: .....</li> </ul> |
| 7.  |  |  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- umowa o pracę</li> <li>- umowa zlecenie</li> <li>- umowa o dzieło</li> <li>- właściciel</li> <li>- zobowiązanie podmiotu trzeciego</li> <li>- inne (podać jakie: .....</li> </ul> |
| 8.  |  |  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- umowa o pracę</li> <li>- umowa zlecenie</li> <li>- umowa o dzieło</li> <li>- właściciel</li> <li>- zobowiązanie podmiotu trzeciego</li> <li>- inne (podać jakie: .....</li> </ul> |
| 9.  |  |  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- umowa o pracę</li> <li>- umowa zlecenie</li> <li>- umowa o dzieło</li> <li>- właściciel</li> <li>- zobowiązanie podmiotu trzeciego</li> <li>- inne (podać jakie: .....</li> </ul> |
| 10. |  |  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- umowa o pracę</li> <li>- umowa zlecenie</li> <li>- umowa o dzieło</li> <li>- właściciel</li> <li>- zobowiązanie podmiotu trzeciego</li> <li>- inne (podać jakie: .....</li> </ul> |

Miejscowość, data.....

.....  
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub Pełnomocnika)

## Załącznik nr 4

**Wykaz usług potwierdzających spełnianie warunku (wykonanych w ciągu 5 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) w przetargu nieograniczonym na: „Kompleksową inspekcję, monitoring i kontrolę prac geodezyjno-kartograficznych realizowanych w ramach modułu powiatowego Projektu „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0”, wdrożenie usprawniających mechanizmów informatycznych wspomagających proces wykonania i nadzoru prac geodezyjno-kartograficznych oraz kontrola prac fotogrametrycznych obejmujących całe województwo kujawsko-pomorskie”**

| Lp. | Przedmiot zamówienia | Powierzchnia<br>Kwota | Termin realizacji |                  | Nazwa Odbiorcy |
|-----|----------------------|-----------------------|-------------------|------------------|----------------|
|     |                      |                       | Data rozpoczęcia  | Data zakończenia |                |
| 1.  |                      |                       |                   |                  |                |
| 2.  |                      |                       |                   |                  |                |
| 3.  |                      |                       |                   |                  |                |

....., dnia .....

Miejscowość

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko, pieczęć firmowa, podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, który wykonał podane roboty)

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/  
informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\*.**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Kompleksową inspekcję, monitoring i kontrolę prac geodezyjno-kartograficznych realizowanych w ramach modułu powiatowego Projektu „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0”, wdrożenie usprawniających mechanizmów informatycznych wspomagających proces wykonania i nadzoru prac geodezyjno-kartograficznych oraz kontrola prac fotogrametrycznych obejmujących całe województwo kujawsko-pomorskie”

zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

Niniejszym oświadczam(my), że **należę/nie należę\*** do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu.

**Wykaz Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty**

| Lp.   | Nazwa podmiotu | Adres podmiotu |
|-------|----------------|----------------|
| 1.    |                |                |
| 2.    |                |                |
| 3.    |                |                |
| ..... |                |                |

.....  
(miejsowość, data)

.....  
podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy

\* - niepotrzebne skreślić

**NALEŻY ZŁOŻYĆ W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA  
STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI Z OTWARCIA OFERT**



**„Oświadczenie dot. wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne ”**

**Oświadczenie dot. orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne**

Składając ofertę w postępowaniu oświadczam, że:

1. nie wydano wobec ..... (*nazwa*) prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne; <sup>(1)</sup>
2. wydano<sup>(2)</sup> wobec ..... (*nazwa*) prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Jednocześnie informuję, że ..... (*nazwa*) dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami/ zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.<sup>(1)</sup>
3. wobec ..... (*nazwa*) wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne<sup>(1)</sup>
4. **nie orzeczono wobec** ..... (*nazwa*) **tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.**

**UWAGA:**

1. **niepotrzebne skreślić,**
2. **w przypadku złożenia oświadczenia w zakresie wskazanym w pkt 2 należy dołączyć dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.**

Załączniki:

1. ....
2. ....

.....  
(*data i czytelny podpis lub podpis z pieczętką  
imienną osoby składającej oświadczenie*)

## Załącznik nr 7

### Wykaz usług do punktacji kryterium oceny ofert pt. „DOŚWIADCZENIE OSÓB REALIZUJĄCYCH ZAMÓWIENIE (D)” wraz z podaniem osób skierowanych do realizacji zamówienia, które realizowały wykazane usługi

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: kompleksową inspekcję, monitoring i kontrolę prac geodezyjno-kartograficznych realizowanych w ramach modułu powiatowego Projektu „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0”, wdrożenie usprawniających mechanizmów informatycznych wspomagających proces wykonania i nadzoru prac geodezyjno-kartograficznych oraz kontrola prac fotogrametrycznych obejmujących całe województwo kujawsko-pomorskie oświadczam, że osoby skierowane do realizacji zamówienia, wymienione w Wykazie osób; w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonały a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują następujące usługi wymagane w kryterium oceny ofert „Doświadczenie osób realizujących zamówienie (D)”:

| Lp. | Przedmiot usługi* | Powierzchnia /Kwota | Termin realizacji |                  | Nazwa Odbiorcy | Osoby, które zrealizowały zamówienie** |
|-----|-------------------|---------------------|-------------------|------------------|----------------|--|
|     |                   |                     | Data rozpoczęcia  | Data zakończenia |                |  |
| 1.  |                   |                     |                   |                  |                |  |
| 2.  |                   |                     |                   |                  |                |  |
| 3.  |                   |                     |                   |                  |                |  |
| 4.  |                   |                     |                   |                  |                |  |

....., dnia .....

Miejscowość

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko, pieczęć firmowa, podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, który wykonał podane roboty)

Projekt Umowy

Umowa Nr .....

W dniu ..... r. w ..... pomiędzy:

Związkiem Powiatów Województwa Kujawsko-Pomorskiego z siedzibą w Żninie, ul. Potockiego 1, 88-400 Żnin, zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

.....

.....

a

..... z siedzibą w ..... przy ul. ....,

..... zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr ....., zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz.1579 z późn. zm.) zawarta została umowa, zwana dalej „Umową”, o następującej treści:

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego na „Kompleksową inspekcję, monitoring i kontrola prac geodezyjno-kartograficznych realizowanych w ramach modułu powiatowego Projektu „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0”, wdrożenie usprawniających mechanizmów informatycznych wspomagających proces wykonania i nadzoru prac geodezyjno-kartograficznych oraz kontrola prac fotogrametrycznych obejmujących całe województwo kujawsko-pomorskie” zawarta została Umowa o następującej treści:

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2017, poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej PZP kompleksowej inspekcji, monitoringu i kontroli prac geodezyjno-kartograficznych realizowanych w ramach modułu powiatowego Projektu „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0”, wdrożenie usprawniających mechanizmów informatycznych wspomagających proces wykonania i nadzoru prac geodezyjno-kartograficznych oraz kontrola prac fotogrametrycznych obejmujących całe województwo kujawsko-pomorskie.
2. Zakres prac został określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz warunkach technicznych stanowiących załącznik nr 1 do umowy
3. Wszelkie koszty związane z realizacją Umowy ponosi Wykonawca.
4. Zamówienie realizowane jest w ramach realizacji projektu pn. Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

### § 2

#### TERMIN WYKONANIA

Strony zgodnie ustalają następujący termin wykonania przedmiotu Umowy: 1080 dni od daty podpisania Umowy.

### § 3

#### WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w § 1 niniejszej Umowy, strony ustalają zgodnie z ceną ofertową **wynagrodzenie w wysokości** ..... **zł brutto** (słownie: ..... złotych<sup>00/100</sup>) Cena zawiera podatek VAT.
2. Cena uwzględnia całkowity koszt wykonania zadania, a w szczególności koszty podatku VAT oraz inne elementy niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Podana w ust. 1 cena określona została ustalona na okres ważności Umowy i nie będzie podlegała zmianom (cena ryczałtowa).
4. Ustala się następujące należne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy w poszczególnych powiatach:
  - 1) za wykonanie przedmiotu Umowy dla powiatu aleksandrowskiego w wysokości 2,65% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 tj. .... złotych brutto (słownie: .....);
  - 2) za wykonanie przedmiotu Umowy dla powiatu brodnickiego w wysokości 5,78 % maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 tj. .... złotych brutto (słownie: .....);
  - 3) za wykonanie przedmiotu Umowy dla powiatu bydgoskiego w wysokości 7,76% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 tj. .... złotych brutto (słownie: .....)
  - 4) za wykonanie przedmiotu Umowy dla powiatu chełmińskiego w wysokości 2,94% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 tj. .... złotych brutto (słownie: .....);
  - 5) za wykonanie przedmiotu Umowy dla powiatu golubsko-dobrzyńskiego w wysokości 3,41% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 tj. .... złotych brutto (słownie:.....);
  - 6) za wykonanie przedmiotu Umowy dla powiatu grudziądzkiego w wysokości 4,05% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 tj. .... złotych brutto (słownie: .....);

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, oraz ze środków budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego i Partnerów Projektu.

- 7) za wykonanie przedmiotu Umowy dla powiatu inowrocławskiego w wysokości 6,82% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 tj. .... złotych brutto (słownie: .....);
  - 8) za wykonanie przedmiotu Umowy dla powiatu lipnowskiego w wysokości 5,65% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 tj. .... złotych brutto (słownie: .....);
  - 9) za wykonanie przedmiotu Umowy dla powiatu mogileńskiego w wysokości 3,76% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 tj. .... złotych brutto (słownie: .....);
  - 10) za wykonanie przedmiotu Umowy dla powiatu nakielskiego w wysokości 6,23% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 tj. .... złotych brutto (słownie: .....);
  - 11) za wykonanie przedmiotu Umowy dla powiatu radziejowskiego w wysokości 3,38% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 tj. .... złotych brutto (słownie: .....);
  - 12) za wykonanie przedmiotu Umowy dla powiatu rypińskiego w wysokości 3,27% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 tj. .... złotych brutto (słownie: .....);
  - 13) za wykonanie przedmiotu Umowy dla powiatu sępoleńskiego w wysokości 4,40% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 tj. .... złotych brutto (słownie: .....);
  - 14) za wykonanie przedmiotu Umowy dla powiatu świeckiego w wysokości 8,20% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 tj. .... złotych brutto (słownie: .....);
  - 15) za wykonanie przedmiotu Umowy dla powiatu toruńskiego w wysokości 6,84% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 tj. .... złotych brutto (słownie: .....);
  - 16) za wykonanie przedmiotu Umowy dla powiatu tucholskiego w wysokości 5,98% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 tj. .... złotych brutto (słownie: .....);
  - 17) za wykonanie przedmiotu Umowy dla powiatu wąbrzeskiego w wysokości 2,79% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 tj. .... złotych brutto (słownie: .....);
  - 18) za wykonanie przedmiotu Umowy dla powiatu włocławskiego w wysokości 8,19% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 tj. .... złotych brutto (słownie: .....);
  - 19) za wykonanie przedmiotu Umowy dla powiatu żnińskiego w wysokości 5,48% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 tj. .... złotych brutto (słownie: .....);
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1, dalej powoływane jako „wynagrodzenie całkowite brutto”, wyczerpuje wszelkie żądania finansowe Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za wykonywanie Przedmiotu Umowy, przy czym Zamawiający zapłaci wynagrodzenie wyłącznie za należyte wykonany przedmiot Umowy, po dokonaniu odbioru zgodnie z § 7.

#### § 4 OBOWIĄZKI STRON

1. Zamawiający zobowiązuje się:
  - 1) Zapewnić:
    - a) odebranie przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami niniejszej Umowy oraz zgodnie z warunkami technicznymi wykonania i odbioru prac
    - b) zapłatę wynagrodzenia za wykonane prace zgodnie z warunkami niniejszej Umowy.
2. Obowiązki Wykonawcy:
  - 1) ponosi pełną odpowiedzialność za przekazane dane z Powiatowych Ośrodków Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w powiatach: bydgoskim, chełmińskim, golubsko-dobrzyńskim, grudziądzkim, inowrocławskim, mogileńskim, nakielskim, sępoleńskim, świeckim, toruńskim, tucholskim i żnińskim  
Odpowiedzialność za materiały państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego o jakiej mowa wyżej dotyczy sposobu dysponowania materiałami przekazanymi przez powiaty Wykonawcy w szczególności: zakazu ich rozpowszechniania, reprodukcji osobom trzecim, a także działań służących ochronie danych osobowych oraz odpowiedzialności za dane w sensie ich zabezpieczenia przez Wykonawcę przed samowolnym wprowadzaniem (zmianą) danych innych niż wynikają z wykonania przedmiotu zamówienia.
  - 2) do czasu przekazania całego zakresu przedmiotu Umowy Wykonawca odpowiada za prace wcześniej odebrane i uznane przez Zamawiającego
  - 3) Wykonawca zobowiązuje się wykonać i oddać Zamawiającemu przedmiot Umowy zgodnie z warunkami technicznymi, harmonogramem prac, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami i normami prawnymi,
  - 4) Wykonawca skieruje do realizacji przedmiotu Umowy wszystkie osoby w skazane w ofercie.
  - 5) Wykonawca oświadcza ponadto, że:
    - a) w czasie trwania Umowy będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie swoje działania i zaniechania oraz działania i zaniechania swoich pracowników, podwykonawców i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się przy realizacji Umowy,
    - b) zna ogół przepisów prawnych z zakresu geodezji i kartografii oraz wymogami prawidłowej realizacji usług geodezyjnych w związku z realizacją przedmiotu Umowy. Wykonawca zapewni najwyższą staranność w wykonywaniu swoich obowiązków wynikających z niniejszej Umowy,
  - 6) Niezwłocznie po zawarciu Umowy Wykonawca poinformuje Zamawiającego o osobach uprawnionych do kontaktowania się z Zamawiającym dla celów realizacji przedmiotu Umowy. Przedstawiciele Wykonawcy muszą biegłe posługiwać się językiem polskim. Zmiana osób o których mowa powyżej przedstawiona każdorazowo na piśmie przez Wykonawcę jest wiążąca dla obu stron Umowy,
  - 7) W przypadku zmiany osoby/osób, o których mowa w ust. 3, Wykonawca ma obowiązek wskazać na zastępcę osobę posiadającą nie mniejsze kwalifikacje niż wymagane przez Zamawiającego w SIWZ. Zmiana osoby jest skuteczna



- po pisemnej zgodzie Zamawiającego.
- 8) Wszystkie niezbędne materiały do wykonania Umowy Wykonawca dostarcza we własnym zakresie i na własny koszt,
  - 9) Wykonawca zgromadzi i przekaze Zamawiającemu w dniu odbioru końcowego dokumenty niezbędne do prawidłowego przekazania przedmiotu Umowy.
  3. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie Umowy o pracę osób, zwanych dalej Pracownikami, którzy w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia wykonywać będą następujące czynności:
    - 1) przeprowadzanie kontroli prac geodezyjno-kartograficznych związanych z utworzeniem (opracowaniem) baz danych BDOT500 i GESUT,
    - 2) przeprowadzanie kontroli działań harmonizujących bazy danych,
    - 3) przeprowadzanie kontroli prac fotogrametrycznych.
  4. Wykonawca zobowiązany jest, aby Pracownicy byli zatrudnieni na Umowę o pracę w czasie obowiązywania Umowy zawartej w wyniku postępowania o zamówienie publiczne, minimalnie na okres wykonywania odpowiednich czynności, o których mowa w ust. 3.
  5. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni roboczych, Wykonawca przedłoży:
    - 1) oświadczenie Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie Umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju Umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy;
    - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
    - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcy składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
    - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
  6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z Pracownikami, świadczącymi ww. czynności, w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 5.

## § 5

### ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Odbiór częściowych oraz końcowego przedmiotu umowy dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od dnia zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru zawiadamiając o tym Wykonawcę.
2. W razie stwierdzenia, w trakcie prowadzenia czynności odbioru jakichkolwiek wad lub usterek w wykonaniu przedmiotu umowy, Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. W przypadku stwierdzenia, iż wady lub usterek są istotne dla Zamawiającego, może on powstrzymać się od podpisania protokołu odbioru końcowego do dnia ich usunięcia..
4. Datę odbioru będzie stanowił dzień zakończenia czynności odbioru i podpisania protokołu odbioru częściowego lub końcowego wykonania przedmiotu umowy.
5. Po zakończeniu okresu rękojmi i gwarancji oraz po usunięciu przez Wykonawcę wad i usterek, zgłoszonych przez Zamawiającego w tym okresie, Zamawiający dokona odbioru pogwarancyjnego. Do odbioru pogwarancyjnego stosuje się zapisy ust. 1-4 niniejszego paragrafu.
6. W razie stwierdzenia w czasie odbioru wad powstałych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, nie nadających się do usunięcia, a wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, oraz jeżeli zostanie przekroczony termin realizacji poszczególnych etapów prac w harmonogramie prac stanowiącym załącznik nr 4a do warunków technicznych stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej umowy – Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania umowy po raz drugi, a Wykonawca naprawi na koszt własny szkody poniesione przez Zamawiającego.
7. Koszty związane z realizacją nowej umowy poniesie w całości Wykonawca.

## § 6 SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Podpisany przez Komisję pozytywny protokół odbioru etapu prac, o którym mowa w § 5 ust. 4 stanowi dla Wykonawcy podstawę do wystawienia faktury VAT na Powiat za wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z danymi wymienionymi w załączniku nr 2 do Umowy.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy nr..... w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Powiat prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za dotrzymanie terminu zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Powiatu w terminie, o którym mowa w ust. 2.
4. Błędnie wystawiona faktura spowoduje wyznaczenie ponownego 30-dniowego terminu płatności, od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury, stanowiącej podstawę do uiszczenia zapłaty.
5. Zmiana numeru rachunku bankowego wymienionego w ust. 2 nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy lecz pisemnego powiadomienia Zamawiającego. Zmiana staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez Zamawiającego pisma wskazującego nowy numer rachunku bankowego.
6. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie swoich wierzycielności wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

## § 7 PODWYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie siłami własnymi lub przy udziale Podwykonawcy.
2. Strony ustanawiają następujący tryb, postępowania przy zapłacie przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku gdy przedmiot Umowy będzie wykonywany przy udziale Podwykonawców:
  - zapłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy nastąpi dopiero po przedstawieniu przez niego dowodu rozliczenia się z Podwykonawcą. Takim dowodem może być m. in. wystawiona przez Podwykonawcę faktura VAT wraz z załączonym dowodem zapłaty wskazanego na fakturze wynagrodzenia przez Wykonawcę, jak i oświadczenie Podwykonawcy, że Wykonawca uregulował na jego rzecz całe przysługujące mu wynagrodzenie.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu projektu umowy z Podwykonawcą wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie uprawnień.
5. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu Umowy może zmienić podwykonawcę lub zrezygnować z udziału podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## § 8 ZASADY POUFNOŚCI I BEZSTRONNOŚCI

1. Dla celów Umowy przyjmuje się, że informacje poufne oznaczają wszelkie informacje lub dane w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej lub utrwalone w inny sposób uzyskane w związku z realizacją Umowy, w tym te, które zostaną Wykonawcy przekazane przez Zamawiającego oraz te, które Wykonawca sam pozyskał przy realizacji Umowy, z wyłączeniem informacji powszechnie znanych lub objętych przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
  - a) zachować w tajemnicy wszelkie informacje poufne zarówno w trakcie trwania Umowy jak i po jej wygaśnięciu,
  - b) wykorzystywać informacje poufne wyłącznie do celów realizacji przedmiotu Umowy,
  - c) nie kopiować, nie adaptować, nie zmieniać, nie ujawniać, ani też nie pozbywać się informacji poufnych dla celów innych niż opisane powyżej,
  - d) w żadnym czasie nie kopiować, nie ujawniać, ani też w inny sposób nie udostępniać bez pisemnej zgody Zamawiającego, jakichkolwiek informacji poufnych osobom trzecim,
  - e) zapewnić właściwe i bezpieczne przechowywanie informacji poufnych otrzymanych od Zamawiającego w formie pisemnej lub na innym nośniku informacji w czasie, gdy taka informacja jest w jego posiadaniu lub znajduje się pod jego kontrolą.
3. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakiejkolwiek dokumentacji lub innych informacji, o których mowa w ust. 1, w innych celach niż wykonanie przedmiotu Umowy.
4. Jakiegokolwiek dokumenty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy pozostają własnością Zamawiającego i podlegają zwrotowi na żądanie Zamawiającego wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty zostały utrwalone w wersji elektronicznej, po realizacji przedmiotu Umowy.
5. Za każde naruszenie zobowiązań, o których mowa w niniejszym paragrafie, Zamawiający może żądać od Wykonawcy kar umownych zgodnie z § 9 ust. 3 pkt 4 umowy.
6. Wykonawca zapewnia bezstronność wobec wykonawców realizujących prace geodezyjne i kartograficzne objęte zgodnie z niniejszą Umową inspekcją, monitoringiem i kontrolą w Powiatach. Przez pojęcie „bezstronność” Zamawiający rozumie taki stan faktyczny, w którym osoby wchodzące w skład organów zarządzających Wykonawcy (także podwykonawcy) nie wchodzi w skład organów zarządzających wykonawców w/w prac geodezyjnych

- i kartograficznych.
7. Wykonawca oraz podwykonawcy zobowiązani są do złożenia oświadczenia o zachowaniu poufności i bezstronności, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy niezwłocznie po wyłonieniu wykonawców prac geodezyjnych i kartograficznych przez Powiaty. W przypadku zmiany podwykonawcy, należy przedłożyć podpisane przez niego oświadczenia o zachowaniu poufności i bezstronności. Brak podpisanego oświadczenia stanowi podstawę do niewyrażenia przez Zamawiającego zgody na ustanowienie podwykonawcy.

## § 9

### KARY UMOWNE

- Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia całkowitego brutto w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę lub Zamawiającego od Umowy lub wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca.
- W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia przewidzianego za część Umowy, od której Zamawiający odstępuje.
- Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - 0,1 % wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia w dochowaniu terminu określonego w § 2 Umowy,
  - 0,05 % wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia w odbiorze etapu prac określonego w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 4a do Warunków technicznych,
  - w przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązań, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 4 i pkt 7 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,5 % wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 3 ust. 1, za każde naruszenie,
  - w przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązań, o których mowa w § 8 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,5 % wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 3 ust. 1, za każde naruszenie,
  - za niedotrzymanie wymogu zatrudnienia osób, o których mowa w § 4 ust. 3 na podstawie Umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – w wysokości kwoty stanowiącej równowartość iloczynu 50% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia osób na podstawie Umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy), za każdą osobę oddzielnie oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu. Rozpoczęty miesiąc zatrudnienia ww. osób w innej formie niż Umowa liczy się jako pełny miesiąc,
  - w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nie realizuje innych niż wymienione w niniejszym ustępie obowiązków wynikających z Umowy, a w szczególności wynikających z załączników do Umowy, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę wzywając go równocześnie do prawidłowego wykonywania przedmiotu Umowy w terminie wskazanym w wezwaniu. W przypadku niedotrzymania tego terminu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 1000 zł brutto za każdy dzień zwłoki.
- W wypadku, gdy wysokość ustalonej kary nie pokrywa faktycznie poniesionej szkody, strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
- Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z tytułu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
- Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie niewymagalnych należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
- Kary umowne, o których mowa w ust. 3, są naliczane niezależnie i podlegają sumowaniu. Suma kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć kwoty 15% wynagrodzenia całkowitego brutto.
- Dla uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie oświadczają, że przy dochodzeniu kar umownych Zamawiający nie ma obowiązku wykazywania poniesionej szkody.
- Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania lub nie wykonania Umowy, w tym związana z opóźnieniem, skutkująca w szczególności obowiązkiem zapłaty kar umownych, wyłączają jedynie zdarzenia losowe związane z działaniem siły wyższej lub zawinione przez Zamawiającego.

## § 10

### WYPOWIEDZENIE I ODSZCZEPNIENIE OD UMOWY

- Poza przypadkami wskazanymi w Umowie, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy w całości lub części w następujących przypadkach:
  - wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
  - realizowania przedmiotu Umowy w sposób sprzeczny z przepisami prawa lub uprzednio wskazanymi przez Zamawiającego wytycznymi (zarządzeniami, decyzjami.);
  - realizowania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy niezgodnie ze złożoną ofertą;
  - naruszenia przez Wykonawcę praw własności intelektualnej przysługujących Zamawiającemu lub osobie trzeciej;
  - istotnego naruszenia przez Wykonawcę warunków Umowy, jeżeli Wykonawca nie zaprzestanie lub nie naprawi

- naruszenia po upływie 14 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego;
- 6) utraty środków na realizację przedmiotu Umowy;
  - 7) jeżeli zostanie przeprowadzona likwidacja Wykonawcy;
  - 8) jeżeli w trybie postępowania egzekucyjnego zostanie zajęty majątek Wykonawcy i Wykonawca nie będzie mógł realizować Umowy na warunkach w niej określonych;
  - 9) gdy nastąpi ograniczenie lub pozbawienie zdolności do czynności prawnych mających wpływ na realizację Umowy;
  - 10) gdy zmiana Umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1–1b, 1d i 1e ustawy PZP;
  - 11) gdy Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP;
  - 12) jeśli Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdzi, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
2. Wykonawca może odstąpić od Umowy jeżeli:
- 1) Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru usług pomimo wyznaczonego dodatkowego 7 dniowego terminu,
  - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż na skutek zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł wywiązać się ze zobowiązań umownych.
3. W przypadku otwarcia likwidacji lub wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.  
Wypowiedzenie Umowy w całości lub w części, za wyjątkiem ust. 2, wymaga zachowania 30 dniowego okresu wypowiedzenia, z wyjątkiem wypowiedzenia z uwagi na uprawomocnienie się postanowieniu sądu o likwidacji oraz istotnego naruszenia przez Wykonawcę warunków Umowy, które będzie miało skutek natychmiastowy.
4. W przypadku otwarcia likwidacji, złożenia wniosku o upadłość lub wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.
5. Odstąpienie od Umowy w sytuacjach określonych w ust. 1 może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji przez Zamawiającego o powyższych okolicznościach.
6. Wypowiedzenie jak i odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem podstawy wypowiedzenia lub odstąpienia.
7. W wypadku odstąpienia od Umowy którejkolwiek ze Stron lub jej wypowiedzenia, w terminie 7 dni od daty odstąpienia lub wypowiedzenia Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych prac według stanu na dzień odstąpienia/wypowiedzenia.
8. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie prac i sprzętu oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od Umowy lub jej wypowiedzeniem ponosi Strona, z której winy doszło do odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia.
9. Wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy w części nie wpływa na realizację jej pozostałych części.
10. W razie wątpliwości Strony przyjmują, iż odstąpienie od Umowy wywiera skutek tylko w części dotyczącej niezrealizowanej części zobowiązań, chyba, że spełniona część świadczenia nie będzie miała dla Strony odstępującej od Umowy wartości ze względu na brak możliwości osiągnięcia celu określonego w Umowie.

## § 11

### PRAWA DO PRZEDMIOTU UMOWY

Dokumenty powstałe w wyniku wykonania Umowy stają się własnością państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu praw autorskich. Wynagrodzenie określone w § 3 ust.1 umowy, zawiera w sobie również wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu przeniesienia praw autorskich na Zamawiającego.

## § 12

### ZMIANY UMOWY

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z sytuacji, określonych w art. 144 PZP. Zmiany w zakresie numerów telefonów, faktów, adresów, adresów e-mail, osób odpowiedzialnych po obu Stronach za realizację Umowy, następują w drodze pisemnego zawiadomienia drugiej Strony w terminie niezwłocznym od dnia zaistnienia zamiany i nie stanowią zmiany Umowy
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania nieistotnych zmian zawartej Umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt. 1) ustawy PZP, przewiduje możliwość zmian Umowy w następujących przypadkach:
  - 1) w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt. 2 – 6 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 2) w przypadkach zmiany obowiązujących przepisów dotyczących podatku od towarów i usług, tak aby dotychczasowe wynagrodzenie netto należne Wykonawcy nie uległo zmianie;
  - 3) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - 4) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub

- wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- 5) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych, wymagań lub zaleceń instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie Umowy;
  - 6) gdy konieczność zmian jest następstwem zmian w zawartych umowach o dofinansowanie Projektu przez Powiaty w stosunku do których realizowany będzie przedmiot Umowy;
  - 7) w przypadku przedłużenia terminu wykonania prac geodezyjnych i kartograficznych w Powiatach w stosunku do których realizowany będzie przedmiot Umowy;
  - 8) zmiany dotyczące podwykonawców i zakresu usług im powierzonych;
  - 9) gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z zaistnienia siły wyższej, tj. zdarzenia losowego lub wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z zachowaniem należytej staranności, w szczególności: niespodziewany mróz, śnieg, powódź lub klęska żywiołowa;
  - 10) opóźnień w przekazaniu materiałów źródłowych niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy, o ile nie wynika to z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - 11) gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z wymogów technologicznych;
  - 12) gdy konieczność wprowadzenia zmian spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należyłą starannością, nie mógł przewidzieć.
  - 13) zmiany przepisów prawa mających wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy;
4. W przypadkach określonych w ust. 3 Zamawiający przewiduje możliwość:
    - 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy;
    - 2) zmian w sposobie rozliczania z Wykonawcą lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy;
    - 3) zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy;
    - 4) zmiany zakresu realizacji przedmiotu Umowy.
  5. W przypadku określonym w ust. 2 pkt. 2 – 4 wynagrodzenie Wykonawcy powiększone zostanie tylko o kwoty wynikające ze wzrostu stawki podatku, minimalnego wynagrodzenia za pracę lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
  6. W przypadku określonym w ust. 2 pkt. 2 – 4 Wykonawca będzie musiał udowodnić, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia.
  7. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian Umowy korzystnych dla Zamawiającego.
  8. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 13 ZASADY RĘKOJMI

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że wykonany i dostarczony do Zamawiającego Przedmiot Umowy będzie należytej jakości, wolny od wad oraz będzie spełniać wszelkie wymogi określone w Umowie i Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.
2. Bieg terminu rękojmi dla Przedmiotu Umowy rozpoczyna się z dniem podpisania przez Komisję protokołu odbioru końcowego, a kończy się po upływie ..... miesięcy licząc od dnia podpisania przez Komisję protokołu odbioru końcowego.
3. Jeżeli w okresie rękojmi okaże się, że wykonany przedmiot Umowy posiada wady fizyczne lub prawne, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym jednak niż 14 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o tych wadach.
4. Bezskuteczny upływ terminu wskazanego w ust. 3, uprawnia również Zamawiającego do wykonania zastępczego usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty uprawnień z tytułu rękojmi.
5. Udzielone przez Wykonawcę rękojmie przedłuża się o okres upływający od dnia zawiadomienia Wykonawcy o wykryciu wady do dnia jej usunięcia potwierdzonego pisemnie przez Zamawiającego.
6. Usuwanie wad w ramach rękojmi odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.

### §14 GWARANCJA

1. Na przedmiot zamówienia objęty niniejszą Umową Wykonawca udziela ..... miesięcznej gwarancji.
2. Warunki gwarancji jakości określa dokument gwarancji przygotowany przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego.
3. W przypadku ujawnienia wad w okresie gwarancji Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
5. Zamawiający w okresie gwarancji może wykonywać uprawnienia z rękojmi.

### § 15 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości ..... zł (słownie złotych: ..... złotych), w formie ..... (co stanowi 3 % łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym z tytułu kar umownych.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, oraz ze środków budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego i Partnerów Projektu.

2. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia podpisania ostatniego częściowego protokołu odbioru potwierdzającego należyte wykonanie całości przedmiotu Umowy, a pozostałe 30% zabezpieczenia, tj. .... zł (słownie złotych: ..... ) pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. Zamawiający zwróci 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady z uwzględnieniem kosztów wykonania zastępczego.

## § 16

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie.
2. W sprawach nie uregulowanych w Umowie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 2101 ze zm.) oraz Prawa zamówień publicznych.
3. Strony postanawiają, że ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo Sąd dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca i Zamawiający ustalają, iż do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją Umowy wyznaczają wymienione poniżej osoby:
  - 1) Ze strony Zamawiającego:  
.....
  - 2) Ze strony Wykonawcy:  
.....
5. Wykonawca może dokonać zmiany osób przedstawionych w ofercie, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującą nowe osoby.
6. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę osób przedstawionych w ofercie w następujących przypadkach:
  - 1) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych dotyczących osób przedstawionych w ofercie;
  - 2) nie wywiązywania się z obowiązków wynikających z Umowy;
  - 3) jeżeli zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. jego rezygnacji, itp.).
7. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osób przedstawionych w ofercie, jeżeli uzna, że nie wykonują swoich obowiązków wynikających z Umowy.
8. W przypadku zmiany, nowa osoba/osoby musi/muszą spełniać wymagania określone dla dotychczasowego.
9. Wykonawca obowiązany jest zmienić osoby przedstawione w ofercie zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.
10. W okolicznościach określonych w ust. 6 i 7 Zamawiający może dokonać zmiany osób wskazanych w ust. 4 pkt. 1
11. Korespondencja pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym dotycząca Umowy, w tym powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy, z wyłączeniem bieżących kontaktów, o których mowa w ust. 4, zostanie uznana za skutecznie doręczoną, o ile wysyłana będzie listami poleconymi lub doręczana osobiście za potwierdzeniem odbioru na następujące adresy:
  - 1) dla Zamawiającego:  
ul. Potockiego 1, 88-400 Żnin
  - 2) dla Wykonawcy:  
.....
12. Umowa niniejsza sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

Załączniki:

1. Warunki techniczne
2. Dane płatników
3. Oświadczenie o poufności i bezstronności

**Załącznik nr 2**  
do umowy nr BZ.273..... z dnia ..... r.

### DANE PŁATNIKÓW

| L.p. | TERYT | Powiat              | Dane niezbędne do wystawienia faktury VAT |  |            |   |
|------|-------|---------------------|---|--|------------|---|
|      |       |                     | Nabywca                                   | Adres  | NIP        | Odbiorca                                      |
| 1    | 2     | 3                   | 4   | 5  | 6          | 7   |
| 1    | 0401  | aleksandrowski      | Powiat Aleksandrowski                     | ul. Juliusza Słowackiego 8<br>87-700 Aleksandrów Kujawski    | 8911623744 | Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim |
| 2    | 0402  | brodnicki           | Powiat Brodnicki                          | ul. Kamionka 18<br>87-300 Brodnica                           | 8741739961 | Powiat Brodnicki                              |
| 3    | 0403  | bydgoski            | Powiat Bydgoski                           | ul. Konarskiego 1-3<br>85-066 Bydgoszcz                      | 5542573290 | Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy              |
| 4    | 0404  | chełmiński          | Powiat Chełmiński                         | ul. Harcerska 1<br>86-200 Chełmno                            | 8751462248 | Starostwo Powiatowe w Chełmnie                |
| 5    | 0405  | golubsko-dobrzyński | Powiat Golubsko-Dobrzyński                | ul. Plac 1000-Lecia 25<br>87-400 Golub-Dobrzyń               | 5030054368 | Starostwo Powiatowe w Golubiu-Dobrzyniu       |
| 6    | 0406  | grudziądzki         | Powiat Grudziądzki                        | ul. Małomłyńska 1<br>86-300 Grudziądz                        | 8762010290 | Starostwo Powiatowe w Grudziądzu              |
| 7    | 0407  | inowrocławski       | Powiat Inowrocławski                      | ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36<br>88-100 Inowrocław  | 5562687660 | Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu            |
| 8    | 0408  | lipnowski           | Powiat Lipnowski                          | ul. Sierakowskiego 10B<br>87-600 Lipno                       | 4660386812 | Starostwo Powiatowe w Lipnie                  |
| 9    | 0409  | mogileński          | Powiat Mogileński                         | ul. Gabriela Narutowicza 1<br>88-300 Mogilno                 | 5571675107 | Powiat Mogileński                             |
| 10   | 0410  | nakielski           | Powiat Nakielski                          | ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 54<br>89-100 Nakło nad Notecią | 5581724333 | Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią       |
| 11   | 0411  | radziejowski        | Powiat Radziejowski                       | ul. Kościuszki 17<br>88-200 Radziejów                        | 8891491327 | Starostwo Powiatowe w Radziejowie             |
| 12   | 0412  | rypiński            | Powiat Rypiński                           | ul. Warszawska 38<br>87-500 Rypin                            | 8921481530 | Starostwo Powiatowe w Rypinie                 |
| 13   | 0413  | sępoleński          | Powiat Sępoleński                         | ul. T. Kościuszki 11<br>89-400 Sępólno Krajeńskie            | 5611327106 | Starostwo Powiatowe w Sępólnie Krajeńskim     |
| 14   | 0414  | świecki             | Powiat Świecki                            | ul. Gen. Józefa Hallera 9<br>86-100 Świecie                  | 5591876820 | Starostwo Powiatowe w Świeciu                 |
| 15   | 0415  | toruński            | Powiat Toruński                           | ul. Towarowa 4-6<br>87-100 Toruń                             | 9562086885 | Starostwo Powiatowe w Toruniu                 |

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, oraz ze środków budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego i Partnerów Projektu.

| L.p. | TERYT | Powiat     | Dane niezbędne do wystawienia faktury VAT |                                     |            |                                  |
|------|-------|------------|---|-------------------------------------|------------|----------------------------------|
|      |       |            | Nabywca                                   | Adres                               | NIP        | Odbiorca                         |
| 1    | 2     | 3          | 4   | 5                                   | 6          | 7                                |
| 16   | 0416  | tucholski  | Powiat Tucholski                          | ul. Poczтова 7<br>89-500 Tuchola    | 5611327276 | Powiat Tucholski                 |
| 17   | 0417  | wąbrzeski  | Powiat Wąbrzeski                          | ul. Wolności 44<br>87-200 Wąbrzeźno | 8781736265 | Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie |
| 18   | 0418  | włocławski | Powiat Włocławski                         | ul. Cyganka 28<br>87-800 Włocławek  | 8883115791 | Starostwo Powiatowe we Włocławku |
| 19   | 0419  | żniński    | Powiat Żniński                            | ul. Potockiego 1<br>88-400 Żnin     | 5621803991 | Powiat Żniński                   |



## Załącznik nr 3 do Umowy

do umowy nr BZ.273..... z dnia ..... r.

### OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI I BEZSTRONNOŚCI

#### Informacje Poufne

Potwierdzam, iż dla celów realizacji umowy nr ..... z dnia ..... przyjmuje się, że „Informacje Poufne” oznaczają wszelkie informacje lub dane w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej lub utrwalone w inny sposób, uzyskane w związku z realizacją ww. umowy, w tym te, które zostaną mi przekazane przez Zamawiającego oraz te, które sam pozyskam przy realizacji Umowy, z wyłączeniem informacji powszechnie znanych lub objętych przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej.

#### Zobowiązanie

Zobowiązuję się:

1. zachować w tajemnicy wszelkie „Informacje Poufne”;
2. wykorzystywać Informacje Poufne wyłącznie do celów realizacji Przedmiotu Umowy;
3. nie kopiować, nie adaptować, nie zmieniać, nie ujawniać, ani też nie pozbywać się Informacji Poufnych dla innych celów niż opisane powyżej;
4. w żadnym czasie nie kopiować, nie ujawniać, ani też w inny sposób nie udostępniać bez pisemnej zgody Zamawiającego, jakichkolwiek Informacji Poufnych osobom trzecim;
5. zapewnić właściwe i bezpieczne przechowywanie Informacji Poufnych otrzymanych przez Zamawiającego w formie pisemnej lub na innym nośniku informacji w czasie, gdy taka informacja jest w jego posiadaniu lub znajduje się pod jego kontrolą;

#### Zasada bezstronności

Działając w imieniu Wykonawcy ....., realizującego zamówienie na „**Kompleksowa inspekcja, monitoring i kontrolę prac geodezyjno-kartograficznych realizowanych w ramach modułu powiatowego Projektu „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0”, wdrożenie usprawniających mechanizmów informatycznych wspomagających proces wykonania i nadzoru prac geodezyjno-kartograficznych oraz kontrola prac fotogrametrycznych obejmujących całe województwo kujawsko-pomorskie**”, oświadczam, że:

1. zastępcy prawni, członkowie organów zarządzających oraz organów nadzorczych Wykonawcy ..... nie pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z zastępcami prawnymi lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych po stronie Wykonawcy zadania pn. „**Digitalizacja dokumentów PZGiK, utworzenie baz danych BDOT500 i GESUT oraz przeprowadzenie działań harmonizujących zbiory danych powiatu ..... żnińskiego w ramach projektu: „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0” dofinansowanego z Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020**”

2. nie pozostają z Wykonawcą zadania pn. **„Digitalizacja dokumentów PZGiK, utworzenie baz danych BDOT500 i GESUT oraz przeprowadzenie działań harmonizujących zbiory danych powiatu ..... ~~żnińskiego~~ w ramach projektu: „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0” dofinansowanego z Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020”**

w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

.....  
*Imię i nazwisko (czytelny podpis)*

.....dnia .....  
*miejsowość* *data*